様式（第４条関係）

区広報板掲出依頼書

平成 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 課名又は申請者名 |  | | 担当者名  （連絡先電話番号） | （　 　） |
| 掲出内容  (標題等) |  | | | |
| 種　類 | ポスター　・　ちらし　・　その他　　（○をつけて下さい。） | | | |
| サイズ |  | | | |
| 掲出期間 | 平成 年 月 日（ ） ～ 平成 年 月 日（ ） | | | |
| 掲出場所 | ○全17地域　　74箇所  （区役所・出張所を含む。）（当区のみ）  ○一部地域（　　　　　　　地域 　基）  ～地域名をご記入下さい。～ | | | |
| 備　考 |  | | | |
| 広報紙への掲載 | | 有(　　年　月号)・無 | | |
| ＨＰへの掲載 | | 有(　　年　　月　　日 ～　年　月　日　予定)・無 | | |
| ちらし等の配架 | | 有(　　年　　月　　日 ～　年　月　日　予定)・無 | | |
| プレス発表 | | 有(　　年　　月　　日　予定)・無 | | |

（注意事項）

　１　この依頼書と掲出物（ラミネート加工などを施す前のもの）を総務課総合企画担当（広報）へ提出して承認印を受けて下さい。

　２　掲出物を掲出する場合は、ラミネート加工をするなどなるだけ風雨に耐えられるようご配慮下さい。

　３　美観の観点から、掲出物は原則としてＡ２、Ａ３又はＡ４サイズでお願いしま

す。

　４　掲出中の汚損などへの対応は、申請者又は申請担当課でご対応お願いします。

　５　掲出期間については広報効果を考慮の上、最長で６箇月間としてください。

　６　総合企画担当で承認を得た掲出物は、承認印を得たうえ、地域課（安全安心）

へ提出すること。ただし、掲出に急施を要する場合は、掲出者自ら掲出する

こと。

総務課（広報・広聴相談・総合企画グループ）決裁欄

平成　　年　　月　　日　　　　　　　(整理番号)平成　　年度　－

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 決  裁 | 課長 | 係　長 | 係　員 |
|  |  |  |