仕　様　書

１　名称　　保健福祉課事業用トナーカートリッジ買入

２　品名・数量等

品　目	形状・寸法等	数量	単位
トナーカートリッジ	リサイクルトナーカートリッジ FUJIFILM　ApeosPrint3360S で利用可能 印刷可能枚数約 10,000 枚　（CT203924） ※カートリッジの調達含む	15	本

３　納入期限　　令和８年 12 月 17 日（木）

４　納入場所

東成区役所保健福祉課（２階 25 番窓口）

所在地　東成区大今里西２－８－４　（担当者：石田・谷内）

電話番号　06-6977-9162

５　特記事項

（１） 納品物に不具合が発生した場合は、代替品と交換すること。

（２） 納入時期については、事前に担当者と調整すること。

（３） 納入に要する費用は、一切、受注者の負担とすること。

（４） 納入する製品については、「大阪市グリーン調達方針」に則った製品を納品すること。

（５）履行に際し、疑義が生じた場合については、担当者と事前に調整すること。

（６）グリーン配送にかかる特記仕様書を遵守すること。

（７）不適正な契約事案の再発防止対策にかかる特記仕様書を遵守すること。

（８）生成 AI 利用に関する特記仕様書を遵守すること。

（９）応札にあたっては、本仕様書を十分に検討し、疑義のある場合（同等品の可否を含む）は質問期間内に指定の方法により質問し、その内容を熟知の上応札すること。契約締結後における仕様書の疑義は、すべて本市の解釈によるものとする。