

仕様書

1. 案件名 総務課用事務用品(ラミネートフィルムほか28点)買入

2. 品名・仕様

明細番号	品名	仕様	個数	単位
1	ラミネートフィルム	100枚入り A4、100 μ m	15	箱
2	ラミネートフィルム	100枚入り A3、100 μ m	10	箱
3	紙ウエス	取り出し口のあるもの 150枚入	50	箱
4	ドラムリール	コンセント個数：4個 プラグ仕様：2芯 コンセント防塵シャッター付き 電線長さ：30m	1	個
5	延長コード	3口、3m以上	10	個
6	傷口消毒用消毒液	30ml	1	個
7	賞状筒	ワニ皮模様、A3用	30	本
8	黒ボールペン	ノック式 油性 ボール径：0.7mm 10本入り	3	箱
9	赤ボールペン	ノック式 油性 ボール径：0.7mm 10本入り	3	箱
10	蛍光ペン	イエロー ツインタイプ	10	本
11	蛍光ペン	ピンク ツインタイプ	10	本
12	蛍光ペン	ブルー ツインタイプ	10	本
13	プッシュピン	透明 100本入り 針足：約10mm	5	箱
14	輪ゴム	切幅1.1mm 折径：60mm 100g	5	箱
15	朱肉	油性顔料インキ ネジ蓋式 径63-64mm	3	個
16	朱肉用補充液	no. 15対応のもの	3	個
17	スタンプ台	油性顔料インキ 色：黒	5	個
18	スタンプ補充インキ	no. 17対応のもの	5	個
19	クラフトテープ	50mm×50m 茶色	25	巻
20	布テープ	50mm幅、25M以上 白色	25	巻
21	養生テープ	50mm幅、25M以上 白色（半透明）	50	巻
22	ふせん	50×15mm 25パッド入り	5	箱
23	契印用製本テープ	25mm×12m 色：白 10巻入	1	箱
24	メジャー	スチール製芯材 ロック式 5.5m以上	1	個

25	折りたたみコンテナ	75L ふた付きのもの スタッキング可能なもの	10	個
26	リボン	青色 幅1.2～2cm	1	本
27	証書ホルダー	表紙：布、中芯：紙、色：紺色、縦300～350mm×横200～300mm程度、厚さ10～18mm程度（A4証書（縦型）2枚を格納できるもの）	5	個
28	コピー用紙	白色度93%以上、A3、1箱（500枚入×5）	5	箱
29	コピー用紙	白色度93%以上、A4、1箱（500枚入×5）	5	箱

3. 納入期限

令和8年8月26日（水）

4. 納入場所

〒537-8501 大阪市東成区大今里西2-8-4
大阪市東成区役所3階 総務課

5. 特記事項

- （1）納入時期については、事前に事業担当者と調整すること。
- （2）納入に要する費用は、一切、受注者の負担とすること。
- （3）納入する製品については「大阪市グリーン調達方針」に則った製品を納品すること。
- （4）履行に際し、疑義が生じた場合については、担当者と事前に調整すること。
- （5）グリーン配送にかかる特記仕様書を遵守すること。
- （6）暴力団等の排除に関する特記事項を遵守すること。
- （7）不適正な契約事案の再発防止対策にかかる特記仕様書を遵守すること。
- （8）応札にあたっては、本仕様書を十分に検討し、疑義のある場合（同等品の可否を含む）は質問期間内に指定の方法により質問し、その内容を熟知の上応札すること。
契約締結後における仕様書の疑義は、すべて本市の解釈によるものとする。

6. 事業担当者

〒537-8501 大阪市東成区大今里西2-8-4
大阪市東成区役所3階 総務課 南（TEL:06-6977-9626）