

大阪市東住吉区役所補助作業（行政）会計年度任用職員登録申込書

（ 年 月 日現在）

写 真 (4cm×3cm) 半身・正面・脱帽 過去3ヶ月以内に撮影したもの	職 種	行政	受験番号	※ —	
	ふ り が な				性 別
	氏 名				男 ・ 女
	生 年 月 日	年 月 日 生 満 歳			
ふ り が な					
現 住 所					
	() 様方				
郵便番号	—	電話	呼出 () 様方		

希望する業務（☒を記入してください。両方を希望することもできます。）

<input type="checkbox"/> A (一般事務)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事務資料等の点検・整理・編綴 ・ 事務資料等の複写・配付作業 ・ 郵便物の收受・発送・仕分け作業 ・ システム入力作業 ・ その他、上記以外の簡易な補助作業
<input type="checkbox"/> B (選挙関係事務)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 期日前投票の用紙交付事務 ・ その他、上記以外の簡易な補助作業

学 歴 （学歴は最終学歴のみ記入してください。）

在 学 期 間	学 校 名 (学 部 ・ 学 科 名)
年 月 から 年 月 まで	

職 歴 （古いものから順に記入してください。枠に収まらない場合は、
主なものを記入してください。ただし、ない場合は「なし」と記入のこと。）

在 職 期 間	勤 務 先 名
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	

(年 月 日現在)

[illegible]

趣 味

自己	P	R
----	---	---

志望動機

＜記入上の注意＞

○※印の欄は、記入しないでください。

○現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。