

大阪市立東成区民センター管理運営業務 令和7年度 業務報告書

指定管理者

|         |                                   |
|---------|-----------------------------------|
| 団 体 名   | 一般財団法人 大阪市コミュニティ協会                |
| 事務所の所在地 | 大阪市中央区船場中央 1-3-2-302              |
| 代 表 者   | 理事長 大垣純一                          |
| 担 当 者   | 一般財団法人 大阪市コミュニティ協会東成区支部協議会        |
| お よ び   | 事務局長 福田幸生                         |
| 連 絡 先   | 大阪市東成区大今里西 3-2-17 電話 06-6972-0717 |
| 指 定 期 間 | 令和3年4月1日～令和8年3月31日                |
| 報 告 期 間 | 令和7年4月1日～令和8年3月31日                |

施設概要

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 施 設 名   | 大阪市立東成区民センター                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 所 在 地   | 大阪市東成区大今里西 3-2-17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 施 設 規 模 | <p>(構造) 鉄骨鉄筋コンクリート造 地上8階、地下1階</p> <p>1階の一部・2階の一部・3階の一部・4階の一部・5階の一部・6階の一部・7階の一部</p> <p>1階・2階・3階・4階・5階・6階・7階の一部は交通局</p> <p>8階は、東成図書館</p> <p>(延床面積) 10,976 m<sup>2</sup>のうち貸し室大ホールほか約 2,142 m<sup>2</sup></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 主 な 施 設 | <p>1階 事務室 (約 77 m<sup>2</sup>)・トイレ</p> <p>2階 大ホール (約 838 m<sup>2</sup>) 控室 A・B・C (約 80 m<sup>2</sup>)、ホワイエ (約 250 m<sup>2</sup>) トイレ</p> <p>3階 客席、親子室</p> <p>4階 映写調整室 (約 48 m<sup>2</sup>)</p> <p>5階 投光室 (約 22 m<sup>2</sup>)</p> <p>6階 小ホール (約 233 m<sup>2</sup>)、控室 D・E (約 43 m<sup>2</sup>)、ホワイエ (約 90 m<sup>2</sup>)、映写調光盤室 (約 22 m<sup>2</sup>)、集会室 601・602・603・604 (約 183 m<sup>2</sup>)、トイレ</p> <p>7階 集会室 701 (約 57 m<sup>2</sup>)、調理実習室 (約 51 m<sup>2</sup>)、アトリエ (約 46 m<sup>2</sup>)、スタジオ (約 41 m<sup>2</sup>)、プレイルーム、(約 33 m<sup>2</sup>)、交流スペース (約 28 m<sup>2</sup>)、トイレ</p> |

## 1 管理業務実施状況

区役所附設会館の目的「コミュニティ活動の振興並びに地域における文化の向上及び福祉の増進を図るとともに、市民の集会その他各種行事の場を提供することにより市民相互の交流を促進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に寄与すること」を踏まえ、適切に管理運営を行った。

### (1) 貸館運営業務

#### ①年間計画策定

報告期間内施設利用率・利用人員数 … 2 利用状況を参照

#### ②施設利用申込の手続き、利用方法諸手続きの説明

#### ③予約・申込受付業務

#### ④使用許可の認定業務

#### ⑤使用許可書の交付

#### ⑥諸設備、機器、設備、備品等の管理、貸出、点検立会い、補修指示等

#### ⑦その他円滑な貸館運営に必要な業務

### (2) 利用料金の収受、還付、減免

報告期間内室利用料収入 … 金 18, 198, 270 円

報告期間内付属設備利用料収入 … 金 5, 261, 870 円

計…金 23, 460, 140 円

報告期間内還付金額合計 … 金 835, 000 円

※別紙 利用・収入（調定）状況月報を参照

### (3) 施設総合管理業務（東成区民センターの敷地、建物、設備、備品の維持管理）

#### ①報告期間内 各種設備保守点検業務

※別紙 各種設備保守点検実施表を参照

#### ②各種修繕業務

| 修繕業務内容                       | 実施日    | 経費（消費税込） |
|------------------------------|--------|----------|
| 調理実習室 ガスコンロ入れ替え              | 5月13日  | 189,200円 |
| 吸収式冷温水機 溶液フィルタ清掃作業           | 5月22日  | 264,000円 |
| 小ホール舞台階段手すり設置                | 6月17日  | 110,000円 |
| 集会室601音響卓ミキサー入れ替え            | 11月16日 | 66,000円  |
| 大ホール客席照明 修繕                  | 2月6日   | 55,000円  |
| 集会室603・701 レースカーテン設置のための採寸作業 | 2月22日  | 6,600円   |
| 集会室603・701 レースカーテン設置         | 3月9日   | 99,050円  |

修繕費計 789,850円

## 2 利用状況

### 大阪市立東成区民センター

|                | 4月     | 5月     | 6月     | 7月     | 8月     | 9月     | 10月    | 11月    | 12月    | 1月     | 2月     | 3月     | 累 計     |
|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| 利用率(全体)<br>(%) | 49.4   | 47.3   | 58.2   | 53.2   | 55.2   | 63.5   | 64.4   | 69.0   | 59.9   | 64.5   | 66.6   | 56.9   | 58.8    |
| ホール<br>(%)     | 57.5   | 60.3   | 68.5   | 61.6   | 70.8   | 75.3   | 75.1   | 80.1   | 69.3   | 78.4   | 74.4   | 75.5   | 70.4    |
| 集会室<br>(%)     | 72.0   | 69.7   | 80.7   | 73.0   | 73.5   | 82.5   | 85.8   | 86.3   | 77.7   | 82.1   | 84.4   | 75.5   | 78.5    |
| スタジオ<br>(%)    | 25.3   | 26.1   | 31.4   | 24.4   | 35.2   | 37.2   | 30.0   | 39.8   | 33.8   | 25.3   | 22.6   | 27.9   | 29.9    |
| 調理実習室<br>(%)   | 11.4   | 0.0    | 22.1   | 17.8   | 2.3    | 35.3   | 42.2   | 27.3   | 29.6   | 61.7   | 88.1   | 31.1   | 30.2    |
| アトリエ<br>(%)    | 29.5   | 19.4   | 31.4   | 35.6   | 20.7   | 39.5   | 45.6   | 55.7   | 36.3   | 40.0   | 44.6   | 29.2   | 35.4    |
| 控室<br>(%)      | 39.7   | 38.9   | 49.2   | 46.2   | 52.3   | 55.0   | 54.0   | 64.0   | 53.9   | 54.0   | 55.0   | 47.9   | 50.7    |
| 利用者数<br>(人)    | 12,958 | 11,974 | 14,496 | 13,243 | 13,863 | 17,202 | 14,399 | 14,635 | 13,792 | 14,539 | 12,904 | 14,377 | 168,382 |
| 開館日数<br>(日)    | 30     | 31     | 30     | 31     | 31     | 30     | 30     | 30     | 28     | 28     | 28     | 31     | 358     |

## ● 第1四半期 ●

◎憩いの場、住民交流の拠点づくり

◇音楽コンサート

### ○第3回OTOウィンドアンサンブル ～吹奏楽コンクール課題曲全曲演奏

実施日時：令和7年6月8日（日）

午後2時～午後4時

場 所：コミ協ひがしなり区民センター

2階大ホール

内 容：地域で親しまれている区内小学校の音楽指導者とその仲間の若手演奏家集団のコンサート。今年の吹奏楽コンクール全課題曲の演奏のほか、「春の猟犬」、「ポルコロッソ（紅の豚）」などを披露した。

入場料：無料

参加人数：500名

出 演：池田正宏（指揮と解説）、OTOウィンドアンサンブル（演奏）

協 力：大阪市PTA協議会、東成区PTA協議会



◇音楽団コンサート

### ○祝東成区100周年

#### 東成区音楽団 混声合唱団東成ローズエコー 第27回リサイタル

実施日時：令和7年6月29日（日）午後2時～午後4時

場 所：コミ協ひがしなり区民センター

2階大ホール

内 容：東成区音楽団で活動する混声合唱団「東成ローズエコー」の本格的なクラシック歌曲からポピュラー音楽までを網羅したリサイタルを開催した。区内在勤在住の団員と参加者との交流を図り、合唱団活動への参加の機会づくりをした。

楽曲「ドイツ歌めぐり」、「ふるさとの四季」、「キャッツ」メドレー

オペラ「アイダ」より凱進行曲 ほか

入場料：500円

参加人数：400名

友情出演：大正区民合唱団「大正フロイデ」



◇市民交流の場

○各種講習会事業

- ・健康太極拳教室（朝）・・・令和7年4月～6月 延べ参加人数 357 人
- ・健康太極拳教室（昼）・・・令和7年4月～6月 延べ参加人数 194 人
- ・健康太極拳教室（夜）・・・令和7年4月～6月 延べ参加人数 153 人
- ・夜間ヨガ教室・・・令和7年4月～6月 延べ参加人数 400 人
- ・書道教室（こども）・・・令和7年4月～6月 延べ参加人数 24 人
- ・書道教室（おとな）・・・令和7年4月～6月 延べ参加人数 18 人
- ・書道教室（親子）・・・令和7年4月～6月 延べ参加人数 41 人
- ・書道教室（美文字）・・・令和7年4月～6月 延べ参加人数 25 人
- ・大人のピアノ教室・・・令和7年4月～6月 延べ参加人数 54 人

ピアノデビューとして基礎から1曲弾けるまで、丁寧に指導しピアノを弾く楽しさを体感してもらった。併せてスタジオ施設とアップライトピアノの有効活用と宣伝を兼ねた利用促進につなげた。

○ヘルシー料理教室

実施日時：令和7年6月18日（水）午前10時30分～午後1時

場 所：コミ協ひがしなり区民センター 7階調理実習室

内 容：東成区食生活改善推進員協議会と協働して旬の食材を使った簡単ヘルシー献立の実習と試食を開催。参加者同士、参加者と食生活改善推進員との交流の場とし区民の健康的な食に関する啓発を行うとともに、調理実習室の利用率向上に向けてのPRも行った。

献立：豚肉と小松菜の混ぜご飯、レンジで作る鶏しゅうまい、コロコロ大根と大豆の炒り煮、具たくさんキノコ吸い物、ミルクくずもち

参加人数：12名 参加費：850円

協 力：東成区食生活改善推進員協議会

○アロマテラピー体験会

実施日時：令和7年5月9日（金）午後7時30分～午後9時

令和7年5月25日（日）午後1時30分～午後3時

場 所：コミ協ひがしなり区民センター 7階アトリエ

内 容：地域のアロマテラピストと協働して、アロマテラピーの知識を深めながらオリジナルスプレーをつくり、参加者同士の交流を深め、またアトリエの利用促進にもつなげた。

参加者：9日6名、25日8名

参加費：1,100円（材料費込み）

協 力：N&Hベストヒーリングラボ

◎地域課題解決の拠点づくり

◇活動の担い手育成

### ○東成区音楽団育成事業

東成区音楽団「吹奏楽部」「東成ローズエコー」「東成区第九を歌う会」は地域の中で開かれた場として日常活動を行っている。

実施日時：令和7年4月1日～令和7年6月30日

場 所：東成区民センター 大ホール小ホール

練習日：東成区音楽団吹奏楽部 毎月第2第4火曜日夜

東成ローズエコー 毎週木曜日夜、金曜日午前

東成区第九を歌う会 土曜日・日曜日随時

◇地域活動のサポート

### ○交流スペースの運営

7階交流スペースにおいて、コピー機・印刷機・パソコン・事務用品を準備し地域団体が自主的に活動できる場を提供した。

報告期間内利用数 8団体 延べ51回

### ○市民PRコーナーの運営

市民活動団体、施設利用者のチラシを配架し情報提供をした。

報告期間内利用件数 延べ41件

## ● 第2四半期 ●

◎憩いの場、住民交流の拠点づくり

◇音楽コンサート

### ○ひろひろず 9th piano recital ～きっと仲間に出会える

実施日時：令和7年9月7日（日）

午後2時～午後4時

場 所：コミ協ひがしなり区民センター

6階小ホール

内 容：地域密着型のピアノ連弾ユニット「ひろひろず」のコンサートを開催。クラシックの名品、ポピュラー音楽など親しみやすい曲目をピアノとバイオリンで演奏した。

曲目：ベートーヴェン「スプリングソナタ第一楽章」  
「パイレーツオブカリビアン」「ラ・クンパルシータ」ほか



入場料 : 500 円

参加人数 : 180 名

出 演 : ピアノ (ひろひろず)、ヴァイオリン (柴田 咲)

協 力 : 大阪市 PTA 協議会、東成区 PTA 協議会

#### ◇市民交流の場

#### ○各種講習会事業

- ・健康太極拳教室 (朝)・・・令和 7 年 7 月～9 月 延べ参加人数 214 人
- ・健康太極拳教室 (昼)・・・令和 7 年 7 月～9 月 延べ参加人数 132 人
- ・健康太極拳教室 (夜)・・・令和 7 年 7 月～9 月 延べ参加人数 101 人
- ・夜間ヨガ教室・・・・・・令和 7 年 7 月～9 月 延べ参加人数 285 人
- ・書道教室 (こども)・・・・・・令和 7 年 7 月～9 月 延べ参加人数 19 人
- ・書道教室 (おとな)・・・・・・令和 7 年 7 月～9 月 延べ参加人数 26 人
- ・書道教室 (親子)・・・・・・令和 7 年 7 月～9 月 延べ参加人数 45 人
- ・書道教室 (美文字)・・・・・・令和 7 年 7 月～9 月 延べ参加人数 25 人
- ・大人のピアノ教室・・・・・・令和 7 年 7 月～9 月 延べ参加人数 72 人

ピアノデビューとして基礎から 1 曲弾けるまで、丁寧に指導しピアノを弾く楽しさを体感してもらった。併せてスタジオ施設とアップライトピアノの有効活用と宣伝を兼ねた利用促進につなげた。

#### ○ヘルシー料理教室

実施日時 : 令和 7 年 9 月 17 日 (水) 午前 10 時 30 分～午後 1 時

場 所 : コミ協ひがしなり区民センター 7 階調理実習室

内 容 : 東成区食生活改善推進員協議会と協働して旬の食材を使った簡単ヘルシー献立の実習と試食を開催。参加者同士、参加者と食生活改善推進員との交流の場とし区民の健康的な食に関する啓発を行うとともに、調理実習室の利用率向上に向けての PR も行った。

献立 : 里芋ご飯、サバの焼きあんかけ、具だくさんのみそ汁、杏仁豆腐

参加人数 : 12 名 参加費 : 850 円

協 力 : 東成区食生活改善推進員協議会

### ○第 18 回東成区民公開講座

実施日時：令和 7 年 9 月 6 日（土）午後 2 時～午後 4 時

場 所：コミ協ひがしなり区民センター 6 階小ホール

内 容：認知症についての意識向上と共通理解を深めるための講演会を開催。広報や当日会場設営・音響照明のアドバイス等で協力した。

講演テーマ：認知症を早く見つけてみんなで上手に付き合おう  
「MC I」って何のこと？

参加人数：150 名

共 催：一般社団法人東成区医師会



### ○月イチ吹奏楽

実施日時：令和 7 年 9 月 23 日（火・祝）午前 11 時～午後 4 時

場 所：コミ協ひがしなり区民センター 全館

内 容：楽器は持っているけど仲間がいない…、経験はあるけどもう一度本格的にやってみたい…、など楽器に興味がある人たちが集まって、大阪市音楽団（Shion）の演奏家といっしょに楽器パートごとに練習し、そのあとは大ホールに集まってみんなで合奏練習、そして公開演奏会を行った。楽器を通して楽しみながら仲間づくり、区外市外からの参加者と区内在住の参加者との交流促進とにぎわいづくり、そしてホールやスタジオを使ってもらうことで施設利用のきっかけづくりをした。

演奏曲目：「エル・カミーノ・リアル」「スター・パズル・マーチ」

参加人数：111 名（そのほかに見学者 30 名）

共 催：公益社団法人 大阪市音楽団

### ◎地域課題解決の拠点づくり

#### ◇活動の担い手育成

### ○東成区音楽団育成事業

東成区音楽団「吹奏楽部」「東成ローズエコー」「東成区第九を歌う会」は地域の中で開かれた場として日常活動を行っている。

実施日時：令和 7 年 7 月 1 日～令和 7 年 9 月 30 日

場 所：東成区民センター 大ホール小ホール

練 習 日：東成区音楽団吹奏楽部 毎月第 2 第 4 火曜日夜

東成ローズエコー 毎週木曜日夜、金曜日午前

東成区第九を歌う会 土曜日・日曜日随時

東成区音楽団吹奏楽部が 8 月 2 日（土）の東成区 100 周年記念第 47 回東成区民まつりのプレイベントで片江連合盆踊りに出演、たそがれコンサートを実施した。

たそがれコンサート



◎地域課題解決の拠点づくり

◇活動の担い手育成

### ○東成区 100 周年記念 ～障がいのある子もない子もいっしょに～

#### 第 4 回はあとふるコンサート in ひがしなり

実施日時：令和 7 年 8 月 23 日（土）午後 2 時～午後 4 時

場 所：コミ協ひがしなり区民センター  
2 階大ホール

内 容：障がいがあってもイスにじっと座って  
られない、声を上げてしまう…「だから音楽コンサートになかなか行けないんです」。区内で上がったこんな声



に応えて、障がいがあってもなくても、動き回っても声を出しても大丈夫、同じ場所でいっしょに音楽を楽しむコンサートを開催した。区内小学校教諭が指導する若手演奏家集団が出演し、区内放課後等デイサービス、区内青少年団体、PTA の運営協力を得た。

楽曲：「トリッチトラッチポルカ」、「ハンガリー舞曲第 5 番」、「YMCA」ほか

入場料：500 円 参加人数：400 名

指 揮：池田正宏 演奏：アンサンブルOTO

運営協力：東成区 PTA 協議会、東成区子供会育成連合協議会、東成区青少年指導員連絡協議会、Cherish、FMCA、WA! わっしょい

◇地域活動のサポート

### ○交流スペースの運営

7 階交流スペースにおいて、コピー機・印刷機・パソコン・事務用品を準備し地域団体が自主的に活動できる場を提供した。

報告期間内利用数 8 団体 延べ 22 回

### ○市民 PR コーナーの運営

市民活動団体、施設利用者のチラシを配架し情報提供をした。

報告期間内利用件数 延べ 45 件

◎情報発信の拠点づくり

◇伝統文化発信と継承

### ○ひむがし寄席 ～笑いで残暑を吹き飛ばそう～

実施日時：令和7年9月3日（水）

午後7時～午後9時

場 所：コミ協ひがしなり区民センター 6階小ホール  
内 容：地元出身の桂春之輔を中心に中堅若手落語家による寄席を開催した。

出 演 者：笑福亭 喬路・・・初天神

桂 白鹿・・・手水鉢廻し

桂 慶枝・・・えっ×5

桂 春之輔・・・鰻の幫間

入 場 料：おとな 前売り 2000 円（当日 2500 円）

こども 前売り 1500 円（当日 2000 円）

参加人数：56 名



## ● 第3四半期 ●

◎憩いの場、住民交流の拠点づくり

◇東成区音楽団コンサート

### ○東成区100周年記念 マンドリンアンサンブルサンドリオン 14th コンサート

実施日時：令和7年11月30日（日）

午後2時～午後4時

場 所：コミ協ひがしなり区民センター  
2階 大ホール

内 容：施設利用者であり東成区音楽団としても活動するマンドリンアンサンブルによるマンドリンとギターのコンサート。誰もが楽しめる曲編成で気軽に聞きに来てもらえるコンサートとして、地域で活動するグループの練習成果を地元に向けた。

曲目：タンゴ特集、ニーノ・ロータ「ロミオとジュリエット」、エンニオ・モリコーネメドレー、QUEEN ベストヒット ほか

入場料：無 料

参加人数：延べ 350 名

出 演：アンサンブルサンドリオン



## ○東成区100周年記念 東成区音楽団東成区第九を歌う会 第13回第九演奏会

実施日時：令和7年12月14日（日）

午後2時～午後4時

場 所：コミ協ひがしなり区民センター

2階 大ホール

内 容：区民センターのこけら落とし公演として第1回を開催して以来、東成区年末の恒例となった第九演奏会。今年は東成区100周年記念

として祝祭感を加味しながら本格的な「第九」を気軽に地域の人たちに聞いてもらう場として、また幅広く合唱メンバーを募り合唱活動を通して地域コミュニティ活動に参画してもらうきっかけづくりとなった。

曲目：モーツァルト ミサ曲ハ長調K.317「戴冠ミサ」、ロッシーニ 「セヴィリアの理髪師」より、ピアソラ「ブエノスアイレスのマリア」、ベートーヴェン「交響曲 第九番〈合唱付き〉ニ短調 ほか

入場料：1,500円（高校生以下800円） 参加人数：延べ600名

出 演：指揮 喜多光三 管弦楽 アンサンブルOTO

合唱 東成区第九を歌う会&有志



### ◇音楽コンサート

## ○秋の音楽夢授業～ひがしなりワンコインクラシック 東成区PTA協議会 成人・人権教育講座

実施日時：令和7年10月12日（日）

午後2時～午後4時

場 所：コミ協ひがしなり区民センター 2階 大ホール

内 容：関西在住の若手音楽教員による演奏グループ「アンサンブルOTO」の演奏会。指揮者による分かりやすいクラシック解説をつけて、東成区PTA協議会と協働で人権・成人教育講座として開催した。

曲目：ドボルザーク「交響曲第8番」より第4楽章、ウェーバー「クラリネット小協奏曲」、「スターウォーズ」より王座の間とエンドタイトル ほか

入 場 料：500円

参加人数：延べ350名

出 演：指揮 池田正宏 演奏 アンサンブルOTO



◇市民交流の場

○各種講習会事業

- ・健康太極拳教室（朝）・・・令和7年10月～12月 延べ参加人数 313人
- ・健康太極拳教室（昼）・・・令和7年10月～12月 延べ参加人数 196人
- ・健康太極拳教室（夜）・・・令和7年10月～12月 延べ参加人数 136人
- ・夜間ヨガ教室・・・令和7年10月～12月 延べ参加人数 413人
- ・書道教室（こども）・・・令和7年10月～12月 延べ参加人数 18人
- ・書道教室（おとな・美文字）・・・令和7年10月～12月 延べ参加人数 34人
- ・書道教室（親子）・・・令和7年10月～12月 延べ参加人数 27人
- ・書道教室（上級）・・・令和7年10月～12月 延べ参加人数 24人
- ・大人のピアノ教室・・・令和7年10月～12月 延べ参加人数 63人

ピアノデビューとして基礎から1曲弾けるまで、丁寧に指導しピアノを弾く楽しさを体感してもらった。併せてスタジオ施設とアップライトピアノの有効活用と宣伝を兼ねた利用促進につなげた。

○ヘルシー料理教室

実施日時：令和7年12月17日（水）

午前10時30分～午後1時

場 所：コミ協ひがしなり区民センター

7階 調理実習室

内 容：東成区食生活改善推進員協議会と協働して旬の食

材を使った簡単ヘルシー献立の実習と試食を開催。参加者同士、参加者と食生活改善推進員との交流の場とし区民の健康的な食に関する啓発を行うとともに、調理実習室の利用率向上に向けてのPRも行った。

献立：豚と野菜のさっと煮、かぶと厚あげの煮物、なめことたたき長芋の味噌汁、きなこバナナ

参加人数：10名 参加費：850円

協 力：東成区食生活改善推進員協議会



○そば打ち体験会

実施日時：令和7年12月14日（日）

①午前11時30分～午後14時

②午後14時～午後16時30分

場 所：コミ協ひがしなり区民センター

7階 調理実習室

内 容：そば打ちの全工程を体験していただき、打ちたてのそばを実食。参加者同士の交流や調理実習室の利用率向上に努めた。申込み希望者も会を重ねるごとに増加



し、新たな趣味へのきっかけ作りをした。

参加人数：10名      参加費：2,500円

### ○フラワーアレンジメント講習会（クリスマス講習会）

実施日時：令和7年11月29日（土）

午前10時15分～正午

場 所：コミ協ひがしなり区民センター  
7階 アトリエ

内 容：体験型の講習会で、クリスマスリースやアート  
フレームなどの作品を制作した。フラワーアレ  
ンジメント教室を開講している施設利用者と協働し、フラワーアレンジメントの  
魅力を通じて、大人から子供まで楽しめる内容を企画し、利用率向上に努めた。



参加人数：13名      参加費：2,000円

### ○月イチ吹奏楽

実施日時：令和7年10月13日（月・祝）午前11時～午後4時

11月24日（月・振休）午前11時～午後4時

12月21日（日）午前11時～午後4時

場 所：コミ協ひがしなり区民センター 全館

内 容：楽器は持っているけど仲間がいない…、経験はあるけどもう一度本格的にやって  
みたい…、など楽器に興味がある人たちが集まって、大阪市音楽団（Shion）  
の演奏家といっしょに楽器パートごとに練習し、そのあとは大ホールに集まって  
みんなで合奏練習、そして公開演奏会を行った。楽器を通して楽しみながら仲間  
づくり、区外市外からの参加者と区内在住の参加者との交流促進とにぎわいづく  
り、そしてホールやスタジオを使ってもらうことで施設利用のきっかけづくりを  
した。

参加人数：各回延べ200名（見学者含む）

共 催：公益社団法人 大阪市音楽団

◎地域課題解決の拠点づくり

◇活動の担い手育成

### ○東成区音楽団育成事業

東成区音楽団「吹奏楽部」「東成ローズエコー」「東成区第九を歌う会」は地域の中で開かれ  
た場として日常活動を行っている。

実施日時：令和7年10月1日～令和7年12月31日

場 所：東成区民センター 大ホール小ホール

練習日：東成区音楽団吹奏楽部 毎月第2第4火曜日夜  
東成ローズエコー 毎週木曜日夜、金曜日午前  
東成区第九を歌う会 土曜日・日曜日随時

東成区音楽団吹奏楽部が10月13日（月・祝）大阪城公園で開催の東成区民体育祭に入場行進曲の演奏とミニコンサートで参加をした。

東成第九を歌う会は12月14日（日）に定例の第九演奏会を開催した。

東成区民体育祭



#### ◇地域活動のサポート

#### ○交流スペースの運営

7階交流スペースにおいて、コピー機・印刷機・パソコン・事務用品を準備し地域団体が自主的に活動できる場を提供した。

報告期間内利用数 8団体 延べ43回

#### ○市民PRコーナーの運営

市民活動団体、施設利用者のチラシを配架し情報提供をした。

報告期間内利用件数 延べ46件

### ● 第4四半期 ●

◎憩いの場、住民交流の拠点づくり

◇音楽コンサート

#### ○東成区100周年記念

ニューイヤーファミリーコンサート 2026

～池田先生の音楽夢授業ⅩⅢ～

オーケストラストーリーズ となりのトトロ

実施日時：令和8年1月10日（土）

午後2時～午後3時20分

場 所：コミ協ひがしなり区民センター

2階大ホール

内 容：地域子どもたち家族連れに本格的なオーケストラの楽曲を聞かせることを目的



に、大編成のオーケストラで古典の名曲、人気アニメ曲のオーケストラストーリーズなどを披露した。東成区100周年記念にふさわしいにぎやかな曲編成で祝祭感を盛り上げた。

曲 目：シュトラウス「軽騎兵 序曲」

チャイコフスキー「くるみ割り人形」より

・小序曲 ・こんぺいとうの踊り ・アラビアの踊り ・花のワルツ など  
シュワルツ「ウィキッド」

久石 譲「オーケストラストーリーズ となりのトトロ」

・さんぽ ・五月の村 ・トトロがいた！ ・風のとおり道  
・ねこバス ・となりのトトロ など  
など

参 加 者：419名

出 演：フロンティア管弦楽団（演奏）、池田正宏（指揮とお話）

共 催：東成区PTA協議会

助 成：大阪市文化振興事業実行委員会

### ○音楽のおもちゃ箱 ～室内楽シリーズ～

実施日時：令和8年2月23日（月・祝）

午後2時～午後3時30分

場 所：コミ協ひがしなり区民センター 2階大ホール

内 容：子どもからおとなまで家族で楽しめる「音楽のおもちゃ箱」。一緒に歌うコーナー、指揮者体験コーナー、手拍子コーナーなど参加型の企画もまじえてバラエティーにとんだ内容で開催した。

曲 目：「カルメン」前奏曲、「ハンガリー舞曲 第5番」、「アンパンマンのマーチ」、「となりのトトロ」メドレーほか

参 加 者：500名

出 演：アンサンブルOTO（演奏）、  
池田正宏（指揮とお話）



### ○東成区100周年記念 ミュージックフェスタ 2026 ～東成区音楽団コンサート

実施日時：令和8年3月1日（日）

午後2時～午後3時30分

場 所：コミ協ひがしなり区民センター 2階大ホール

内 容：東成区音楽団として活動する 4 チームの 1 年間の活動成果を発表するコンサートを開催した。また特別ゲストにモンゴルの民俗楽器・馬頭琴とモンゴル独特の歌唱法「ホーミー」の演者を招聘して会場を盛り上げた。東成区 100 周年記念にふさわしく「ふるさと」を吹奏楽と馬頭琴の合奏で、会場全体で歌った。

参 加 者：350 名

出 演：東成区音楽団（吹奏楽部、混声合唱団東成ローズエコー、東成区第九を歌う会、マンドリンアンサンブルサンドリオン）  
特別出演「こども・いのち輝け！合唱団」  
ゲスト：スーホの白い馬モンゴル楽団



#### ◇市民交流の場

#### ○各種講習会事業

- ・健康太極拳教室（朝）・・・令和 8 年 1 月～3 月 延べ参加人数 278 人
- ・健康太極拳教室（昼）・・・令和 8 年 1 月～3 月 延べ参加人数 175 人
- ・健康太極拳教室（夜）・・・令和 8 年 1 月～3 月 延べ参加人数 147 人
- ・夜間ヨーガ教室・・・令和 8 年 1 月～3 月 延べ参加人数 376 人

- ・書道教室（こども）・・・令和 8 年 1 月～3 月 延べ参加人数 14 人
- ・書道教室（おとな・美文字）・・・令和 8 年 1 月～3 月 延べ参加人数 44 人
- ・書道教室（親子）・・・令和 8 年 1 月～3 月 延べ参加人数 24 人
- ・書道教室（上級）・・・令和 8 年 1 月～3 月 延べ参加人数 27 人
- ・大人のピアノ教室・・・令和 8 年 1 月～3 月 延べ参加人数 58 人

新たな講習会として企画。基礎から 1 曲弾けるまで、丁寧に指導しピアノを弾く楽しさを体感してもらった。併せてスタジオ施設とアップライトピアノの有効活用と宣伝を兼ねた利用促進につなげた。

- ・みそづくり講習会・・・令和 8 年 1 月、2 月にかけて全 20 回実施  
計 230 名参加

## ○ヘルシー料理教室

実施日時：令和8年3月18日（水）

午前10時30分～午後1時

場 所：コミ協ひがしなり区民センター

7階 調理実習室

内 容：東成区食生活改善推進員協議会と協働して旬の食材を使った簡単ヘルシー献立の実習と試食を開催。参加者同士、参加者と食生活改善推進員との交流の場とし区民の健康的な食に関する啓発を行うとともに、調理実習室の利用率向上に向けてのPRも行った。  
献立：鶏肉と野菜の塩こうじ蒸し焼き、小松菜のお浸し、チンゲン菜と卵のスープ、ミルクくずもち



参加人数：10名 参加費：850円

協 力：東成区食生活改善推進員協議会

## ○月イチ吹奏楽

実施日時：令和8年1月4日（日）午前11時～午後4時

3月22日（日）午前11時～午後4時

場 所：コミ協ひがしなり区民センター 全館

内 容：楽器は持っているけど仲間がいない…、経験はあるけどもう一度本格的にやってみたい…、など楽器に興味がある人たちが集まって、大阪市音楽団（Shion）の演奏家といっしょに楽器パートごとに練習し、そのあとは大ホールに集まってみんなで合奏練習、そして公開演奏会を行った。楽器を通して楽しみながら仲間づくり、区外市外からの参加者と区内在住の参加者との交流促進とにぎわいづくり、そしてホールやスタジオを使ってもらうことで施設利用のきっかけづくりをした。

参加人数：各回延べ200名（含む見学者） 共催：公益社団法人 大阪市音楽団

◎地域課題解決の拠点づくり

◇活動の担い手育成

## ○東成区音楽団育成事業

東成区音楽団「吹奏楽部」「東成ローズエコー」「東成区第九を歌う会」は地域の中で開かれた場として日常活動を行っている。

実施日時：令和8年1月1日～令和8年3月31日

場 所：コミ協ひがしなり区民センター 大ホール小ホール

練習日：東成区音楽団吹奏楽部 毎月第2第4火曜日夜

東成ローズエコー 毎週木曜日夜、金曜日午前

東成区第九を歌う会 土曜日・日曜日随時

◇地域活動のサポート

○交流スペースの運営

7階交流スペースにおいて、コピー機・印刷機・パソコン・事務用品を準備し地域団体が自主的に活動できる場を提供した。

報告期間内利用数 11 団体 延べ 37 回

○市民 PR コーナーの運営

市民活動団体、施設利用者のチラシを配架し情報提供をした。

報告期間内利用件数 延べ 43 件

◇子育て世代支援

手づくりおもちゃ教室

○もけい飛行機大会

実施日時：令和 8 年 1 月 25 日（日）午後 2 時～午後 3 時 30 分

場 所：コミ協ひがしなり区民センター 2 階大ホール

内 容：東成区子供会育成連合協議会と協働し、区内在住の模型飛行機作家の指導のもと、区内小学生たちによる手づくり模型飛行機コンテストや手づくりおもちゃ教室を実施。校下を横断する参加小学生同士の交流の場とした。

参 加 者：40 名

共 催：東成区子供会育成連合協議会

協 力：大阪区民カレッジ東成校



表彰式

◎情報発信の拠点づくり

◇伝統文化発信と継承

○ひむがし寄席 ～花粉も吹き飛ばす！爆笑落語会～

実施日時：令和 8 年 3 月 25 日（水）

午後 7 時～午後 9 時

場 所：コミ協ひがしなり区民センター

6 階小ホール

内 容：若手・中堅の落語家による親しみやすい落語会を開催。

出演演目：桂 笑金・・・・・・時うどん

桂 枝之進・・・・・・たけのこ

桂 福丸・・・・・・片棒

～ 仲 入～

桂 弥っこ・・・・・・夏泥

桂 笑金・・・・・・腕喰い

参加人数：42 名



**①サービス向上・利用者からの苦情・意見・要望等への対応状況**

**○継続して行っている取り組み**

◆施設の案内

下見・見学・問合せ等のお客さまにはパンフレット「施設利用案内」を用いて、予約のしかたや利用時間・付属備品の種類・利用にあたってのお願いごと等を分かりやすく説明した。

◆インターネット環境を提供中（601 集会室）。

◆1 階エントランスにおいて公衆無線 LAN アクセスポイント（フリースポット）を提供中。

◆インターネットによる空室検索システムの周知・案内。

◆遠方利用者など来館が困難な場合のファックスによる利用受付。

◆「センターの耳」を設置し利用者の幅広い要望を収集した。

◆ハンデキャップを持ったお客さまへの対応

聴覚のハンデキャップを持ったお客様が障がい者手帳を持って隣接駐車場から出庫する場合には職員が付き添い、料金所で管理センターとインターフォン対応を代行する便宜を図っている。

事務所内には車いすを常備中。

受付窓口に筆談ボードを設置。

正面玄関には「介助犬、盲導犬、聴導犬 Welcome！」のシールを貼り、バリアフリー施設であることを明示し案内。

ホームページの利用案内サイトには館内の多目的トイレ・スロープ・点字パネル等の所在を明示したバリアフリーマップを掲載。

◆授乳室の案内

子育て世代利用者に向けて、7 階プレイルーム奥の授乳室利用を積極的にすすめ、館内表示・弊社ホームページでの案内をしている。

◆特殊詐欺注意喚起の張り紙

東成警察署と連携して 1 階ロビー、2 階エレベーター前に、急増中の「特殊詐欺」に関する張り紙を掲出し、来館者に注意喚起を行った。

◆前庭植込みの美化活動

東成区花と緑のまちづくり推進会と協働して、前庭植込みの除草と花のプランター設置、季節の花の植栽を行った。

## ○報告期間内の新たな取り組み

### ● 第1四半期 ●

#### ◆館内空調

5月大型連休中のホール利用者からの要望を受け、また早いうちからの気温上昇が予想されるため4月21日にホール空調の冷房インを実施。

#### ◆クーリングシェルター（涼ん処）の開設

4月23日から1階ロビーにクーリングシェルター（涼ん処）を開設した。また熱中症特別警戒アラートが発出された際の避難施設表示も掲出を始めた。



### ● 第2四半期 ●

#### ◆館内空調

記録的猛暑が予想されたため、適切な館内温度管理を職員間で共有。点検業者とは要修繕箇所の共有を行った。

#### ◆クーリングシェルター（涼ん処）の運営

4月23日に開設した1階ロビーのクーリングシェルター（涼ん処）を引き続き運営。また熱中症特別警戒アラートが発出された際の避難施設表示も掲出を続けた。



### ● 第3四半期 ●

#### ◆館内空調

冬季暖房期を前に適切な館内温度管理を職員間で共有。点検業者とは要修繕箇所の共有を行った。

#### ◆クーリングシェルター（涼ん処）の運営

4月23日に開設した1階ロビーのクーリングシェルター（涼ん処）を10月22日まで引き続き運営した。

#### ◆1階ホワイエの飾りつけ

クリスマス期間にクリスマスツリーの飾りつけを実施した。



### ● 第4四半期 ●

#### ◆1階ホワイエの飾りつけ

1階ロビー受付周りの新春、節分、ひな祭りなど時節に応じた飾り付けの実施。

#### ◆工事の周知

駐輪場階段の塗装工事実施にかかり、館内廊下、エレベーター内およびホームページで周知文の掲載を行った。

#### ◆ブラインドからレースカーテンへ

6階7階集会室のブラインドからレースカーテンへの更新を実施し、利用者の利便性向上を図った。



## ②施設の利用促進

### ○継続して行っている取り組み

#### ◆控室、調理実習室、アトリエの利用促進

##### 控 室

大小ホール利用のお客さまには、鏡台や更衣スペース、コインロッカー、洗面台等の設備が完備し楽屋として使えることをアピールした。下見の際には積極的に控室に案内し、その便利さを体感してもらった。また利用日の2か月を切った時点では、ダンス・楽器などの練習、簡単なミーティングなどに使えることを周知し、利用を促した。

##### 調理実習室

備品リストや利用料金の人数割り料金表を記したチラシを作成して配架・掲示をするなど、利用者の掘り起しを行った。

##### アトリエ

地域団体の定例会議等では積極的に利用を促した。

### ○報告期間内の新たな取り組み

#### ● 第1四半期 ●

#### ◆施設の利用促進のためのPRチラシの作成

大ホール、小ホールの利用促進のため、講演会とピアノ発表会に特化しベーシックな利用料金や利用時のアドバイスを記載した案内チラシを作成し、ロビーやエレベーターホールに配架した。



## ● 第2四半期 ●

### ◆施設紹介パンフレット

弊社が管理運営をする市内区役所附設会館 24 施設の紹介パンフレット「大阪市内で活動場所をみつけよう！」を1階ロビーで配架した。

◆7月10日から8月24日において、リスティング広告を実施した。

## ● 第3四半期 ●

### ◆施設PRチラシ、24施設紹介パンフレット

引き続き施設PRチラシと24施設紹介パンフレットの配架を実施し、新しい利用者の掘り起こしを行った。

## ● 第4四半期 ●

### ◆施設PRチラシ、24施設紹介パンフレット

引き続き施設PRチラシと24施設紹介パンフレットの配架を実施し、新しい利用者の掘り起こしを行った。

### ◆プロジェクトチームへの参画

弊社内の施設利用促進プロジェクトチームの会合に職員が積極的に参加し、区域を超えて利用促進策の意見交換を行った。

◆1月10日から1月29日において、リスティング広告を実施した。

## ③管理経費節減への取り組み状況報告

### ○継続して行っている取り組み

◆5R（リフューズ・リデュース・リユース・リペア・リサイクル）の取り組みとして、施設内や屋外行事等におけるごみの分別、再生紙の利用や裏紙の利用など。

自動販売機の設置により専用の分別箱を活用し、購入者への缶やペットボトルの分別を促し、適正な分別を実施した。

◆環境問題を考慮し冷暖房の温度設定や照明の管理、節水など省エネルギーの推進。

◆東成図書館・OsakaMetro 今里乗務所と連携して、ごみの適正な分別を実施した。

ごみ処理では再生紙・プラスチック・一般ごみと細かく分別を行い、廃棄物の減量に努めた。

## ④その他

### ○継続して行っている取り組み

◆平等・公平利用の確保

全職員が常に公正・公平であることを旨とし、施設管理業務を行った。

特に施設の予約・申込み対応業務では、先着順の厳守・予約が重なった場合は WEB 抽選申込に職員で代理抽選を行うなど、窓口と WEB で不公平のないように受付を行った。

#### ◆個人情報の適正な取り扱い

「大阪市個人情報の保護に関する法律の施行等に関する条例」の主旨を踏まえ、弊社個人情報保護関連規定に則り、全職員が個人情報保護の重要性を認識し、下記項目を徹底しながら日常業務に当たった。

- ・業務用パソコンの私的利用の禁止
- ・パソコン内データ・情報の徹底管理
- ・書類保管庫の施錠

#### ◆情報公開への対応

#### ◆危機管理

緊急時対応マニュアルを作成して、常に全職員の目の届く場所に配置。災害・事故・設備の故障等に備えた。

職員は消防署の普通救命講習（心肺蘇生法と A E D の使い方、応急手当術）を受講。

火災・地震発生時に対応した館内アナウンス例文を放送設備に常備。

#### ◆館内の安全確保

館内での火災や犯罪の発生を予防し、利用者の安全を確保するために、開館時間内および閉館直前には、職員による館内巡回を徹底した。

夜間の職員館内巡回の際には安全確保のために、防犯ブザーとインターカムを携行するように努めた。

館内の落とし物・忘れ物については、「紛失物管理一覧」ファイルによって、忘れ物・落とし物の管理と問合せの対応を行った。さらに現金・貴重品の落とし物・忘れ物発生時は、ただちに東成警察署に届け出をし、持ち主に確実に戻るようにした。

### ○報告期間内の新たな取り組み

#### ● 第1四半期 ●

◆東成複合施設として、複合施設連絡会において各施設責任者および緊急連絡先の確認を行い、緊急体制の共有を図った。

#### ● 第2四半期 ●

◆台風接近時の利用者への対応方法について、職員間で情報共有を行った。

### ● 第3四半期 ●

◆乾燥時期と歳末期を迎えるため、館内巡視と火元の確認の徹底と、緊急通報の方法を職員間で再確認した。

### ● 第4四半期 ●

◆複合施設3者の合同避難訓練に参加し、火災自然災害発生時の避難行動を再確認した。

## ● 第1四半期 ●

| 日付   | 内容                                                                                                                                      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 月  |                                                                                                                                         |
| 13 日 | <p>大阪・関西万博の開幕にあたり、区民センター各階に広報用デジタルサイネージの設置に対応した。</p>  |
| 17 日 | 屋上空調室外機の修繕にかかるダイキン工業との打合せに対応した。                                                                                                         |
| 21 日 | ホール系統空調を冷房に切り替え。                                                                                                                        |
| 22 日 | 7 年度第 1 回目の東成複合施設連絡会の開催につき、新しい緊急連絡先を共有した。                                                                                               |
| 23 日 | <p>複合施設 1 階ロビーでクーリングシェルター（涼ん処）を開設した。</p>           |
| 5 月  |                                                                                                                                         |
| 8 日  | 小ホール客席と舞台をつなぐ階段に手すりを設置するために、業者下見に対応した。                                                                                                  |
| 13 日 | 調理実習室のガスコンロの機器更新を実施。                                                                                                                    |
| 20 日 | 大ホールのティンパニーとスタジオ・ドラムセットのチューニングとドラムの張替えを実施した。                                                                                            |

|     |                                                                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22日 | 屋上吸収式冷温水機の溶液フィルタクリーンアップを実施した。                                                                                                                                              |
| 26日 | 小ホール客席階段の手すり設置にかかり、業者の採寸に対応した。                                                                                                                                             |
| 27日 | 東成複合施設連絡会に出席。                                                                                                                                                              |
| 6月  |                                                                                                                                                                            |
| 1日  | <p>複合施設前植栽を東成区花と緑のまちづくり推進会とセンター職員で草刈り、植え込み等の整備を行った。</p> <p>東成区の伝統野菜<br/>玉造黒門越瓜の栽培→</p>  |
| 17日 | 小ホールの客席と舞台をつなぐ階段に手すりを設置した。                                                                                                                                                 |
| 18日 | 本社主催の防災ワークショップに職員1名が参加。                                                                                                                                                    |
| 23日 | 本社主催の防災ワークショップに職員1名アルバイト職員2名が参加。                                                                                                                                           |
| 24日 | 東成複合施設連絡会に出席。                                                                                                                                                              |

● 第2四半期 ●

| 日付   | 内容                                                     |
|------|--------------------------------------------------------|
| 7 月  |                                                        |
| 2 日  | 特定建築物定期調査（12条点検）の実施に対応した。                              |
| 3 日  | 大阪市のLED灯調査に対応した。                                       |
| 17 日 | 複合施設3者合同の消防避難訓練を実施。                                    |
| 20 日 | 第27回参議院議員通常選挙の開票所となったため、開票終了（21日午前3時30分）まで施設管理の対応を行った。 |
| 22 日 | 館内空調室外機点検に対応。                                          |
| 24 日 | エレベーター点検に対応。                                           |
| 28 日 | OMタクシーの荷さばき場の工事に対応。                                    |
| 29 日 | 東成複合施設連絡会に参加した。                                        |
| 30 日 | 空気環境測定に対応した。                                           |
| 8 月  |                                                        |
| 2 日  | 大ホール移動観覧席保守点検に対応。                                      |
| 2 日  | 大ホール系統空調の冷却塔レジオネラ検査に対応。<br>大ホールホワイエの空調不具合箇所の点検を実施。     |
| 5 日  | ホール系統吸収式冷温水機の煤煙測定を実施。                                  |

|            |                                                                                                                                                  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13日        | 大阪市都市整備局の施設カルテ現地調査に対応した。                                                                                                                         |
| 22日        | 防犯カメラの機器更新にかかる業者見積り下見に対応した。                                                                                                                      |
| 26日<br>27日 | 大ホール・小ホールの吊物点検を実施した。                                                                                                                             |
| 28日        | 東成複合施設連絡会に参加した。                                                                                                                                  |
| 28日        | 複合施設の消防設備点検に対応。                                                                                                                                  |
| 9月         |                                                                                                                                                  |
| 3日         | 駐車場植え込み伐採作業に対応した。                                                                                                                                |
| 5日         | 害虫駆除ストラップの点検に対応。                                                                                                                                 |
| 10日        | 自動扉点検に対応。                                                                                                                                        |
| 10日<br>11日 | OMタクシーの荷さばき場工事に対応した。                                                                                                                             |
| 12日        | 1階ホワイエに常設展示している深江菅笠の大阪関西万博への展示にかかり、搬出作業に対応。(15日に戻し搬入)                                                                                            |
| 18日        | エレベーター点検に対応。                                                                                                                                     |
| 21日        | <p>第13回大阪市コミュニティ合唱祭(東成区100周年に協賛)開催にかかり、開催施設として運営に協力した。</p>  |

|     |                                              |
|-----|----------------------------------------------|
| 24日 | 空気環境測定に対応。                                   |
| 30日 | 東成複合施設連絡会に参加。併せて10月20日の全館停電点検の複合施設打合せ会を実施した。 |

● 第3四半期 ●

| 日付  | 内容                              |
|-----|---------------------------------|
| 10月 |                                 |
| 1日  | 東成図書館ネーミングライツ看板設置に協力した。         |
| 14日 | ホール系統空調熱源のフィルタ清掃作業に対応した。        |
| 17日 | 大ホール照明設備定期点検に対応した。              |
| 20日 | 複合施設全館停電点検を実施した。                |
| 22日 | 1階ロビーの「涼ん処」運営を終了した。             |
| 22日 | 小ホール照明設備定期点検と非常文字表示設備定期点検に対応した。 |
| 27日 | 東成複合施設連絡会に参加した。                 |
| 11月 |                                 |
| 5日  | 空気環境測定に対応した。                    |
| 19日 | 小ホールの音響設備定期点検に対応した。             |

|     |                                                |
|-----|------------------------------------------------|
| 20日 | ホール系統空調の暖房切り替え点検を実施した。                         |
| 21日 | 予約システムの更新にかかるパソコン・プリンターの納品に対応した。               |
| 22日 | 予約システムの更新にかかるパソコン・プリンターの接続作業に対応した。             |
| 27日 | 東成複合施設連絡会に参加した。                                |
| 12月 |                                                |
| 1日  | 1階ロビーにクリスマスツリーを設置した。                           |
| 1日  | 空調設備室内機の点検を実施した。                               |
| 2日  | 職員1名が接客対応研修を受講した。                              |
| 6日  | 職員3名、アルバイト職員2名が、大ホールでの「人権映画鑑賞会」に参加した。          |
| 8日  | アルバイト職員2名が電話対応研修を受講した。                         |
| 15日 | 予約システムの更新にかかり、システムの本番サイトへの切り替えを実施。             |
| 17日 | 大ホールの音響設備定期点検に対応した。                            |
| 22日 | 職員1名が電話対応研修を受講した。                              |
| 22日 | 年末年始の休館日程および1月4日の予約抽選会の実施を館内掲示とホームページで周知を開始した。 |
| 23日 | 東成複合施設連絡会に参加した。                                |

● 第4四半期 ●

| 日付    | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 月   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4 日   | 年末年始休館中の施設予約抽選会を実施した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1 7 日 | 社内の職員安否確認訓練を実施した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3 1 日 | 東成区地域女性団体協議会の研修旅行でバス待機場に施設前広場を提供した。                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2 月   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3 日   | 東成区遺族会解散にかかる区民センター保管物品の処理のための下見に対応した。                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3 日   | <div> <p>駐輪場階段の塗装工事にかかり複合施設利用者への告知文を館内掲示とホームページで周知開始。</p> </div> <div> <p><b>駐輪場外部階段の塗装工事のお知らせ</b></p> <p>いつも東成区民センターをご利用いただきありがとうございます。</p> <p>修繕工事を以下の日程で実施いたします。工事期間中は階段をご利用いただけません。エレベーターをご利用ください。</p> <p>●工事期間 2月16日（月）～3月10日（火）予定</p> <p>工事期間中は、皆さまにご不便をおかけいたしますが、ご理解・ご協力をよろしくお願い申し上げます。</p> <p>区民センター・東成区民センター</p> </div> |
| 6 日   | 大ホール 客席照明の修繕を実施。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1 6 日 | 駐輪場階段の塗装工事開始に対応した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1 8 日 | 予約システム機器類更新にかかり旧パソコン・プリンターの回収に対応。                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1 9 日 | 複合施設3者合同の避難訓練に参加した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2 2 日 | 大阪マラソンのスタッフトイレ利用に協力した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2 2 日 | 集会室のブラインドからレースカーテンへの変更のための採寸作業を実施。                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|     |                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24日 | 複合施設前庭の剪定業務にかかり、業者下見に対応。                                                                                                   |
| 3月  |                                                                                                                            |
| 1日  | 8月29日30日31日分と9月1日分の予約抽選会を実施。                                                                                               |
| 2日  | 小ホールの舞台機構保守点検を実施した。                                                                                                        |
| 2日  | 大阪区民カレッジ東成校の研修旅行の集合場所・バス待機場として複合施設前庭を提供した。                                                                                 |
| 3日  | 東成区地域振興会の防災セミナーの開催に協力。                                                                                                     |
| 4日  | 小ホールの吊り看板修理にかかる業者下見に対応。                                                                                                    |
| 9日  | 集会室604、701のブラインドからレースカーテンへの更新を実施。<br> |
| 10日 | 駐輪場階段の塗装工事が完了。                                                                                                             |
| 16日 | 複合施設機械警備の機器類の更新作業に対応した。                                                                                                    |
| 16日 | 複合施設前庭の剪定作業を実施。                                                                                                            |
| 17日 | 特定建築物12条点検に対応した。                                                                                                           |
| 24日 | 大ホールの舞台機構保守点検を実施した。                                                                                                        |

6. 光熱水料費 累計 …※別紙添付のとおり

7. 職員配置について

職員配置計画書および職員ローテーション表（別添）に基づいて、職員を適宜配置しながら適切に施設管理業務を遂行した。

令和7年度光熱水費調べ

|     | 電気         |           | ガス                    |           |                       |          | 水道        |          | 合計         |
|-----|------------|-----------|-----------------------|-----------|-----------------------|----------|-----------|----------|------------|
|     |            |           | 空調(33-35-073-02-0520) |           | 調理(33-35-073-02-0540) |          |           |          |            |
|     | 金額         | (使用量 KWh) | 金額                    | (使用量 m³)  | 金額                    | (使用量 m³) | 金額        | (使用量 m³) |            |
| 4月  | 920,609    | 26,647    | 36,250                | 285       | 2,391                 | 8        | 75,071    | 141      | 1,034,321  |
| 5月  | 963,634    | 30,883    | 210,607               | 1,803     | 759                   | 0        | 88,277    | 163      | 1,263,277  |
| 6月  | 1,251,588  | 43,440    | 395,172               | 3,549     | 2,157                 | 7        | 70,705    | 130      | 1,719,622  |
| 7月  | 1,592,167  | 61,671    | 698,714               | 7,042     | 1,137                 | 2        | 137,572   | 245      | 2,429,590  |
| 8月  | 1,895,299  | 72,464    | 1,008,160             | 10,627    | 759                   | 0        | 228,441   | 403      | 3,132,659  |
| 9月  | 1,629,325  | 59,841    | 740,786               | 7,712     | 1,317                 | 3        | 175,064   | 312      | 2,546,492  |
| 10月 | 1,242,615  | 42,500    | 650,305               | 6,266     | 2,694                 | 10       | 107,661   | 195      | 2,003,275  |
| 11月 | 955,154    | 31,358    | 241,412               | 1,827     | 1,529                 | 4        | 89,040    | 163      | 1,287,135  |
| 12月 | 1,025,225  | 36,947    | 206,359               | 1,567     | 3,058                 | 12       | 124,128   | 225      | 1,358,770  |
| 1月  | 1,037,799  | 42,686    | 326,254               | 2,922     | 3,879                 | 18       | 19,319    | 36       | 1,387,251  |
| 2月  | 938,477    | 37,201    | 206,315               | 1,810     | 13,012                | 82       | 71,510    | 133      | 1,229,314  |
| 3月  | 1,003,201  | 35,612    | 86,225                | 821       | 2,453                 | 9        | 37,157    | 68       | 1,129,036  |
| 合 計 | 14,455,093 | 521,250   | 4,806,559             | 46,231    | 35,145                | 155      | 1,223,945 | 2,214    | 20,520,742 |
|     |            |           | ガス代計                  | 4,841,704 |                       |          |           |          |            |

| ※自販機電気代の請求分 |        | ①      | ②      |
|-------------|--------|--------|--------|
| 4-6月        | 14,627 | 7,375  | 7,252  |
| 7-9月        | 17,393 | 8,683  | 8,710  |
| 10-12月      | 19,875 | 8,801  | 11,074 |
| 1-3月        | 17,116 | 8,441  | 8,675  |
| R7年度計       | 69,011 | 33,300 | 35,711 |

②

|            |     |
|------------|-----|
| 20,451,731 | ①-② |
|------------|-----|

①

# 各種設備保守点検実施表

| 業務名                                    | 基準          | 契約担当         | 実施日                                                                                                                               |               |              |
|----------------------------------------|-------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| (ア)機械設備保守点検業務                          |             |              |                                                                                                                                   |               |              |
| 中央監視盤保守点検業務                            | 年2回以上       | 大阪市高速電気軌道(株) | 7月10日                                                                                                                             | 2月13日         |              |
| 遠隔管理業務                                 | 通年          |              | 4月30日                                                                                                                             | 5月27日         | 6月27日        |
|                                        |             |              | 7月11日                                                                                                                             | 8月1日          | 9月5日         |
|                                        |             |              | 10月10日                                                                                                                            | 11月21日        | 12月5日        |
|                                        |             |              | 1月30日                                                                                                                             | 2月13日         | 3月27日        |
| (イ)施設・機器保守点検業務                         |             |              |                                                                                                                                   |               |              |
| 給排水設備保守                                | 年2回以上       | 大阪市高速電気軌道(株) | 毎月1回巡回点検                                                                                                                          |               |              |
| 室内空気環境測定                               | 2か月に1回以上    | 図書館          | 5月28日                                                                                                                             | 7月30日         | 9月24日        |
|                                        |             |              | 11月5日                                                                                                                             | 1月14日         | 3月11日        |
| 水質検査(含 残留塩素測定)                         | 年3回以上       | 図書館          | 毎週土曜日<br>残留塩素測定                                                                                                                   | 9月30日         | 2月19日        |
| 受水槽・雑排水槽清掃業務                           | 年1回以上       | 図書館          | 9月30日                                                                                                                             |               |              |
| 害虫防除                                   | 年2回以上       | 図書館          | 9月5日                                                                                                                              | 2月6日          |              |
| 簡易専用水道施設定期検査                           | 年1回以上       | 図書館          | 9月30日                                                                                                                             |               |              |
| 舞台機構保守点検業務                             | 年2回以上       | 指定管理者        | 8月26日<br>8月27日                                                                                                                    | 3月2日<br>3月22日 |              |
| 舞台音響設備保守点検                             | 年1回以上       | 指定管理者        | 大ホール 12月17日                                                                                                                       | 小ホール 11月19日   |              |
| 舞台照明設備保守点検                             | 年1回以上       | 指定管理者        | 大ホール 10月17日                                                                                                                       | 小ホール 10月22日   |              |
| 可動観覧席保守点検                              | 年1回以上       | 指定管理者        | 8月2日                                                                                                                              |               |              |
| ピアノ保守点検                                | 年1回以上       | 指定管理者        | 3月23日                                                                                                                             | 3月24日         |              |
| 空調設備保守点検(含 煤煙測定)                       | 年2回以上       | 指定管理者        | 4月21日冷暖切替点検<br>5月27日空調設備点検<br>6月30日室内機点検<br>7月22日室外機点検<br>8月4日レジオネラ検査<br>8月5日煤煙測定<br>10月14日熱源フィルタ清掃<br>11月20日暖房切替点検<br>12月1日室内機点検 |               |              |
| 昇降機点検                                  | 月1回以上       | 図書館          | 4月18日                                                                                                                             | 5月15日         | 6月19日        |
|                                        |             |              | 7月24日                                                                                                                             | 8月21日         | 9月18日        |
|                                        |             |              | 10月16日                                                                                                                            | 11月20日        | 12月18日       |
|                                        |             |              | 1月15日                                                                                                                             | 1月23日         | 3月19日        |
| 自動扉点検                                  | 年4回以上       | 図書館          | 6月20日                                                                                                                             | 9月10日         | 12月23日 3月31日 |
| 非常文字表示保守                               | 年1回以上       | 指定管理者        | 10月22日                                                                                                                            |               |              |
| (ウ)日常廃棄物収集・運搬業務                        |             |              |                                                                                                                                   |               |              |
| 一般廃棄物処理                                | 通年(週2回)     | 大阪市高速電気軌道(株) |                                                                                                                                   |               |              |
| 産廃物収集運搬処理                              | 通年(週1回)     |              |                                                                                                                                   |               |              |
| 容器包装廃棄物処理                              | 通年(週1回)     |              |                                                                                                                                   |               |              |
| 容器包装廃棄物運搬                              | 通年(週1回)     |              |                                                                                                                                   |               |              |
| (エ)警備保安業務                              | 通年          | 指定管理者        |                                                                                                                                   |               |              |
| (オ)清掃業務                                | 通年<br>開館日毎日 | 指定管理者        |                                                                                                                                   |               |              |
| (カ)駐車・駐輪スペース管理                         | 通年          |              |                                                                                                                                   |               |              |
| (キ)植栽等環境整備                             | 通年          | 指定管理者        | 3月16日                                                                                                                             |               |              |
| (ク)防火管理業務                              | 通年          |              | 7月17日                                                                                                                             | 2月19日         | ※自主避難訓練      |
| (ケ)労働安全衛生推進業務                          | 通年          |              |                                                                                                                                   |               |              |
| (コ)利用者の安全確保及び防災並びに<br>事故等の緊急非常事態への対応業務 | 通年          |              |                                                                                                                                   |               |              |
| (サ)複合施設としての管理業務及び調整業務<br>(東成複合施設連絡会)   | 通年          |              | 4月22日                                                                                                                             | 5月27日         | 6月24日        |
|                                        |             |              | 7月29日                                                                                                                             | 8月28日         | 9月30日        |
|                                        |             |              | 10月27日                                                                                                                            | 11月25日        | 12月23日       |
|                                        |             |              | 1月27日                                                                                                                             | 2月24日         | 3月24日        |

## 職員体制について

### 職員の配置計画

| 業務内容                                                                                                                                           | 人数  | 雇用形態        | 職歴・資格等                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>総括責任者（業務責任者）</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>施設の管理運営にかかる総括業務</li> <li>事業計画の策定</li> <li>連絡調整、渉外業務</li> <li>所属員の指導、監督</li> </ul>   | 1 人 | 正社員<br>(常勤) | (職歴)<br>東成区民センターの管理運営<br>東成区コミュニティ育成事業の<br>企画運営<br>中央会館の管理運営<br>中央区コミュニティ育成事業の<br>企画運営<br><br>(資格)<br>甲種防火管理者<br>普通救命講習修了者<br>上級救命講習受講修了者<br>ユニバーサルマナー検定 3 級 |
| <b>副総括責任者（業務副責任者）</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>施設の管理運営にかかる総括業務</li> <li>事業計画の策定</li> <li>連絡調整、渉外業務</li> <li>所属員の指導、監督</li> </ul> | 1 人 | 正社員<br>(常勤) | (職歴)<br>一般企業の営業管理職<br><br>(資格)<br>普通救命講習修了者<br>ユニバーサルマナー検定 3 級                                                                                               |
| <b>チーフスタッフ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>総括責任者の補佐業務</li> <li>施設運営業務</li> <li>施設管理業務</li> <li>事業企画、運営</li> <li>庶務業務</li> </ul>     | 1 人 | 正社員<br>(常勤) | (職歴)<br>東成区民センターの管理運営<br>東成区コミュニティ育成事業の<br>企画運営<br><br>(資格)<br>普通救命講習修了者<br>ユニバーサルマナー検定 3 級                                                                  |

|                                                                                                                                  |     |                |                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>管理スタッフ A・B</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>・施設運営業務</li> <li>・施設管理業務</li> <li>・事業企画、運営</li> <li>・庶務業務</li> </ul> | 2 人 | 正社員<br>(常勤)    | (職歴)<br>東成区民センターの管理運営<br>東成区コミュニティ育成事業の<br>企画運営<br><br>(資格)<br>普通救命講習修了者<br>ユニバーサルマナー検定 3 級 |
| <b>管理スタッフ C～J</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>・施設運営業務</li> <li>・施設日常管理業務</li> <li>・事業補助</li> </ul>                 | 8 人 | アルバイト<br>(非常勤) | (職歴)<br>東成区民センターの管理運営<br>東成区コミュニティ育成事業の<br>企画運営補助<br><br>(資格)<br>普通救命講習修了者                  |

## 職員ローテーション

### ＜職員ローテーション（週間ベース）の一例＞

| 職 員      | 雇用形態  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  |
|----------|-------|----|----|----|----|----|----|----|
| 総括責任者    | 正社員   | A  | B  | A  | A  |    |    | A  |
| 副総括責任者   | 正社員   |    |    | B  | B  | A  | A  | B  |
| チーフスタッフ  | 正社員   | A  | A  |    | A  | B  | B  |    |
| 管理スタッフ A | 正社員   |    | B  | B  |    | A  | A  | A  |
| 管理スタッフ B | 正社員   |    | A  | A  | B  | B  |    | B  |
| 管理スタッフ C | アルバイト | B  | A  | A  |    | B  | B  |    |
| 管理スタッフ D | アルバイト | A  |    |    | A  |    | A  | A  |
| 管理スタッフ E | アルバイト |    |    |    |    | 午前 | 午前 | 午前 |
| 管理スタッフ F | アルバイト | 午前 | 午前 | 午前 | 午前 |    |    |    |
| 管理スタッフ G | アルバイト | 夜間 |    |    |    |    | 夜間 | 夜間 |
| 管理スタッフ H | アルバイト | 夜間 | 夜間 | 夜間 | 夜間 |    |    |    |
| 管理スタッフ I | アルバイト | 午後 |    |    |    | 午前 |    |    |
| 管理スタッフ J | アルバイト |    |    |    |    |    |    | 午前 |
| 午前配置人数   |       | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 5  |
| 午後配置人数   |       | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  |
| 夜間配置人数   |       | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  |

※A＝9：15～17：45 B＝13：15～21：45

午前＝9：15～13：15 午後＝13：15～17：45 夜間＝17：45～21：45

※ホール利用が多い週末には4名配置する等、利用状況に応じた柔軟な職員ローテーション体制で、快適な利用環境を提供いたします。

令和7年度 東成区民センター収支報告書(明細書)

1 収入

(単位:円)

| 項目      | 区分        | 合計         | 備考 |
|---------|-----------|------------|----|
| 業務代行料   |           | 35,732,000 |    |
| 利用料収入   | 施設利用料     | 18,453,030 |    |
|         | 市備品利用料    | 5,268,070  |    |
| 利用料(還付) | 施設利用料(還付) | △ 633,160  |    |
| 小計      |           | 58,819,940 |    |

2 支出

| 項目    | 内訳             | 合計         |                   |
|-------|----------------|------------|-------------------|
| 人件費   | 給与             | 22,435,885 |                   |
| 小計    |                | 22,435,885 |                   |
| 事務費   | 広報啓発費          | 10,295     |                   |
|       | 旅費交通費          | 6,450      |                   |
|       | 通信運搬費          | 490,640    |                   |
|       | 消耗品費           | 868,113    |                   |
|       | 印刷製本費          | 104,037    |                   |
|       | 賃借料            | 96,360     |                   |
|       | 租税公課           | 3,160      |                   |
|       | ホームページ保守       | 16,500     |                   |
|       | 保険料            | 26,814     |                   |
|       | 雑費             | 24,970     |                   |
| 小計    |                | 1,647,339  |                   |
| 一般管理費 | 諸経費            | 3,707,448  |                   |
| 小計    |                | 3,707,448  |                   |
| 施設管理費 | 中央監視盤・遠隔管理ほか   | 2,855,912  | 大阪メロで契約           |
|       | 給排水設備保守        | 149,371    | 大阪メロで契約           |
|       | 日常廃棄物収集        | 151,857    | 大阪メロで契約           |
|       | 空気環境測定・受水槽清掃ほか | 378,840    | 図書館で契約            |
|       | 昇降機設備点検        | 1,920,917  | 図書館で契約            |
|       | 自動扉保守点検        | 253,440    | 図書館で契約            |
|       | 舞台吊物機構点検       | 704,000    | 定期点検(年2回)         |
|       | 舞台音響設備保守点検     | 389,400    | 定期点検(年1回)         |
|       | 舞台照明保守点検       | 440,000    | 定期点検(年1回)         |
|       | 可動席点検          | 503,800    | 定期点検(年1回)         |
|       | ピアノ保守点検料       | 176,000    | 定期点検(年1回)         |
|       | 空調設備保守点検       | 2,640,000  | 点検清掃(年2回)         |
|       | 非常文字表示点検       | 187,000    | 定期点検(年1回)         |
|       | 清掃業務           | 3,435,977  | 日常(通年)・定期清掃(月2回他) |
|       | 機械警備           | 79,464     | 閉館時警備(通年)         |
|       | 植栽剪定           | 67,650     |                   |
|       | 修繕費            | 789,850    |                   |
| 小計    |                | 15,123,478 |                   |
| 光熱水費  | 電気             | 14,386,082 | 大阪メロで契約           |
|       | ガス             | 4,841,704  |                   |
|       | 水道             | 1,223,945  | 大阪メロで契約           |
| 小計    |                | 20,451,731 |                   |
| 総合計   |                | 63,365,881 |                   |

|    |             |
|----|-------------|
| 差額 | △ 4,545,941 |
|----|-------------|

令和7年度自主事業収支報告(単位:円)

| 内容               | 金額        |
|------------------|-----------|
| 自主事業収入           | 9,100,250 |
| 収入明細             |           |
| 備品貸出その他          | 125,460   |
| 月イチ吹奏楽           | 783,240   |
| ひむがし寄席           | 178,000   |
| ニューイヤーファミリーコンサート | 1,423,800 |
| スポーツ健康推進事業       | 93,900    |
| 各種講習会事業          | 6,495,850 |

|                  |           |
|------------------|-----------|
| 自主事業支出           | 6,097,168 |
| 支出明細             |           |
| 備品貸出その他          | 95,799    |
| もけい飛行機大会         | 44,330    |
| 青少年育成事業          | 70,000    |
| ひむがし寄席           | 320,273   |
| ミュージックフェスタ       | 137,200   |
| ニューイヤーファミリーコンサート | 1,670,662 |
| 文化芸術を楽しむ事業       | 663,926   |
| 情報発信事業           | 16,500    |
| スポーツ健康推進事業       | 84,527    |
| 人が集まり交流する事業      | 20,000    |
| 各種講習会事業          | 2,973,951 |

|           |           |
|-----------|-----------|
| 収支(収入-支出) | 3,003,082 |
|-----------|-----------|

## 令和7年度アンケート

第1回アンケート

| ① | 今回の予約方法   | 回答数 | 割合    |
|---|-----------|-----|-------|
|   | 1 窓口      | 60  | 48.8  |
|   | 2 FAX     | 8   | 6.5   |
|   | 3 インターネット | 55  | 44.7  |
|   | 合計        | 123 | 100.0 |

| ② | 本日より利用された部屋 | 回答数 | 割合    |
|---|-------------|-----|-------|
|   | 1 ホール       | 19  | 9.5   |
|   | 2 控室        | 63  | 31.5  |
|   | 3 集会室       | 111 | 55.5  |
|   | 4 調理実習室     | 2   | 1.0   |
|   | 5 アトリエ      | 2   | 1.0   |
|   | 6 スタジオ      | 3   | 1.5   |
|   | 合計          | 200 | 100.0 |

| ③ | 満足度            | 回答数 | 割合    |
|---|----------------|-----|-------|
|   | ・予約までの流れ       |     |       |
|   | 1 大変満足         | 58  | 42.0  |
|   | 2 満足           | 78  | 56.5  |
|   | 3 不満           | 2   | 1.5   |
|   | 4 大変不満         | 0   | 0.0   |
|   | 合計             | 138 | 100.0 |
|   | ・スタッフの対応       |     |       |
|   | 1 大変満足         | 63  | 45.0  |
|   | 2 満足           | 76  | 54.3  |
|   | 3 不満           | 1   | 0.7   |
|   | 4 大変不満         | 0   | 0     |
|   | 合計             | 140 | 100.0 |
|   | ・施設の清掃状況       |     |       |
|   | 1 大変満足         | 60  | 42.6  |
|   | 2 満足           | 79  | 56.0  |
|   | 3 不満           | 2   | 1.4   |
|   | 4 大変不満         | 0   | 0     |
|   | 合計             | 141 | 100.0 |
|   | ・備品や設備         |     |       |
|   | 1 大変満足         | 50  | 36.5  |
|   | 2 満足           | 81  | 59.1  |
|   | 3 不満           | 2   | 1.5   |
|   | 4 大変不満         | 0   | 0     |
|   | 5 使用していない      | 4   | 2.9   |
|   | 合計             | 137 | 100.0 |
|   | ・ホームページの分かりやすさ |     |       |
|   | 1 大変満足         | 34  | 25.4  |
|   | 2 満足           | 74  | 55.2  |
|   | 3 不満           | 2   | 1.5   |
|   | 4 大変不満         | 0   | 0     |
|   | 5 見ていない        | 24  | 17.9  |
|   | 合計             | 134 | 100.0 |
|   | ・総合評価          |     |       |
|   | 1 大変満足         | 40  | 29.0  |
|   | 2 満足           | 98  | 71.0  |
|   | 3 不満           | 0   | 0     |
|   | 4 大変不満         | 0   | 0     |
|   | 合計             | 138 | 100.0 |

第2回アンケート

| ① | 今回の予約方法   | 回答数 | 割合    |
|---|-----------|-----|-------|
|   | 1 窓口      | 41  | 25.8  |
|   | 2 FAX     | 23  | 14.5  |
|   | 3 インターネット | 95  | 59.7  |
|   | 合計        | 159 | 100.0 |

| ② | 本日より利用された部屋 | 回答数 | 割合    |
|---|-------------|-----|-------|
|   | 1 ホール       | 26  | 13.6  |
|   | 2 控室        | 32  | 16.8  |
|   | 3 集会室       | 97  | 50.8  |
|   | 4 調理実習室     | 16  | 8.4   |
|   | 5 アトリエ      | 6   | 3.1   |
|   | 6 スタジオ      | 14  | 7.3   |
|   | 合計          | 191 | 100.0 |

| ③ | 満足度            | 回答数 | 割合    |
|---|----------------|-----|-------|
|   | ・予約までの流れ       |     |       |
|   | 1 大変満足         | 79  | 47.3  |
|   | 2 満足           | 86  | 51.5  |
|   | 3 不満           | 1   | 0.6   |
|   | 4 大変不満         | 1   | 0.6   |
|   | 合計             | 167 | 100.0 |
|   | ・スタッフの対応       |     |       |
|   | 1 大変満足         | 81  | 47.4  |
|   | 2 満足           | 85  | 49.7  |
|   | 3 不満           | 3   | 1.8   |
|   | 4 大変不満         | 2   | 1.2   |
|   | 合計             | 171 | 100.0 |
|   | ・施設の清掃状況       |     |       |
|   | 1 大変満足         | 85  | 48.6  |
|   | 2 満足           | 82  | 46.8  |
|   | 3 不満           | 8   | 4.6   |
|   | 4 大変不満         | 0   | 0     |
|   | 合計             | 175 | 100.0 |
|   | ・備品や設備         |     |       |
|   | 1 大変満足         | 70  | 41.2  |
|   | 2 満足           | 75  | 44.1  |
|   | 3 不満           | 8   | 4.7   |
|   | 4 大変不満         | 0   | 0     |
|   | 5 使用していない      | 17  | 10    |
|   | 合計             | 170 | 100.0 |
|   | ・ホームページの分かりやすさ |     |       |
|   | 1 大変満足         | 51  | 29.8  |
|   | 2 満足           | 95  | 55.6  |
|   | 3 不満           | 3   | 1.7   |
|   | 4 大変不満         | 0   | 0     |
|   | 5 見ていない        | 22  | 12.9  |
|   | 合計             | 171 | 100.0 |
|   | ・総合評価          |     |       |
|   | 1 大変満足         | 78  | 45.3  |
|   | 2 満足           | 93  | 54.1  |
|   | 3 不満           | 1   | 0.6   |
|   | 4 大変不満         | 0   | 0     |
|   | 合計             | 172 | 100.0 |

| ④ | 初回利用かどうか | 回答数 | 割合  |
|---|----------|-----|-----|
|   | 1 はい     | 28  | 20  |
|   | 2 いいえ    | 112 | 80  |
|   | 合計       | 140 | 100 |

※初めて施設をご利用の方のみ

| ④-1 | この施設をお知りになったきっかけ | 回答数 | 割合    |
|-----|------------------|-----|-------|
|     | 1 知人から           | 8   | 33.3  |
|     | 2 当施設ホームページ      | 3   | 12.5  |
|     | 3 それ以外のホームページ    | 0   | 0     |
|     | 4 SNS            | 2   | 8.3   |
|     | 5 広報紙やチラシ        | 2   | 8.3   |
|     | 6 前から知っていた       | 8   | 33.3  |
|     | 7 区内の掲示板         | 0   | 0     |
|     | 8 インターネット広告      | 1   | 4.2   |
|     | 9 その他            | 0   | 0     |
|     | 合計               | 24  | 100.0 |
| ④-2 | 施設を利用することを決めた理由  | 回答数 | 割合    |
|     | 1 立地が良い          | 11  | 44    |
|     | 2 利用料金が安い        | 4   | 16    |
|     | 3 部屋や備え付けの物品が良い  | 3   | 12    |
|     | 4 希望日が空いていた      | 6   | 24    |
|     | 5 その他            | 1   | 4     |
|     | 合計               | 25  | 100   |

| ④ | 初回利用かどうか | 回答数 | 割合    |
|---|----------|-----|-------|
|   | 1 はい     | 53  | 30.5  |
|   | 2 いいえ    | 121 | 69.5  |
|   | 合計       | 174 | 100.0 |

※初めて施設をご利用の方のみ

| ④-1 | この施設をお知りになったきっかけ | 回答数 | 割合    |
|-----|------------------|-----|-------|
|     | 1 知人から           | 27  | 49.1  |
|     | 2 当施設ホームページ      | 15  | 27.3  |
|     | 3 それ以外のホームページ    | 2   | 3.6   |
|     | 4 SNS            | 0   | 0.0   |
|     | 5 広報紙やチラシ        | 1   | 1.8   |
|     | 6 前から知っていた       | 8   | 14.6  |
|     | 7 区内の掲示板         | 0   | 0.0   |
|     | 8 インターネット広告      | 0   | 0.0   |
|     | 9 その他            | 2   | 3.6   |
|     | 合計               | 55  | 100.0 |
| ④-2 | 施設を利用することを決めた理由  | 回答数 | 割合    |
|     | 1 立地が良い          | 28  | 46.7  |
|     | 2 利用料金が安い        | 14  | 23.3  |
|     | 3 部屋や備え付けの物品が良い  | 4   | 6.7   |
|     | 4 希望日が空いていた      | 14  | 23.3  |
|     | 5 その他            | 0   | 0     |
|     | 合計               | 60  | 100   |

ご要望やお気づきの点がございましたらお書きください。（今後の施設運営の参考にさせていただきます。）

|                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 抽選予約時 入場料徴収の有無を選択できると便利                                                                                       |
| ホワイトボードイレーザーのスポンジ部分が外れやすいものがある。                                                                               |
| スタッフにより窓口業務の処理に時間がかかることがある。                                                                                   |
| Wi-Fiが使えると便利                                                                                                  |
| 畳の部屋があるといい。                                                                                                   |
| 予約を毎週とらないといけない                                                                                                |
| ホームページをもう少しわかりやすくしてほしい。                                                                                       |
| 1 階の休憩所で軽食や飲み物が飲めたらいい。                                                                                        |
| 駐車場があればいい。                                                                                                    |
| ワイヤレスマイクが少し調子が悪い。音が聞き取りにくかった。                                                                                 |
| 大ホールのCのドアがお客様の出入りで音がして演奏中の雑音になる。                                                                              |
| 冷房が弱めなのか、暑かった。                                                                                                |
| 充電が無料で使えるとうれしい。                                                                                               |
| 生野区民センターでの冬の文化祭とても良い。充実している。こちらでも検討して下さい。中でのサークルの発表や外部から呼んだり、ホール玄関の中で近くのお店がパンやコーヒーおにぎりも売っている。サークルも増やしたら良いと思う。 |
| 服をかけるパイプハンガーが欲しいです                                                                                            |
| 前回使われた方の汚れが残っている時があります（特に机）                                                                                   |
| トイレの便座が冷たく冬はつらい。自転車か風で倒れることがあり、タイヤ止めが欲しい。                                                                     |
| 暖房足元が寒い                                                                                                       |

|                      |
|----------------------|
| 食洗器、ゴミ捨て袋、ゴミ処理機がほしい。 |
| 館内でゴミ処理ができればうれしい。    |
| ゴミ捨て場が欲しい            |
| ブラインドの故障             |
| トイレの便座が冷たいので暖かくしてほしい |
| ウォシュレットをつけてほしい。      |
| 机をたたむレバーの持ち手が取れている。  |
| 階段のほこり               |
| 701のブラインド            |

## 令和 7 年度施設アンケート年間集計報告（令和 6 年度 2 回目 比較）

実施年度：令和 6 年度（第 1 回アンケート&第 2 回アンケート集計）

令和 7 年度（第 1 回アンケート&第 2 回アンケート集計）

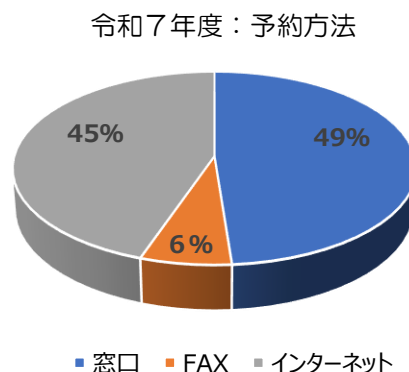
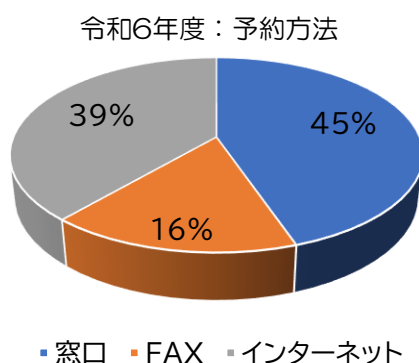
比較対象：令和 6 年度アンケート(2 回目)合計枚数（185 名）

令和 7 年度アンケート(1 回目)合計枚数（150 名）

内 容：本アンケートは、東成区民センターの利用実態および利用者満足度を把握し、今後の施設運営の改善に資することを目的として実施したものである。回答結果からは、60～70 代を中心とした地域住民の利用が多く、文化活動や健康維持を目的とした継続的な利用が見られた。満足度については、予約手続き、スタッフ対応、清掃状況など、多くの項目で肯定的な評価が得られており、施設運営が概ね良好に機能していることが確認された。一方で、設備の老朽化や空調環境、利便性向上に関する具体的な要望も寄せられており、今後の改善に向けた重要な示唆が得られた。

### ■利用者全体に関して

○質問①今回の予約方法



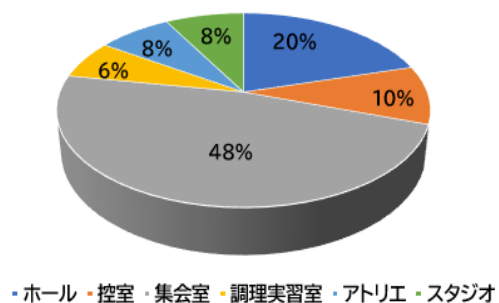
【所感】 予約方法については、窓口予約が中心で概ね満足度は高い一方、継続利用者の負担軽減とオンライン予約の分かりやすさ向上が今後の課題となる

### ■ 令和 7 年度で最も多いのは「窓口予約」

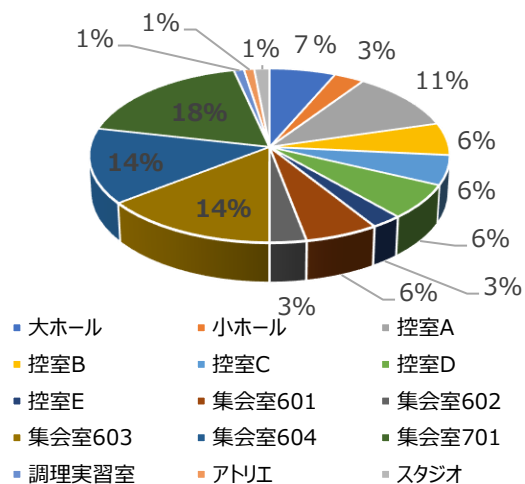
- ・年代層が 60～70 代の利用者が多いため、対面での安心感を求める傾向が強い。
- ・利用者層の年齢を考えるともっと多くてもよさそうだが、実際には 窓口とネットに二極化している印象を受ける

## ○質問② 本日までご利用された部屋

令和6年度：本日までご利用された部屋



令和7年度：本日までご利用された部屋



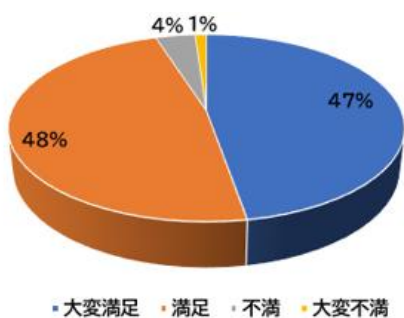
＊ ホール：10%      控室：32%  
 集会室：55%      調理実習室：1%  
 アトリエ：1%      スタジオ：1%

## 【所感】

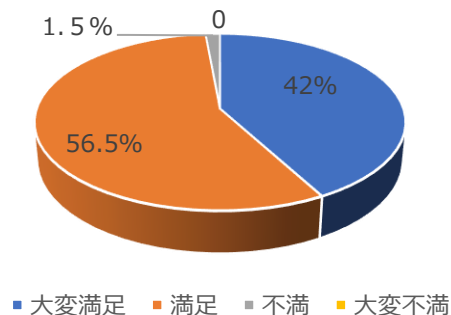
概ね使いやすいとの評価が多い一方で、空調や備品、ブラインドなど設備面での改善を求める声の一部見られた

## ・予約までの流れ

令和6年度満足度：予約までの流れ



令和7年度満足度：予約までの流れ

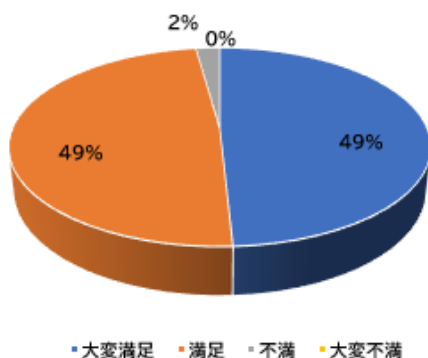


## 【所感】

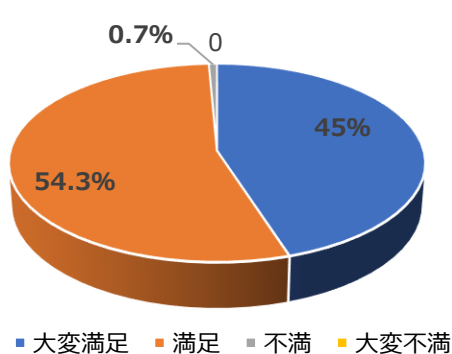
全体としてスムーズとの評価が多い一方で、継続利用者からは「毎週の予約が負担」との声の一部見られた

### ◆スタッフの対応

令和6年度満足度: スタッフの対応



令和7年度満足度: スタッフの対応

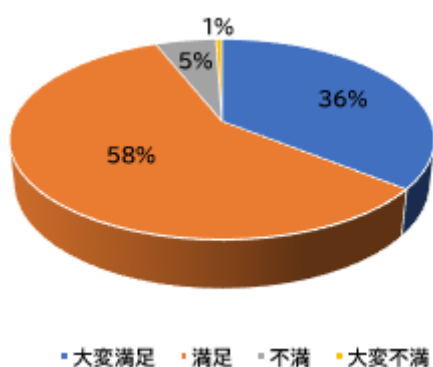


#### ・スタッフの対応

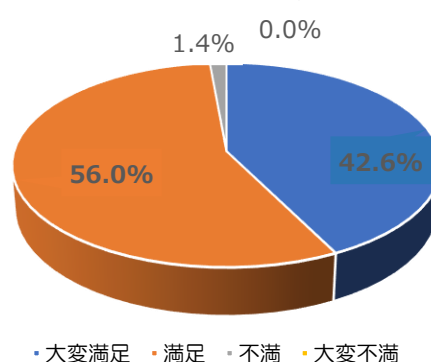
【所感】丁寧で安心できるとの評価が多く、全体として高い満足度が示された

### ◆施設の清掃状況

令和6年度満足度: 施設の清掃状況



令和7年度満足度: 施設の清掃状況



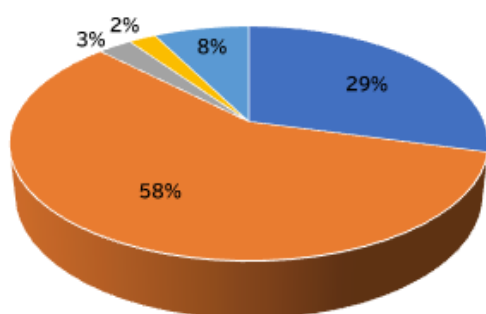
#### ・施設の清掃状況

#### 【所感】

概ね良好との評価が多い一方で、一部の部屋では備品の汚れが指摘されるなど、継続的な点検が求められる

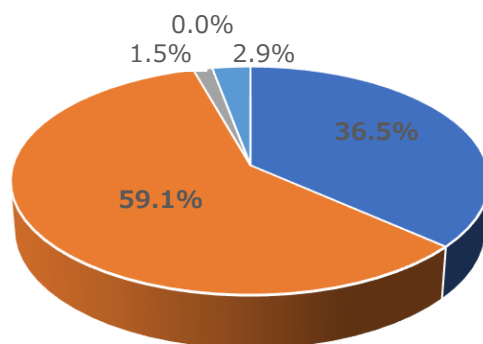
## ◆備品や設備

令和6年度満足度: 備品や設備



■ 大変満足 ■ 満足 ■ 不満 ■ 大変不満 ■ 使用していない

令和7年度満足度: 備品や設備



■ 大変満足 ■ 満足 ■ 不満 ■ 大変不満 ■ 使用していない

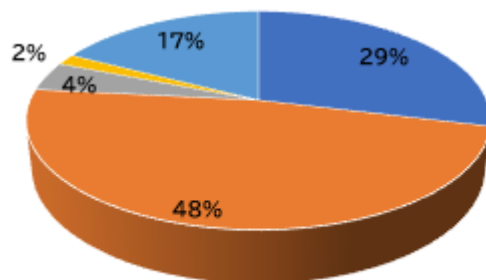
## • 備品や設備

### 【所感】

概ね利用しやすいとの評価が多い一方で、ブラインドの破損や備品の汚れ、空調などに関する改善要望が一部寄せられた

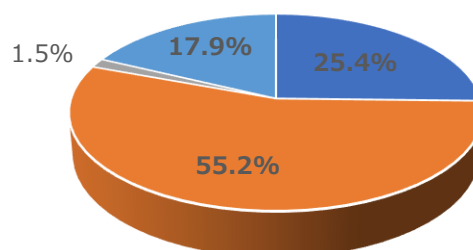
## ◆当施設ホームページの分かりやすさ

令和6年度満足度: ホームページの分かりやすさ



■ 大変満足 ■ 満足 ■ 不満 ■ 大変不満 ■ 見ていない

令和7年度満足度: ホームページの分かりやすさ



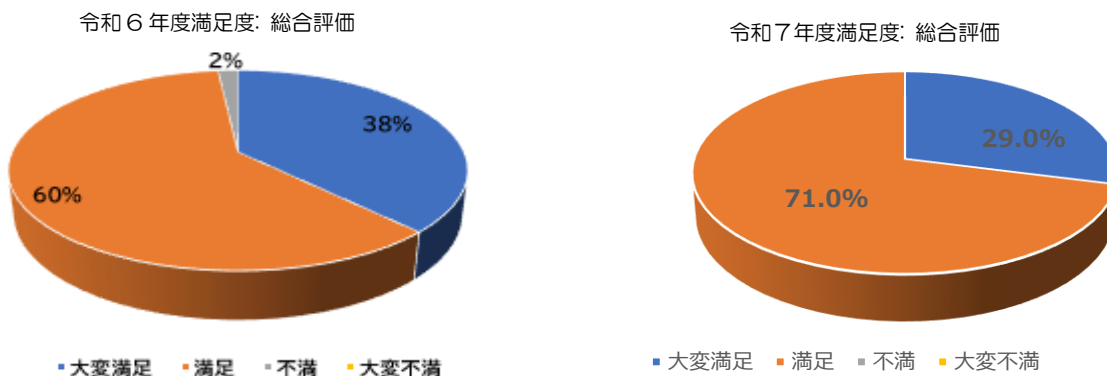
■ 大変満足 ■ 満足 ■ 不満 ■ 大変不満 ■ 見ていない

## • ホームページの分かりやすさ

### 【所感】

概ね利用できているものの、「もう少しわかりやすくしてほしい」との意見が一部寄せられた

◆総合評価（左：前回の結果、右：今回の結果）



**総合評価**

令和6年度2回目（不満3件 2%）、令和7年度1回目（不満0件 0%）

総合評価向上のため今後検討すべき項目

- ・設備・備品の計画的な更新と点検強化  
ブラインド、空調、備品の劣化など、指摘が多い箇所を区と連携し改善する。
- ・空調環境の最適化  
季節による温度差への対応や、利用者が調整しやすい環境づくりを進める。
- ・オンライン予約・ホームページの分かりやすさ向上  
高齢層にも使いやすい案内表示や操作性の改善を検討する。
- ・継続利用者の予約負担軽減策の検討  
頻繁に利用する団体向けに、手続き簡素化や案内改善を検討する。
- ・清掃・衛生管理の見える化と品質維持  
清掃状況の安定化と、利用者が安心できる環境づくりを継続する。

【所感】

今回のアンケート結果から、東成区民センターは **高齢層を中心とした地域住民に継続的に利用されており、全体として高い満足度が維持されていることが確認された**。特にスタッフ対応や予約手続き、清掃状況に対する評価が高く、日常的な利用における信頼性が確立されている。

一方で、自由記述には **設備の老朽化、空調環境、備品の汚れや破損、音響面など、具体的な改善要望が複数寄せられており、環境整備の必要性が明確に示された**。また、オンライン予約やホームページの分かりやすさに関する意見も見られ、情報提供の改善余地がうかがえる。

総じて、利用者の満足度は高いものの、**快適性・利便性・設備更新に関する課題が継続的に存在しており、これらへの対応が今後の満足度向上に向けた重要な取り組みとなる**。

以上

## 令和 7 年度施設アンケート年間集計報告（令和 7 年度 1 回目 比較）

実施年度：令和 7 年度（第 1 回アンケート&第 2 回アンケート集計）

比較対象：令和 7 年度アンケート(1 回目)合計枚数（150名）

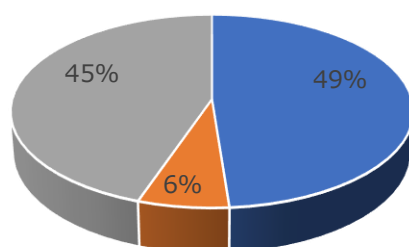
令和 7 年度アンケート(2 回目)合計枚数（177名）

内 容：本アンケートは、東成区民センターの利用実態および利用者満足度を把握し、今後の施設運営の改善に資することを目的として実施したものである。

### ■利用者全体に関して

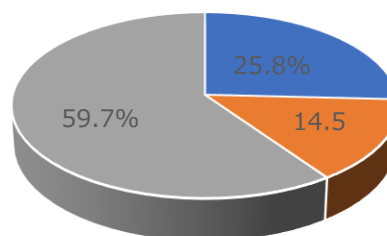
#### ○質問①今回の予約方法

令和 7 年度(1 回目)：予約方法



■ 窓口 ■ FAX ■ インターネット

令和 7 年度(2 回目)：予約方法



■ 窓口 ■ FAX ■ インターネット

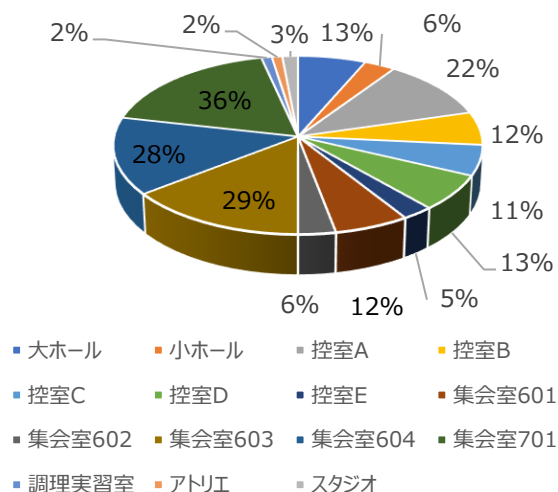
【所感】 両回とも、予約方法は「窓口」と「インターネット」が中心で、FAXは少数傾向にあるが、未だニーズがあるのが分かる。

### ■ 令和 7 年度(2 回目)で最も多いのは「インターネット予約」

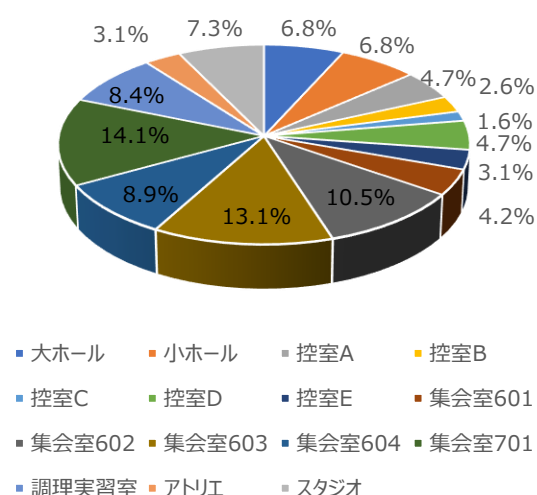
第 2 回アンケートでは、利用者のコメントに「とても使いやすいです」など、オンライン利用に肯定的な声が見られ、インターネット予約に抵抗のない利用者が増えていることがうかがえる。

## ○質問② 本日までご利用された部屋

令和7年度(1回目)：本日までご利用された部屋



令和7年度(2回目)：本日までご利用された部屋

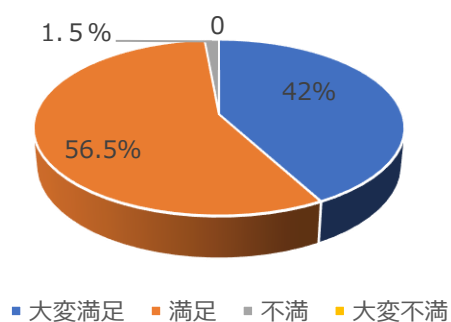


### 【所感】

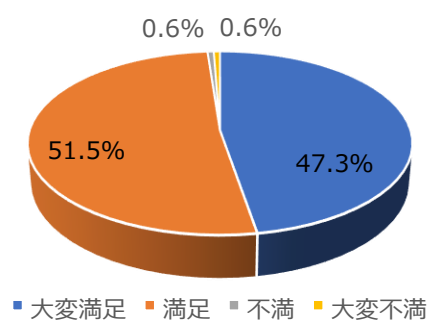
1回目も2回目も利用率の高い5集会室の回答が最も多く、2回目に関しては1回目より特別室3部屋の回答率が増加した結果となった。

### ・予約までの流れ

令和7年度(1回目)満足度: 予約までの流れ



令和7年度(2回目)満足度: 予約までの流れ

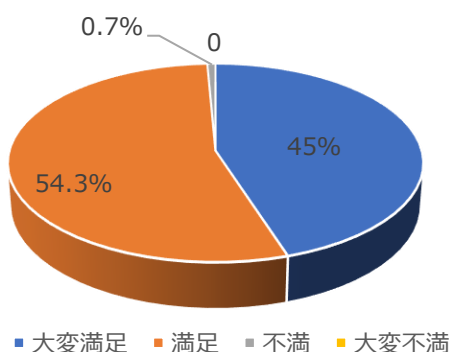


### 【所感】

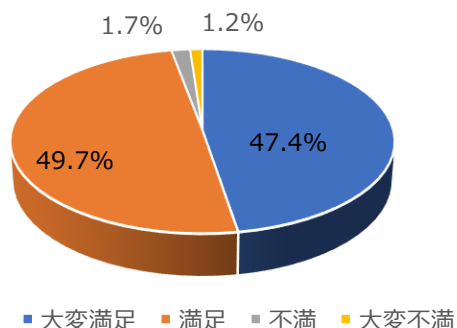
1回目も2回目も満足・大変満足が98%以上で、評価としては良かった。  
しかし、少数ではあるがスタッフによって窓口の対応時間が掛かるなどのご意見があった。

## ◆スタッフの対応

令和7年度(1回目)満足度: スタッフの対応



令和7年度(2回目)満足度: スタッフの対応



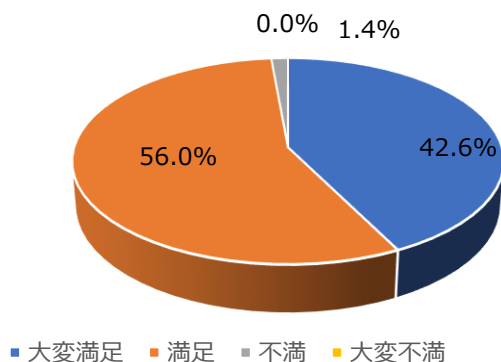
### ・スタッフの対応

【所感】スタッフの対応については、両回ともに「丁寧」「親切」「安心できる」といった肯定的な評価が多く、利用者からの満足度は安定して高い。特に、窓口での説明や手続きの案内に対して好意的な意見が複数寄せられている。

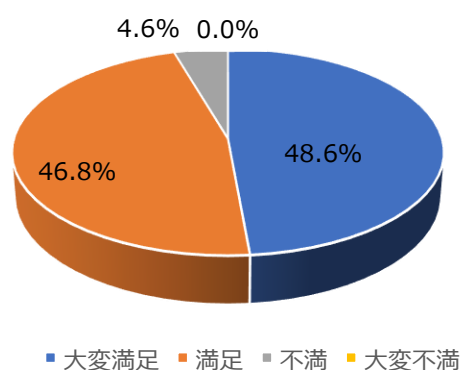
## ◆施設の清掃状況

### ・施設の清掃状況

令和7年度(1回目)満足度: 施設の清掃状況



令和7年度(2回目)満足度: 施設の清掃状況

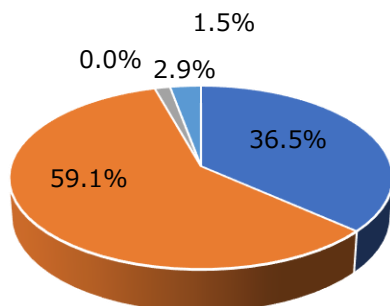


### 【所感】

清掃状況については、全体として「満足」「大変満足」の回答が多く、概ね良好に維持されていると評価できる。特に、共用部や室内の基本的な清掃に関しては、利用者から大きな不満は見られない。一方で「机の汚れが残っている」「階段のほこりが気になる」といった意見も見られた。

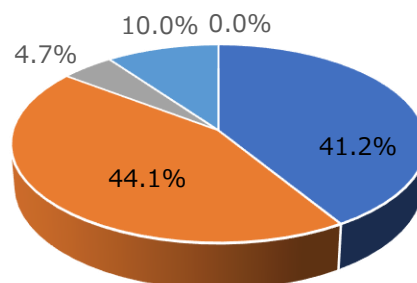
## ◆備品や設備

令和7年度(1回目)満足度: 備品や設備



■ 大変満足 ■ 満足 ■ 不満 ■ 大変不満 ■ 使用していない

令和7年度(2回目)満足度: 備品や設備



■ 大変満足 ■ 満足 ■ 不満 ■ 大変不満 ■ 使用していない

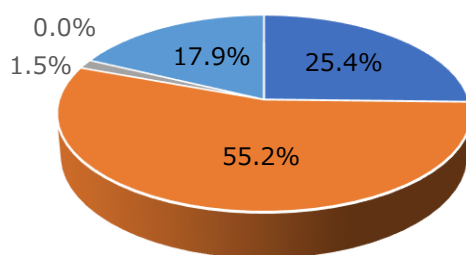
### ・備品や設備

#### 【所感】

- 設備や備品については、全体として「満足」「大変満足」の回答が多いものの、改善を求める声が継続的に寄せられている。特に、老朽化や使用頻度の高い備品に関する指摘が目立ち、利用者の利便性向上に向けた対応が求められる。一方でブラインドの故障が複数回報告されているほか、「ワイヤレスマイクや音響設備の不具合」「机や備品の汚れ・破損」などが挙げられた。

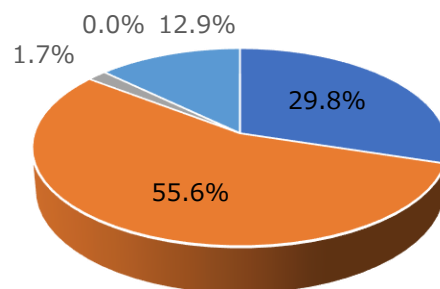
## ◆当施設ホームページの分かりやすさ

令和7年度(1回目)満足度: ホームページの分かりやすさ



■ 大変満足 ■ 満足 ■ 不満 ■ 大変不満 ■ 見ていない

令和7年度(2回目)満足度: ホームページの分かりやすさ



■ 大変満足 ■ 満足 ■ 不満 ■ 大変不満 ■ 見ていない

### ・ホームページの分かりやすさ

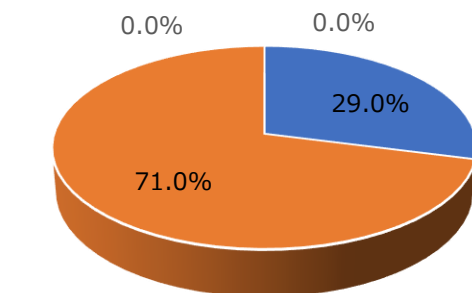
#### 【所感】

第1回アンケートでは「もう少しわかりやすくしてほしい」といった改善要望が複数寄せられており、特に高齢層を中心に操作性や情報の見つけやすさに課題を感じている利用者が一定数存在することがうかがえ、第2回では直接的な不満は減少したものの、

「Wi-Fi や備品準備の案内が伝わっていなかった」といった、**情報提供の不足に起因するトラブル**が見られ、ホームページの案内内容や更新頻度の改善余地が示された。

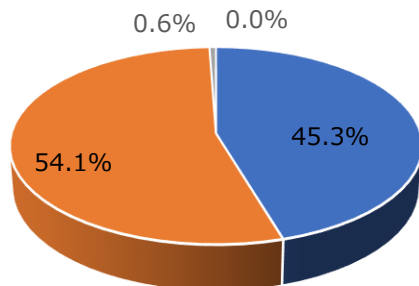
#### ◆総合評価

令和 7 年度(1 回目)満足度: 総合評価



■ 大変満足 ■ 満足 ■ 不満 ■ 大変不満

令和 7 年度(2 回目)満足度: 総合評価



■ 大変満足 ■ 満足 ■ 不満 ■ 大変不満

#### 総合評価

令和 7 年度 1 回目（不満 0 件 0%）、令和 7 年度 2 回目（不満 1 件 0.6%）

#### 総合評価向上のため今後検討すべき項目

- ・ **設備・備品の計画的な更新と点検強化**
  - ・ ブラインド、音響機器、机などの故障が複数回指摘されており、老朽化が顕著。
  - ・ 修理対応の遅れに対する不満も見られるため、**点検頻度の見直しと迅速な修繕体制の構築が必要。**
- ・ **清掃品質の均一化と重点箇所の改善**
  - ・ 全体的な評価は高いが、机の汚れや階段のほこりなど、**場所による清掃のばらつき**が指摘されている。
  - ・ 使用頻度の高い部屋や共用部の重点清掃を検討。
- ・ **快適性向上のための環境整備**
  - ・ 空調の暑さ・寒さ、トイレ便座の冷たさ、床の寒さなど、**季節に応じた環境改善**が求められている。
  - ・ カーペットや暖房補助設備の導入も検討対象。
- ・ **利用者ニーズに応じた備品の充実**
  - ・ 調理室の器具不足、パイプハンガーなど、**活動内容に応じた備品要望**が増加。
  - ・ 利用室ごとのニーズを整理し、優先度をつけて整備することが有効。
- ・ **情報提供とホームページの改善**
  - ・ ホームページの分かりにくさや、Wi-Fi・備品準備の案内不足が一部で指摘。
  - ・ 予約方法・設備利用案内の明確化や、更新頻度の向上が必要。

- **ゴミ処理・衛生設備の整備**

- 第2回ではゴミ捨て場やゴミ処理設備の要望が増加。
- 調理室利用の増加に伴い、衛生設備の整備が利用者満足度に直結している。

- **予約手続きの負担軽減**

- 過去に「毎週予約が必要で大変」との声があり、継続利用者への配慮が課題。
- 予約方法の簡素化や案内改善が検討事項。

【所感】

利用者からの総合評価は、両回を通じて「大変満足」「満足」が多数を占めており、施設全体への評価は安定して高い水準にある。特に、スタッフの丁寧な対応や基本的な清掃状況については継続して肯定的な意見が寄せられ、安心して利用できる公共施設として一定の信頼を得ている。

一方で、自由記述では、

- 設備の老朽化（ブラインド・音響機器・机など）
- 修繕対応の遅れ
- 備品の不足や準備漏れ
- 空調やトイレ環境など快適性に関する課題
- 清掃のばらつき

といった **運営面・設備面の改善を求める声**が継続して確認されている。これらは総合評価の高さを支える基盤である一方、利用者の期待水準が上昇していることを示すものであり、今後の運営改善に向けた重要な示唆となっている。

以上