

仕様書

① 案件名称	令和8年度介護予防地域健康情報発信事業用 シール 印刷
② 品名	シール
③ 規格及び数量	・すべて新品を納品すること。 ・数量 1000枚 ・「うりちゃん」と「東成区保健福祉センター」の名称を入れる ・直径60mmの円形 ・印刷 フルカラー ・公正:2回 ※印刷内容のデータについては別途データで提供します。 (イメージ図)  東成区保健福祉センター うりちゃん
④ 納入期限	令和8年9月4日(金)
⑤ 納入場所	東成区役所保健福祉課 東成区役所 2 階 22 番窓口 (担当者:中垣) 所在地 大阪市東成区大今里西 2-8-4 電話番号 06-6977-9968
⑥ 特記事項	1. 納入時期については、事前に事業担当者と調整すること。 2. 納入に要する費用は、一切、受注者の負担とすること。 3. 大阪市グリーン調達方針 (https://www.city.osaka.lg.jp/kankyo/page/0000224120.html) 別表 の(22-2)印刷の【判断基準】を満たすものとし、【配慮事項】について十分配慮されていること。ただし、【判断の基準】〈共通事項〉①の紙に関する部分は適用しないものとする。 契約後速やかに「資材確認票」(別添1)を担当者へ提出すること。 納品時に別紙「資材確認票」(別添1)及び「オフセット印刷又はデジタル印刷の工程における環境配慮チェックリスト」(別添2)を担当者へ提出すること。 履行に際し、疑義が生じた場合については、担当者と事前に調整すること。 4. グリーン配送にかかる特記仕様書を遵守すること。 5. 暴力団等の排除に関する特記事項を遵守すること。

	6. 不適正な契約事案の再発防止対策にかかる特記仕様書を遵守すること。 7. 応札にあたっては、本仕様書を十分に検討し、疑義のある場合（同等品の可否を含む）は質問期間内に指定の方法により質問し、その内容を熟知の上応札すること。 契約締結後における仕様書の疑義は、すべて本市の解釈によるものとする。
--	---