

仕 様 書

- 1 名 称 東成区役所生活支援担当事業用事務用品クラフトテープ外 2 1 点買入
- 2 品名・数量 別紙 1 明細書のとおり
- 3 納 入 期 限 令和 7 年 12 月 26 日 (金)
- 4 納 入 場 所 大阪市東成区大今里西 2-8-4
東成区役所保健福祉課 (3 階 3 4 番窓口)
- 5 そ の 他
 - (1) 納入に際しては、大阪市グリーン配送実施要綱に定めるグリーン配送適合車を使用すること。また、建物及びそれに付随する設備等を損傷することのないよう、十分な措置を講じること。万一、損傷を与えた場合は受注者において完全に修復すること。
 - (2) 納入日時については、事前に本市担当者と調整すること。
 - (3) 納入品の搬送、納入場所への搬入・養生・設置等の諸費用は、全て本契約に含む。
 - (4) 見積提出に当たっては本仕様書を十分検討し、疑義ある場合は質問受付期間内に指定方法によりよく質し、その内容を熟知のうえ応札すること。
質問受付期間経過後の疑義については受付しない。契約後における仕様書の疑義は、本市の解釈によるものとする。
 - (5) 大阪市グリーン調達方針の判断基準を満たすものであること。
大阪市ホームページに掲載場所 URL (下記のとおり)
<http://www.city.osaka.lg.jp/kankyo/page/0000224120.html>
 - (6) 発注者と本契約を締結した受注者は、この契約の履行に関して、発注者の職員から違法又は不適正な要求を受けたときは、その内容を記録し、直ちに発注者の総務課 (連絡先: 06-6977-9625) に報告しなければならない。
- 6 本 件 担 当 東成区役所保健福祉課 (生活支援) 担当者: 坂本・長田
大阪市東成区大今里西 2 丁目 8 番 4 号
電話番号: 06-6977-9872 F A X 番号: 06-6972-2781