

仕 様 書

- 1 名 称 東成区役所生活支援担当事業用事務用品ボールペン外 57 点買入
- 2 品名・数量 別紙 1 明細書のとおり
- 3 納入期限 令和 8 年 7 月 31 日（金）
- 4 納入場所 大阪市東成区大今里西 2-8-4
東成区役所保健福祉課（3 階 3 4 番窓口）
- 5 そ の 他
 - （1）納入に際しては、大阪市グリーン配送実施要綱に定めるグリーン配送適合車を使用すること。また、建物及びそれに付随する設備等を損傷することのないよう、十分な措置を講じること。万一、損傷を与えた場合は受注者において完全に修復すること。
 - （2）納入日時については、事前に本市担当者と調整すること。
 - （3）納入品の搬送、納入場所への搬入・養生・設置等の諸費用は、全て本契約に含む。
 - （4）見積提出に当たっては本仕様書を十分検討し、疑義ある場合は質問受付期間内に指定方法によりよく質し、その内容を熟知のうえ応札すること。
質問受付期間経過後の疑義については受付しない。契約後における仕様書の疑義は、本市の解釈によるものとする。
 - （5）大阪市グリーン調達方針の判断基準を満たすものであること。
大阪市ホームページに掲載場所 URL（下記のとおり）
<http://www.city.osaka.lg.jp/kankyo/page/0000224120.html>
 - （6）発注者と本契約を締結した受注者は、この契約の履行に関して、発注者の職員から違法又は不適正な要求を受けたときは、その内容を記録し、直ちに発注者の総務課（連絡先：06-6977-9625）に報告しなければならない。
- 6 本 件 担 当 東成区役所保健福祉課（生活支援） 担当者：坂本・長田
大阪市東成区大今里西 2 丁目 8 番 4 号
電話番号：06-6977-9872 F A X 番号：06-6972-2781