仕　様　書

１　業務名称

令和８年度「ひがしなり今昔マップ」印刷業務

２　納入期限

令和９年３月４日（木）

３　納入場所

大阪市東成区役所　総務課（総合企画）

所在地：〒537－8501　大阪市東成区大今里西２丁目８番４号

４　業務内容

・原稿は、CD 等の記録媒体等と紙ベースでの資料により、発注者から渡す。
・発注者から提供するデータ（AI ファイル）について、紙ベースでの資料で指示する箇所を修正すること。
・発注者の指示により、原稿内容の配置変更・組み替え、写真の一部の差し替えや新規画像の追加、デザイン及びレイアウトを一部変更する。
・初稿の入稿日は、契約締結後、発注者の指定場所で行う。
・初校は、発注者から原稿を渡した日から１０日以内（土日祝は除く）に提出すること。
・校正は責了とせず、校了まで行う。

５　仕様

品名	令和８年度「ひがしなり今昔マップ」
数量	4,000 部
サイズ・寸法等	Ａ１（巻４つ折＋２つ折）
用紙	コート 110Kg ①「大阪市グリーン調達方針」に定める基準を満たすこと。 ②発注者の指定する位置にリサイクル適正を表示すること。 ③契約後すみやかに別紙「資材確認票」、「オフセット印刷又はデジタル印刷の工程における環境配慮チェックリスト」を本市担当者へ提出すること。
印刷	両面カラー印刷（４色フルカラー）
編集･デザイン等	基本の原稿・地図データは AI データで発注者が提供する。 文字原稿は AI データまたは Word データで提供する。 写真は JPEG データで提供する。 ※イラスト等を利用する際は、版権利用調整を実施した上で使用すること。
校正	簡易校正３回程度（本機校正不要） 校正時の内容確認は、正規サイズ出力は不要とする。 校正は、ゲラ原稿への朱書き修正での手渡しもしくは電子メールでの指示で行う。 電子メールでの原稿送付を基本とする。（打ち合わせにより決定）

	校正は責了とせず、校了まで行う。 校了日までは、発注者の都合により、原稿の一部を差し替えたり、レイアウトを変更する場合がある。 校正などのスケジュールについては、契約締結後発注者と協議をすること。
納品	①　「ひがしなり今昔マップ」4,000 部 ②最終校正を反映した完成データ（PDF データ・AI データ） PDF データについては、ファイルサイズを１.5MB 以下に収まるよう分割すること。 ③最終校正を反映したイラストカット等の保存用データ（AI データ）一式 電子媒体（CD-R 等）に格納し、納品すること。 なお、記憶媒体については、必ず最新のパターンファイルに更新されたウイルスチェックソフトを使ってウイルスチェックを行うなど、発注者の環境にコンピュータウイルスを侵入させないための処置を講じること。

6　契約金額

契約金額は、写真植字・版下作成、紙面の編集・レイアウト、カラーカンプ作成に関する経費など、本業務に関する一切の経費を含めるものとする。

7　契約違反

印刷の出来ばえ、納入期限、その他契約のとおりに履行されなかったと発注者が認めた場合は、支払価格の全部又は一部を減額し、もしくは即時に契約を解除することがある。

8　疑義

契約締結後に本仕様書に疑義が生じた場合は、発注者の解釈に従うこと。

9　その他

（１）原稿等は印刷終了後すみやかに発注者へ返却すること。
（２）大阪市グリーン調達方針に定める基準を満たすこと。
（３）契約締結する際には、誓約書を提出すること。
（４）契約後すみやかに別紙「資材確認票」、「オフセット印刷又はデジタル印刷の工程における環境配慮チェックリスト」を発注者へ提出すること。
（５）納品時に別紙「資材確認票」を出荷確認票等とともに発注者へ提出すること。
（６）大阪市契約関係暴力団排除措置要綱の内容を遵守すること。
（７）仕様書に定めのない事項については、その都度、双方協議のうえ定める。
（８）編集原稿等の内容を確認したい場合は、担当部署にて、紙データにより閲覧できる。

10　問合せ先

〒537－8501　大阪市東成区大今里西２丁目８番４号
大阪市東成区役所　総務課（総合企画）　担当者：渡部・青木・岩間
電話：06-6977-9683　　FAX：06-6972-2732　　E メール：tn0001@city.osaka.lg.jp