

令和2年度 東住吉区地域福祉サポート事業計画書

1. 実施体制

「東住吉区地域福祉サポートセンター」

| 従事者の 勤務体制 | 職 種 | 勤務形態 (常勤専従など) | 氏 名 |
|--------------|----------|------------------|--------|
| | 業務責任者 | 常勤兼務 | 堀 健一郎 |
| | 業務責任者補助員 | 常勤専従 | 三和田 佳子 |

「地域相談窓口」

| 従事者の 勤務体制 | 地 域 | 相談窓口 設置場所 | 勤務時間 | 氏 名 | 備 考 (職種・資格) |
|--------------|--------------------|----------------------------|----------------------------|--------|----------------|
| | 育 和 | 育和社会福祉 会館 | 9:30～12:30 | 上阪 美穂 | |
| | 桑 津 | 桑津会館 | 10:00～12:00 13:00～14:00 | 筏谷 勝義 | |
| | 北田辺 | 北田辺会館 | 10:00～12:00 13:00～14:00 | 芝 真澄 | |
| | 今 川 | 今川地域振興 センター | 9:30～12:30 | 藪本美由起 | |
| | 田 辺 | 田辺福祉会館 | 10:00～12:00 13:00～14:00 | 小畑 正美 | |
| | 南田辺 | 南田辺会館 | 10:00～12:00 13:00～14:00 | 和田 幸 | |
| | 東田辺 | 東田辺会館 | 9:30～12:30 | 松下由佳子 | |
| | 南百済 | 南百済会館 | 10:00～13:00 | 大東美津子 | |
| | 湯 里 | 湯里社会福祉 会館 | 9:30～12:30 | 藤井 雅代 | |
| | 鷹 合 | 鷹合西会館 | 9:30～12:30 | 本田 美保子 | |
| | 矢田北 | 矢田北会館 | 9:00～12:00 | 村嶋 礼子 | |
| | 矢田東 | 住道矢田福祉 会館 | 10:00～13:00 | 青野 清美 | |
| | 矢田中 | 矢田中ひまわり 会館 | 10:00～12:00 13:00～14:00 | 佐藤 典子 | |
| 矢田西 | 南部文化コミュ ニティセンター | 10:00～12:00 13:00～14:00 | 阪口 奈生 | | |

【「地域相談窓口」の運営】

| 計画内容 | 目標数値 | 行動計画(方法) |
|---------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 運営体制の充実 | <p>サポーターのスキルアップを図る</p> <p>相談環境の充実を図る</p> | <p>【サポーターの育成】</p> <p>連絡会で意見交換や研修を実施し、相談対応はじめ必要に応じた関係機関へのつなぎを早急に行えるようスキルアップを図る</p> <p>また、事例検討等の研修も実施し、実践に役立てるとともに、サポーター全体の資質向上を図る</p> <p>【地域の認知度アップ】</p> <p>広報紙等に、サポーターの役割や活動・事例等を取り入れた掲載を行い、相談窓口としての役割をアピールする</p> <p>ホームページ、ブログ等SNSを活用した周知を図る</p> |
| PDCAによる取り組みのステップアップ | サポーターの活動状況をあらゆる角度から検証し、改善に導く | <p>【相談の“質”の検証】</p> <p>窓口で受けた相談について、その後の経過と結果を明確にする(相談を受けて支援機関につないだ結果や、日々の相談支援について、そのプロセスを地域ごとに検証し、サポーターの研修等に反映させる)</p> <p>また、相談者や関係機関等にアンケート調査や聞き取りを実施し事業構築に向けた検証を行う</p> |

【区・区社協との連携】

| 計画内容 | 目標数値 | 行動計画(方法) |
|------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 地域福祉課題の情報収集と課題解決に向けた取り組みへの支援 | 14 地域の地域福祉課題(情報)を把握するとともに、課題解決に資する取り組みを区・区社協と連携して実施する | <p>【意見交換会の開催を支援】</p> <p>「高齢者食事サービス連絡会」等の開催を支援し、課題把握のための調査等を実施する</p> <p>【「地域の実情」に配慮した解決策の提案】</p> <p>地域活動者向けの研修会を開催するなど、課題解決に向け区・区社協と取り組む</p> <p>【地域福祉に関するニーズの把握】</p> <p>区社協が本来業務も含めて把握した地域福祉課題について共有の機会をもち、自地域の福祉ニーズを把握する</p> |

【見守り相談室との連携】

| 計画内容 | 目標数値 | 行動計画(方法) |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 見守り相談室との連携により、地域住民による「要援護者」に対する見守りや助け合い活動への支援 | 見守り相談室の役割を理解すると共に、要援護者への見守りや助け合い活動への支援を行う。また、情報提供が必要なケースについては速やかに連絡調整を行う | <ul style="list-style-type: none"> ① サポーター連絡会に見守り相談室の参加を得て、地域での見守り情報を共有する ② 見守り相談室の3機能の取り組みについて、伝達講習をおこない、地域ごとの福祉課題の理解を深める ③ 孤立死が疑われるケースに対する安否確認の対応(緊急時)。 ④ 独自に入手している「名簿」の整備 ⑤ その他 |

【生活支援コーディネーターとの連携】

| 計画内容 | 目標数値 | 行動計画(方法) |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 生活支援コーディネーターとの連携による地域資源の把握・ネットワーク化等への支援 | 生活支援コーディネーターの役割を理解すると共に、地域の情報を共有し高齢者の生活支援や介護予防サービスの充実をはかる | <ul style="list-style-type: none"> ① ニーズや社会資源(居場所・生活支援につながる情報等)の把握 ② ふれあい喫茶や食事サービス等、高齢者等の集う「居場所」の状況確認及び見守りに資する活動 ③ 把握した社会資源を共有する ④ 担い手の養成・発掘。地域資源(社会資源)を活用したサービスの開発支援 |