

大阪市東住吉区役所補助作業（行政）会計年度任用職員登録申込書

(年 月 日現在)

<p>写 真 (4cm×3cm) 半身・正面・脱帽 過去3ヶ月以内 に撮影したもの</p>	職 種	行政	受験番号	※	—
	ふりがな				性 別
	氏 名				男・女
	生年月日	年 月 日 生 满 歳			
ふりがな					
現 住 所	() 様方				
郵 便 番 号	—	電話	呼出 () 様方		

希望する業務（両方を希望することもできます。）

<input type="checkbox"/> A	<ul style="list-style-type: none"> 事務資料等の点検・整理・編綴 事務資料等の複写・配付作業 郵便物の収受・発送・仕分け作業 システム入力作業 その他、上記以外の簡易な補助作業
<input type="checkbox"/> B	<ul style="list-style-type: none"> 期日前投票の用紙交付事務 その他、上記以外の簡易な補助作業

学歴（学歴は最終学歴のみ記入してください。）

在学期間	学 校 名 (学部・学科名)
年 月から 年 月まで	

職歴（古いものから順に記入してください。ただし、ない場合は「なし」と記入のこと。）

在職期間	勤務先名
年 月から 年 月まで	

(年 月 日現在)

取得日	資 格 免 許 名
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

趣味
自己 P R

志望動機

<記入上の注意>

- ※印の欄は、記入しないでください。
- 現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。