

# 仕 様 書

1 名称 東成区役所生活支援担当事業用プリンタートナー外 1 点買入

2 品名・数量等

品名・品質等	数量
トナーカートリッジ (ブラック) NEC 製 NEC MultiWriter3M570 対応のもの PR-L3M530-12 再生品、汎用品不可、純正品に限る (1本あたり印字可能枚数約 10,000 枚可能であること)	3 本
オープン収納庫 外寸：幅 800mm×奥 400mm×高 730mm 程度 内寸：幅 760mm×奥 367mm×高 675.5mm 程度 材質：スチール (メラミン焼付樹脂塗装) 棚板：1 枚 質量：18 kg程度 色：白	2 台

3 納入期限 令和 8 年 2 月 27 日 (金)

4 納入場所 大阪市東成区大今里西 2-8-4  
東成区役所保健福祉課 (3 階 3 4 番窓口)

5 その他

- (1) 納入に際しては、大阪市グリーン配送実施要綱に定めるグリーン配送適合車を使用すること。また、建物及びそれに付随する設備等を損傷することのないよう、十分な措置を講じること。万一、損傷を与えた場合は受注者において完全に修復すること。
- (2) 納入日時については、事前に本市担当者と調整すること。
- (3) 納入品の搬送、納入場所への搬入・養生・設置等の諸費用は、全て本契約に含む。
- (4) 見積提出に当たっては本仕様書を十分検討し、疑義ある場合は質問受付期間内に指定方法によりよく質し、その内容を熟知のうえ応札すること。  
質問受付期間経過後の疑義については受付しない。契約後における仕様書の疑義は、本市の解釈によるものとする。
- (5) 大阪市グリーン調達方針の判断基準を満たすものであること。  
大阪市ホームページに掲載場所 URL (下記のとおり)  
<http://www.city.osaka.lg.jp/kankyo/page/0000224120.html>
- (6) 発注者と本契約を締結した受注者は、この契約の履行に関して、発注者の職員から違法又は不適正な要求を受けたときは、その内容を記録し、直ちに発注者の総務課 (連絡先：

06-6977-9625) に報告しなければならない。

- 6 本件担当 東成区役所保健福祉課（生活支援） 担当者：坂本・長田  
大阪市東成区大今里西2丁目8番4号  
電話番号：06-6977-9872 FAX番号：06-6972-2781