

(学習会終了後、すみやかに提出)

様式5

年 月 日

大阪市東住吉区社会教育関係団体対象学習会助成事業実施報告書

大阪市東住吉区長 様

団 体 名

代 表 者 名

担 当 者 名

連絡先電話番号

学習会を次のとおり実施しましたので報告します。

学習会名		分類	人権 ・ 家庭教育
実施日時	月 日 () 時 分 ~ 時 分		
実施方法	① 対面 ② リモート ③ その他 ()	実施場所	
対象		参加人数	名
学習形態	1. 講演のみ 2. 講演と話し合い 3. 講演と実技 4. 参加型学習 (ワークショップ) 5. 映画のみ 6. 映画と講演 7. 見学会 8. その他 (具体的に)		
学習内容・ 成果及び 参加者の状況			
※複数 の場 合は 全員	講師名 (ふりがな)・生年月日	講師住所・電話番号	所属・役職等
	年 月 日生		
	保育者名 (ふりがな)・生年月日	保育者住所・電話番号	所属・役職等
	年 月 日生		
経費内訳	1. 区役所から助成された経費 ●講師謝礼金額 円 内訳 (@ × H) + (@ × H) ●保育謝礼金額 円 内訳 (@ × H × 人) 2. 主催者が負担した経費 円 内訳 () 3. その他 (参加費等) () から () 円 内訳 ()		

(注)・書ききれない場合は、別紙で提出も可能です。

・講師の生年月日は法定調書の手続き時に必要ですので、ご記入よろしくお願いします。

※添付書類

- ☐ 進行表 (タイムテーブルがわかるもの) ☐ 成果物資料 (現場写真、当日配布資料等)
☐ 参加者アンケート集計結果