

【標準例】 ※ 標準例であり、評価項目の詳細は施設の目的・特性に応じて適切に設定すること
平成30年度施設管理に対する評価シート

◎基本情報

管理施設

① 施設名	大阪市立東住吉会館
② 指定管理者名	株式会社 ハウスビルシステム
③ 評価対象期間	平成 30年 4月 1日 ~ 平成 31年 3月 31日
④ 指定期間	平成 28年 4月 1日 ~ 平成 33年 3月 31日
⑤ 所管課・担当	東住吉区役所 区民企画課・担当：森本・狩森 (電話：06-4399-9734)

管理運営業務等の概要

① 業務概要	市民のコミュニティ活動の拠点として、東住吉会館の貸館業務にかかるとともに維持管理
② 利用状況の概要	施設年間利用率：68.9% 利用件数：3,556件 (利用者数：50,164人)
③ 施設の設置目的・目標 (成果指標)	コミュニティ活動の振興並びに地域における文化の向上及び福祉の増進を図るとともに、市民の集会その他各種行事の場を提供することにより市民相互の交流を促進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に寄与すること
④ 年度目標	前年度以上の利用率の向上を目指す

◎管理運営の実施状況

1 施設の設置目的の達成及びサービスの向上

①施設の管理運営状況（管理運営方針・手法に沿った施設の維持管理の状況、平等利用の確保、職員の体制、危機管理・安全管理業務等の実施状況）	管理運営については、これまでの経験を活かし、安定した運営を行っていると思われ、施設の維持管理についても、管理運営方針や手法通りに実施されており、利用申し込みの受付についても平等利用を確保しての対応を行っていた。職員の体制、利用者の安全管理業務等についても、適切に行い経費の削減にも努めていた。 また、危機管理では地域・学校・警察・他施設と調整し、安全を第一として適切に行っていた。
②事業計画の実施状況（計画に沿った事業実施、サービスの質、利用促進のための取組みと効果、利用者満足度の把握・反映状況、自主事業等の実施状況）	事業計画に沿って実施しており、自主事業も区民ニーズに合うものを適切な回数で実施していた。学校の夏休み等の長期間休みが続く時期には、親子で体験出来るイベント等を企画し、親や子どもが利用できる場の提供に寄与していた。この様な工夫をした結果、例年利用率が低い8月については底上げを図ることができた。 利用者アンケートを実施し、予約手続き、スタッフの対応、清掃、備品設備の満足度は90%以上と高く、日頃から利用者目線にたったサービスの提供を実施していた事が伺える。

③施設の有効利用（他施設との連携状況、地域との連携状況、市民・NPOとの協働状況等）	サークル活動を支持し、利用率のアップや維持に繋げていた。また、建物は複合施設となっており、他の施設の指定管理者等ともよく連携し、業務を行っていた。
--	---

2 市費の縮減効果（収支状況）

① 収入・支出状況	【収入】 19,721,539円 内訳																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="614 560 869 616">適応</th> <th data-bbox="869 560 1402 616">平成30年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="614 616 869 660">業務代行料</td> <td data-bbox="869 616 1402 660">18,500,000円</td> </tr> <tr> <td data-bbox="614 660 869 716">その他</td> <td data-bbox="869 660 1402 716">1,221,539円</td> </tr> </tbody> </table>	適応	平成30年度実績	業務代行料	18,500,000円	その他	1,221,539円																								
	適応	平成30年度実績																													
	業務代行料	18,500,000円																													
	その他	1,221,539円																													
	その他収入内訳（自主事業収支）																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="614 784 981 840">適応</th> <th data-bbox="981 784 1402 840">平成30年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="614 840 981 884">自主事業収入 受講料</td> <td data-bbox="981 840 1402 884">3,052,350円</td> </tr> <tr> <td data-bbox="614 884 981 929">その他収入</td> <td data-bbox="981 884 1402 929">27,238円</td> </tr> <tr> <td data-bbox="614 929 981 974">自主事業費用 講師料</td> <td data-bbox="981 929 1402 974">1,672,123円</td> </tr> <tr> <td data-bbox="614 974 981 1019">その他費用</td> <td data-bbox="981 974 1402 1019">185,926円</td> </tr> <tr> <td data-bbox="614 1019 981 1075">自主事業利益</td> <td data-bbox="981 1019 1402 1075">1,221,539円</td> </tr> </tbody> </table>	適応	平成30年度実績	自主事業収入 受講料	3,052,350円	その他収入	27,238円	自主事業費用 講師料	1,672,123円	その他費用	185,926円	自主事業利益	1,221,539円																		
	適応	平成30年度実績																													
	自主事業収入 受講料	3,052,350円																													
	その他収入	27,238円																													
	自主事業費用 講師料	1,672,123円																													
	その他費用	185,926円																													
	自主事業利益	1,221,539円																													
	【支出】 19,721,539円 内訳																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="614 1142 933 1198">適応</th> <th data-bbox="933 1142 1402 1198">平成30年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="614 1198 933 1243">人件費計</td> <td data-bbox="933 1198 1402 1243">13,924,810円</td> </tr> <tr> <td data-bbox="614 1243 933 1288">給与</td> <td data-bbox="933 1243 1402 1288">11,702,021円</td> </tr> <tr> <td data-bbox="614 1288 933 1332">交通費</td> <td data-bbox="933 1288 1402 1332">435,000円</td> </tr> <tr> <td data-bbox="614 1332 933 1377">社会保険料</td> <td data-bbox="933 1332 1402 1377">1,787,789円</td> </tr> <tr> <td data-bbox="614 1377 933 1422">事務費計</td> <td data-bbox="933 1377 1402 1422">1,636,672円</td> </tr> <tr> <td data-bbox="614 1422 933 1467">資材費</td> <td data-bbox="933 1422 1402 1467">579,494円</td> </tr> <tr> <td data-bbox="614 1467 933 1512">通信運搬費</td> <td data-bbox="933 1467 1402 1512">305,987円</td> </tr> <tr> <td data-bbox="614 1512 933 1556">リース費用</td> <td data-bbox="933 1512 1402 1556">535,508円</td> </tr> <tr> <td data-bbox="614 1556 933 1601">雑費</td> <td data-bbox="933 1556 1402 1601">215,683円</td> </tr> <tr> <td data-bbox="614 1601 933 1646">施設管理費計</td> <td data-bbox="933 1601 1402 1646">786,941円</td> </tr> <tr> <td data-bbox="614 1646 933 1691">建物保守</td> <td data-bbox="933 1646 1402 1691">398,983円</td> </tr> <tr> <td data-bbox="614 1691 933 1736">警備</td> <td data-bbox="933 1691 1402 1736">129,600円</td> </tr> <tr> <td data-bbox="614 1736 933 1780">清掃関係</td> <td data-bbox="933 1736 1402 1780">178,654円</td> </tr> <tr> <td data-bbox="614 1780 933 1825">小規模修繕</td> <td data-bbox="933 1780 1402 1825">79,704円</td> </tr> </tbody> </table>	適応	平成30年度実績	人件費計	13,924,810円	給与	11,702,021円	交通費	435,000円	社会保険料	1,787,789円	事務費計	1,636,672円	資材費	579,494円	通信運搬費	305,987円	リース費用	535,508円	雑費	215,683円	施設管理費計	786,941円	建物保守	398,983円	警備	129,600円	清掃関係	178,654円	小規模修繕	79,704円
	適応	平成30年度実績																													
	人件費計	13,924,810円																													
	給与	11,702,021円																													
	交通費	435,000円																													
	社会保険料	1,787,789円																													
事務費計	1,636,672円																														
資材費	579,494円																														
通信運搬費	305,987円																														
リース費用	535,508円																														
雑費	215,683円																														
施設管理費計	786,941円																														
建物保守	398,983円																														
警備	129,600円																														
清掃関係	178,654円																														
小規模修繕	79,704円																														

	光熱費計	1,036,367円
	電気	896,305円
	水道	126,245円
	ガス	13,817円
	その他費用計	2,336,749円
	本社事務費	2,336,749円
② 市費縮減に係る取組み状況	<p>昨今、熱中症に対する注意喚起がなされている中で、空調については設定温度の一定化を遵守するだけでなく、実際の室温を考慮しながら温度設定をしている。その為、電気使用料の上昇も相まって電気代が増となっているのはやむ得ないと思われる。その様な中でも個々の職員が意識を高く持ち、定例となっている各種事業の内容を精査し、日常的な点検・修理を実施することにより、経費の縮減に取り組んでいる。</p>	

3 社会的責任・市の施策との整合等

環境への配慮、就職困難者の雇用への取組み、個人情報保護に関する取組み等の実施状況	環境への配慮、個人情報保護や就職困難者（障がい者雇用）について、本社として取組まれている。
--	---

4 その他（点検等における要改善項目の対応状況、その他特筆すべき事項等）

① 評価項目概要	なし
② 上記についての成果や望まれる対応等	なし

◎評価

1 所管所属による1次評価（太枠にS・A・B・Cの四段階で評価を記入）

① 施設の設置目的の達成及びサービスの向上に対する評価	ホームページやチラシ等を通じて施設概要や利用案内の情報提供などを積極的に行うことで会館の認知度向上に努めていた。また、定期的に施設の点検、維持管理を行い、利用者が安全で快適に利用できる環境作りを心掛けている。さらに既存サークルへのバックアップを行うことでサークル活動が活性化し、利用者ニーズに基づいたサービスの提供に努めた結果、リピート客の増加に繋がった。自主事業等から定期利用につなげ、利用率の向上につなげている。	A
③ 市費の縮減効果に対する評価	空調の温度設定や照明の管理等でこまめな節電を行い、コピー用紙の両面利用の推進等も進めている。施設管理費や事務費についても本社での厳格なチェックを行っており、指定管理者の努力により経費縮減がみられる。	B
④ 社会的責任・市の施策との整合等に対する評価	経費節減などの取り組みにもよく対応し、環境への配慮や、障がい者雇用率の達成、個人情報保護関係規則の設定なども、適切に取り組んでいる。	A
⑤ 総合評価	利用者に対するニーズの調査と、それに即した事業が実施されており、利用率も少しだが向上し、依然として高水準を維持している。利用者からの意見・要望・苦情等については職員間での話し合いや区役所担当者との協議・検討を十分に行い、対策を講じていた。経費の削減にも努めているので、おおむね事業計画どおりの効果が得られている。また、危機管理では地域・学校・警察・他施設と調整し、安全を第一として適切に行っていた。	B

2 外部専門家等の意見

<ul style="list-style-type: none"> ・安定した利用率、利用者の確保を評価する。 ・自主事業の件数、参加者数、収益の向上を評価する。 ・利用率において横ばい状況を脱するために、積極的に新規利用者、新規提携団体の獲得の戦略が求められる。 ・利用者モニタリングの実施が言及されているが、その結果分析が具体的対応の例示、例証を奨励したい。 ・運営面の効率化に努力し、自主事業についても少ない人数で充実した内容の事業を実施している。 ・利用者の満足度も高く、非常によく頑張っていると思う。引き続き、工夫を重ね努力してほしい。
--

3 所管所属最終評価（太枠にS・A・B・Cの四段階で評価を記入）

① 施設の設置目的の達成及びサービスの向上に対する評価	ホームページやチラシ等を通じ、施設概要や利用案内の情報提供などを積極的に行い、会館の認知度向上に努めていた。また、定期的に施設の点検、維持管理を行い利用者が安全で快適に利用できる環境作りを心掛けている。さらに既存サークルへのバックアップを行いサークル活動が活性化し、利用者ニーズに基づいたサービスの提供に努めた結果、リピート客の増加、また、自主事業等から定期利用につなげた為、利用率の向上にも繋げている。	A
-----------------------------	--	---

② 市費の縮減効果に対する評価	空調については、室内での熱中症予防として設定温度の一定化を遵守するだけではなく、実際の室温等を考慮し温度設定をしている中、照明の管理等でこまめな節電を行い、コピー用紙の両面利用の推進等も進めている。施設管理費や事務費についても本社での厳格なチェックを行っており、指定管理者の努力により経費縮減がみられる。	B
③ 社会的責任・市の施策との整合等に対する評価	経費節減などの取り組みにもよく対応し、環境への配慮や、障がい者雇用率の達成、個人情報保護関係規則の設定なども、適切に取り組んでいる。	A
④ 総合評価	利用者に対するニーズの調査と、それに即した事業が実施されており、利用率も少しだが向上し、依然として高水準を維持している。利用者からの意見・要望・苦情等については職員間での話し合いや区役所担当者との協議・検討を十分に行い、対策を講じていた。経費の削減にも努めているので、おおむね事業計画どおりの効果が得られている。 また、危機管理では地域・学校・警察・他施設と調整し、安全を第一として適切に行っていた。	A

評価の基準

- S…事業計画又は本市の定める水準の想定を大幅に上回る効果が得られた
- A…事業計画又は本市の定める水準で想定した以上の効果が得られた
- B…おおむね事業計画又は本市の定める水準どおりの効果が得られた
- C…事業計画又は本市の定める水準で想定した効果が得られていない

※ 施設の管理運営に関して過失による事故や協定違反等による改善指示、指名停止措置（平成 25 年 4 月から「参加停止措置」）などのペナルティを受けた場合は、当該項目と総合評価については原則としてCとすること