

東成区役所窓口サービス課（住民情報）
休業等代替臨時的任用職員採用申込書

(令和 年 月 日現在)

写真 (4cm×3cm) 半身・正面・脱帽 過去3ヶ月以内に 撮影したもの	職 種		受験番号	※	—
	ふ り が な				性 別
	氏 名				男 ・ 女
	生 年 月 日	年 月 日生 満 歳			
ふ り が な					
現 住 所					
	() 様方				
郵便番号	—	電話	呼出 () 様方		

学歴（中学校または小学校の場合は、「中学校」または「小学校」とのみ記入し、具体的な校名は必要ありません。）

在 学 期 間		学 校 名 (学 部・学 科 名)
年	月から 年 月まで	
年	月から 年 月まで	
年	月から 年 月まで	
年	月から 年 月まで	
年	月から 年 月まで	

職 歴 (古いものから順に記入してください。ただし、ない場合は「なし」と記入のこと。)

[illegible]

東成区役所窓口サービス課（住民情報）

休業等代替臨時的任用職員採用申込書

（ 令和 年 月 日現在）

取得日	資 格 免 許 名
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

志望動機

<記入上の注意>

○黒インクまたは黒ボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。

○※印の欄は、記入しないでください。

○性別は○印でかこんでください。

○現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。