

## 仕 様 書

- 1 品名 「大阪・関西万博」広報用ネックストラップ（東成区役所）  
買入
- 2 材質、形状、数量 別紙「大阪・関西万博」広報用ネックストラップ  
デザイン案」参照
- 3 印刷データ 契約締結後、本市よりデータ（PDF 等）を提供し、協議の  
上決定する。
- 4 校正
  - ・デザイン・色校正および文字校正を1～2回程度までと  
する。（画像データでも可とする。）なお、誤植等がある  
場合はこれに限らない。
  - ・成果物の印刷用データ（PDF 等）を成果物納入時、合わ  
せて提出すること。
- 5 納入場所 東成区役所総務課  
大阪市東成区大今里西2丁目8番4号 東成区役所3階
- 6 納入期限 令和7年6月20日（金）
- 7 担当 東成区役所 総務課 総合企画担当 山崎・岡本  
電話番号：06-6977-9062

## 8. その他

- (1) 応札にあたっては本仕様書を十分検討し、疑義のある場合は質問期間内に指定  
方法によりよく資し、その内容を熟知の上応札するものとする。質問受付期間  
経過後の疑義については受付しない。
- (2) 契約締結後、速やかに事業担当者と印刷イメージの詳細について協議すること。
- (3) 契約後における仕様書の疑義は、本市の解釈によるものとする。なお、細部に  
ついては、事業担当者が指示をするが、仕様書の記載のない事項で納入にあたっ  
て必要と認められる疑義が生じた場合は、事業担当者と協議の上決定すること。
- (4) 作成したデータの著作権および成果品となった印刷物に係る一切の権限は、本市に  
帰属するものとする。（ホームページ等への掲載や増刷等の場合に納入された  
データを使用することがある。）
- (5) 契約締結後、速やかに事業担当者へ単価のわかる内訳明細書を提出すること。
- (6) 梱包にあたっては、破損や汚れ等が生じないように段ボール等で梱包して納品する  
こと。
- (7) 納品にあたっての運搬等に要する費用は全て受注者の負担とする。
- (8) 納品時等において、建物等へ損傷を与えた場合は、受注者の負担において現状に  
戻すものとする。
- (9) 納品に際して発生したゴミ等に関しては、受注者が処理、清掃を行うこと。
- (10) 納品時に、納品書を提出すること。
- (11) 支払いは納品の確認後とする。