

No.

## 出前講座申込書

※太枠内に記入してください

申込年月日	年 月 日		
希望講座	番号		講座名
希望日時	第1希望	年 月 日( ) 時 分～ 時 分	
	第2希望	年 月 日( ) 時 分～ 時 分	
参加予定人数	名		
会場	名称		
	住所	大阪市東淀川区	
申込み団体 代表者氏名 等	(ふりがな) ( ) 団体名: 代表者住所: (ふりがな) ( ) 代表者氏名: 電話番号: — —		
開催目的等	※〇〇研修会、〇〇町会学習会など		
感染拡大防止の 取組みについて のチェック項目	<input type="checkbox"/> 参加者数は会場定員の50%以下とし、各参加者同士の身体的距離(約2メートル)を確保します。		
	<input type="checkbox"/> 参加者は、症状がなくてもマスクを着用します。発熱・咳などの症状がある場合は参加しません。		
	<input type="checkbox"/> 会場入口に手指を消毒できるものを設置します。		

★受付後、講座担当者から日程等についてご連絡いたします。

( 問合せ・申込先 : 大阪市東淀川区役所総務課(総合企画)  
 電話番号:06-4809-9683 ファックス:06-6327-1970 )

※申込書に記載の個人情報については、当講座の連絡調整にのみ使用いたします。

※以下の欄は内部処理用です。申込者は記入しないでください。

担当	(担当者: )	総合企画→担当 引継日	/
		担当→申込者 連絡日	/
実施日時	月 日( ) 時 分～ 時 分		
内容			
参加者	名	備考	