仕　様　書

1　案件名　コードレス電話機ほか３点買入

2　品名・仕様

	品名	仕様	個数	単位
1	コードレス電話機	子機１台付 ナンバーディスプレイあり 保留・転送機能のあるもの 白色系 【参考商品（類似品可）】 ・TF-SA16(Pioneer) ・JD-V38CL(SHARP) ・VE-GD26DL(Panasonic)	10	台
2	コードレス電話機	子機２台付 ナンバーディスプレイあり 保留・転送機能のあるもの 白色系 【参考商品（類似品可）】 ・JD-G33CW (SHARP) ・VE-GD78DW-W (Panasonic)	3	台
3	電話機	親機のみ ナンバーディスプレイあり 保留・転送機能のあるもの 白色系 【参考商品（類似品可)】 ・VE-F04-W（Panasonic） ・TF-V75(Pioneer)	10	台
4	FAX 機	本体サイズ(H×W×D) ： 300～400×370～400×350～400(mm) 最大用紙サイズ A4 以上 ADF（自動原稿送り装置搭載 既存の FAX 機との交換設置を行うこと。 【参考商品（類似品可)】 ・FAX-2840（brother） ・MF289DW（Canon）	3	台

3　納入期限

令和９年２月 11 日

4　納入場所

〒537-8501　大阪市東成区大今里西２－８－４

大阪市東成区役所３階　総務課

5　特記事項

（１）納入時期については、事前に事業担当者と調整すること。

（２）納入に要する費用は、一切、受注者の負担とすること。

（３）納入する製品については「大阪市グリーン調達方針」に則った製品を納品すること。

（４）履行に際し、疑義が生じた場合については、担当者と事前に調整すること。

（５）グリーン配送にかかる特記仕様書を遵守すること。

（６）暴力団等の排除に関する特記仕様書を遵守すること。

（７）不適正な契約事案の再発防止対策にかかる特記仕様書を遵守すること。

（８）応札にあたっては、本仕様書を十分に検討し、疑義のある場合（同等品の可否を含む）は質問期間内に指定の方法により質問し、その内容を熟知の上応札すること。契約締結後における仕様書の疑義は、すべて本市の解釈によるものとする。

6　事業担当者

〒537-8501　大阪市東成区大今里西２－８－４

東成区役所　総務課　南（TEL：06-6977-9626）