

仕様書

1 案件名称

地域防災対策事業 東成区防災マップ印刷業務 業務委託

2 納入期限

令和 8 年 2 月 20 日（金）

3 数量

6,000 部

4 納品単位

50 部単位で向きをそろえて 100 部ごと梱包したものを段ボールに入れて納品

※ 梱包の外側に「令和 7 年度 東成区防災マップ」を表示すること

※ 汚れ・損傷をきたさないよう、また雨天時は雨がつかからないよう養生すること

5 納入場所

東成区役所市民協働課（4 階 41 番窓口）

所在地 東成区大今里西 2-8-4 （担当者：植松・塩田）

電話番号 06-6977-9042

6 規格

・紙 質：マットコート紙（坪量 54.2 g/m²以上）

・仕上がり規格：タブロイド判（273mm×406mm）4 ページ（見開き 546mm×406mm 両面）



・印刷方法：オフセット印刷

・印刷内容：両面印刷（プロセスカラー）

・製本加工：2 つ折（D 5 折）、題字を表にすること



・その他：

「大阪市グリーン調達方針」(<http://www.city.osaka.lg.jp/kankyo/page/0000224120.html>) 別表の「(21-2)印刷」の【判断基準】を満たすものとし、【配慮事項】について十分配慮されていること。ただし、【判断の基準】＜共通事項＞①の紙に関する部分は適用しないものとする。また、納入の際には「資材確認票」及び「環境配慮チェックリスト」を提出すること。

7 原稿

- ・入稿日：令和8年1月上旬
- ・印刷見本又はPDF及びデジタルデータ（使用ソフト InDesignCC、IllustratorCC、PhotoshopCC：アウトライン済及びアウトライン前のもの）による入稿
※提供したデータは、本案件以外には使用してはならず、校了後速やかに返却すること。
- ・デジタルデータの軽易な加工
- ・校正：簡易校正1回（ただし、校了に至らない場合は回を重ねるものとする。）

8 契約価格

写真植字・版下作成など印刷に関する経費や納品に関する経費等、一切を含める。

9 その他

- (1) 成果物に係る使用权及び著作権（著作権法（昭和45年法律第48号）第21条から第28条までに規定する権利をいう）は、本市に帰属するものとする。
- (2) 本案件を通じて知りえた情報を第三者に漏らしてはならない。
- (3) 納入にあたっては、事前に【10 事業担当】と十分に打ち合わせを行うこと。
- (4) 応札にあたっては本仕様書を十分検討し、疑義のある場合は質問期間内に指定の方法によりよく質し、その内容を熟知のうえ応札するものとする。質問受付期間経過後の疑義については受付しない。
- (5) 納入時の検品の際は事業担当と共に立ち会うこと。
- (6) 不良品であった場合は、速やかに無償で交換すること。
- (7) 契約締結後における本仕様書は、すべて本市の解釈によるものとする。
- (8) 別紙の特記仕様書を遵守すること。
- (9) 納入の際は、大阪市グリーン配送実施要綱に定めるグリーン配送適合車を使用すること。
- (10) 契約締結後、速やかに事業担当へ単価の分かる内訳明細書を提出すること。

10 事業担当

大阪市東成区役所市民協働課

〒537-8501 大阪市東成区大今里西2丁目8番4号

TEL06-6977-9042

担当者：植松・塩田