

大阪市東住吉区こどもサポート推進員会計年度任用職員要綱

（目的）

第 1 条 この要綱は、「会計年度任用職員の採用等に関する要綱」に基づき任用される、大阪市東住吉区こどもサポート推進員会計年度任用職員（以下「こどもサポートネット推進員」という。）について必要な事項を定めることを目的とする。

（任用）

第 2 条 会計年度任用職員の選考は、次の内容を総合的に勘案して行う。

（1）筆記試験

（2）面接

2 選考の結果、合格者は任用登録者として任用候補者名簿に登録する。

3 任用は、任用候補者名簿の中から成績順に決定する。

（再度の任用）

第 3 条 再度の任用を行う場合には、業務の縮小及び廃止等の状況、及び前年度の勤務実績等を総合的に勘案して判断するものとする。

（勤務日数等）

第 4 条 会計年度任用職員の勤務日数及び勤務時間、休憩時間等は次のとおりとする。

（1）勤務日数は本市が指定する週 4 日、または週 5 日とする。

（2）勤務時間は週 30 時間を超えないものとし、次の各号に掲げるとおりとする。

ア 週 4 日勤務の場合

午前 9 時から午後 5 時 30 分の間で本市が指定する 7 時間 30 分

イ 週 5 日勤務の場合

午前 9 時から午後 5 時 30 分の間で本市が指定する 6 時間

（3）休憩時間

ア 週 4 日勤務の場合

45 分

イ 週 5 日勤務の場合

45 分、またはなし

（その他）

第 5 条 その他必要な事項は区長が定める。

附 則

この要綱は、令和 2 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和 3 年 9 月 1 日から施行する。