

# 仕 様 書

- 1 名称 地域における子育て家庭の見守りネットワークの機能強化事業  
「子育て支援室ポスター」デザイン及び印刷について

## 2 品名・数量等

品名	「子育て支援室ポスター」デザイン及び印刷について
数量	100枚
用紙	コート紙 110kg (カラー片面4色刷り)
規格	A3判 片面
デザイン	PDFデータ、Wordデータ(文章・イメージ)で支給 フォント・レイアウト・デザイン変更・構成、文章、写真の変更等受注者作業あり イメージキャラクターの画像については支給する
校正	校正2回(色校正1回)

- 3 納入 (1)期限 令和8年2月13日(金)  
(2)場所 東成区役所保健福祉課(こども福祉)  
所在地 大阪市東成区大今里西2-8-4  
電話番号 06-6977-9157  
※印刷物及びそのデータ(作成した元データ及びPDFデータ)を  
記録媒体(CD-R)で納品すること。

## 4 その他

- (1) 発注者と本契約を締結した受注者は、この契約の履行に関して、発注者の職員から  
違法又は不適正な要求を受けたときは、その内容を記録し、直ちに発注者の総務課  
(連絡先:06-6977-9625)に報告しなければならない。
- (2) 大阪市グリーン調達方針の判断の基準等を満たすこと。ただし、用紙は除く。
- (3) 本市の指定する位置にリサイクル適性を表示すること。
- (4) 契約後すみやかに別紙「資材確認票」、「オフセット印刷又はデジタル印刷の工程  
における環境配慮チェックリスト」を本市担当者へ提出すること。
- (5) 納品時に別紙「資材確認票」を本市担当者へ提出すること。
- (6) 大阪市契約関係暴力団排除措置要綱を遵守すること。
- (7) 納入の際は、大阪市グリーン配送実施要綱に定めるグリーン配送適合車を使用すること。

- 5 担当者 東成区役所保健福祉課(担当:栗原・井川)

電話番号 06-6977-9157