

仕様書

1 案件名 市民協働課用事務用品（ラミネートフィルム外13点）買入

2 品名・仕様一覧

番号	品名	仕様	数量	単位
1	ラミネートフィルム	サイズ：A3 厚さ：100 μ m	300	枚
2	クリアポケット	サイズ：A4-S 厚さ：0.05mm~0.09mm 穴数：30穴（2穴・4穴兼用）	300	枚
3	ゼムクリップ	大（28mm程度） 1,000本入	2	箱
4	ラベルシール	レーザープリンター用 マット紙 カラー：白 サイズ：A4 44面 1パック20枚以上	100	枚
5	中厚口カラーペーパー	A4 白色 紙厚：90 μ m~92 μ m	200	枚
6	マルチカラーペーパー	A4 うぐいす色 紙厚：90 μ m~92 μ m 1包500枚入	10	包
7	マルチカラーペーパー	A4 レモン色 紙厚：90 μ m~92 μ m 1包500枚入	10	包
8	マルチカラーペーパー	A4 空色 紙厚：90 μ m~92 μ m 1包500枚入	10	包
9	マルチカラーペーパー	A4 さくら色 紙厚：90 μ m~92 μ m 1包500枚入	10	包
10	ゲルインクボールペン	0.5mm インク：黒色 ノック式	10	本
11	油性ボールペン	0.5mm インク：黒色 ノック式	10	本
12	スティックのり	容量22g程度	10	本
13	液体のり	容量：50ml~60ml程度 倒立タイプ	10	本
14	再生紙製本テープ	幅25mm×10m巻 契約書割印用 カラー：ホワイト	4	本

3 納入期限
令和8年7月31日（金）

4 納入場所
〒537-8501 大阪市東成区大今里西2-8-4
大阪市東成区役所4階 市民協働課

5 特記事項

- (1) 納入時期については、事前に事業担当者と調整すること。
- (2) 納入に要する費用は、一切、受注者の負担とすること。
- (3) 納入する製品については「大阪市グリーン調達方針」に則った製品を納品すること。
- (4) 履行に際し、疑義が生じた場合については、担当者と事前に調整すること。
- (5) グリーン配送にかかる特記仕様書を遵守すること。
- (6) 不適正な契約事案の再発防止対策にかかる特記仕様書を遵守すること。

(7) 応礼にあたっては、本仕様書を十分に検討し、疑義のある場合（同等品の可否を含む）は質問期間内に指定の方法により質問し、その内容を熟知の上応礼すること。契約締結後における仕様書の疑義は、すべて本市の解釈によるものとする。

6 事業担当者
〒537-8501 大阪市東成区大今里西2-8-4
大阪市東成区役所 市民協働課 三村（TEL：06-6977-9014）