

東住吉区役所窓口における申請方法等の案内等の業務会計年度任用職員要綱

（目的）

第 1 条 この要綱は「会計年度任用職員の採用等に関する要綱」に基づき任用される、東住吉区役所窓口における申請方法等の案内等の業務会計年度任用職員（以下「会計年度任用職員」という。）について必要な事項を定めることを目的とする。

（任用）

第 2 条 会計年度任用職員の選考は、次の内容を総合的に勘案して行う。

- （1）筆記試験
- （2）面接

（再度の任用）

第 3 条 再度の任用を行う場合には、業務の縮小及び廃止等の状況、及び前年度の勤務実績等を総合的に勘案して判断するものとする。

（勤務日数等）

第 4 条 会計年度任用職員の勤務日数等は次のとおりとする。

- （1）勤務日数
 - Ⅰ 日 7 時間 30 分の勤務時間で週 4 日の勤務日
- （2）勤務時間
 - ア 午前 9 時 00 分から午後 5 時 15 分まで
 - イ 午前 9 時 15 分から午後 5 時 30 分まで
- （3）休憩時間
 - 45 分

（その他）

第 5 条 その他必要な事項は、東住吉区長が定める。

付 則

この要綱は令和 2 年 4 月 1 日から施行する。