

決裁	課長	係長	係員	事業者	事業者

令和 年 月 日 扱分

住民票関係請求書

種 別		有 料			無 料	
		請求書数	発行件数	金 額	請求書数	発行件数
写し	住民票					
	広域住民票					
戸籍附票						
住民基本台帳閲覧						
住民票記載事項証明						
合 計						

住民基本台帳事務日計表

東淀川区

令和 年 月 日

決 裁	課 長		係 長		係 員

種 別	件 数	世 帯 数		人 口 (日本人住民)				人 口 (外国人住民)				備 考	
		増	減	増		減		増		減			
				男	女	男	女	男	女	男	女		
届 出	転 入 届												
	区間異動												
	転 出 届												
	区間異動												
	転 居 届												
	世帯変更届 法30条の47												
職 権 処 理	出 生												
	死 亡												
	記 載												
	消 除												
	法務省通知消除												
	修 正 法務省通知修正												
外 国 人 特 別 永 住 者	証交付												
	有効期間更新												
	希望再交付												
	汚損・破損による再交付												
	紛失による再交付												
	職権再交付 変更届出による交付												
合 計													

(注) 転入届および転出届欄の区間異動の数は内数である
 帰化国籍取得及び国籍喪失は、記載・削除ともに件数を追加する
 男性欄の括弧内は性別不詳者を表しており、その数は内数である

証明手数料調定決議簿・日計表

証明書発行件数

令和 年 月 日

第	-	号	~	-	号
第	-	号	~	-	号
第	-	号	~	-	号
第	-	号	~	-	号
第	-	号	~	-	号
第	-	号	~	-	号
第	-	号	~	-	号
第	-	号	~	-	号
第	-	号	~	-	号

決 裁	課長	係長	係員

		有料 (件)		無料 (件)		合計 (件)	
		日計	累計	日計	累計	日計	累計
納 税 証 明	市・府民税						
	固定資産税						
	軽自動車税						
	その他						
課税証明							
評価証明							
合計							

証 明		日 計	累 計	月 計	
証明手数料	300円	円	円	件	円

	日計(件)	月計(件)	日計(円)	月計(円)	累計(件)	累計(円)
自動車臨時運行許可						
臨時運行標識弁償金						

郵便請求分 手数料日計表 [納付書]

令和 年 月 日 扱分

決 裁	課長	課長代理	係長	係員
				入金者

戸籍関係手数料

種 別		有 料			無 料	
		請求書枚数	発行件数	金 額	請求書枚数	発行件数
全 部 本 騰 本	戸 籍					
	除 籍					
一 部 本 抄 本	戸 籍					
	除 籍					
記載証明	戸 籍					
	除 籍					
受理証明	証 明					
	但 書					
届出に基づく証明						
計						

住民票関係手数料

種 別		有 料			無 料	
		請求書枚数	発行件数	金 額	請求書枚数	発行件数
写 し	住民票					
	戸籍の附票					
住民票記載事項証明						
計						

其他諸証明関係手数料

種 別		有 料			無 料	
		請求書枚数	発行件数	金 額	請求書枚数	発行件数
登録原票記載事項証明						
身分証明(成年後見・破産)2件						
身分証明(成年後見・破産)1件						
独身証明						
その他証明						
計						

郵便請求分 手数料合計金額

入金内訳	為替(金種別内訳:	現金:	円
------	-----------	-----	---

年度 人権問題研修実施報告書

令和 年 月 日

企業名			
所在地			
	〒()	電話 ()	—
従業員数	名		
公正採用選考人権啓発推進員設置状況	有 ・ 無		
公正採用選考人権啓発推進員職・氏名	職名／ 氏名／		

1. 自主研修実施状況

日時	対象者	参加人数	場所	テーマ 講師	具体の研修内容・研修方法 (講義・グループ討議・ビデオ学習等)	時間・ コマ数

2. 派遣研修実施状況

日時	対象者	参加人数	場所	テーマ 講師	具体の研修内容・研修方法 (講義・グループ討議・ビデオ学習等)	時間・ コマ数

3. 御社が人権問題研修を実施するうえで、市が実施する啓発事業や啓発教材等について、ご意見等がありましたらお書きください。

4. 御社では、人権問題研修について、年間職員研修計画を策定し、実施しておられますか。

[年間計画: 有 ・ 無] (どちらかに○をつけてください)

⇒ 「有」の場合、今後の具体的な企画や計画があれば下欄にお書きください。

受託者〔企業〕 報告者職・氏名: _____

委託所属(局名・監理団体名)	
----------------	--

個人情報保護等研修実施状況等報告書

令和 年 月 日

委託局(団体)名・担当名	担当者名	連絡先(電話番号)
受託業者名・部署名・報告者名		
所在地		
Tel	Fax	電子メール

月 日	
研修内容	
講師・研修方法	
会場	
時間数	
対象(受講人数)	

月 日

延長時間帯の取扱件数

区

住民情報業務

実施業務		取扱い件数
申請・届出(転出入、印鑑登録、戸籍、就学手続き)		
各種証明書の発行		
計		0
その他の主な業務	業務内容	取扱い件数
計		0
合計		0

月 日

延長時間帯の取扱件数

実施業務		区	税証明関係業務
証明書の発行			
計			0
その他の業務	業務内容		
計			0
合計			0

月 日

日曜開庁時の取扱件数

区 住民情報業務

実施業務		取扱い件数
申請・届出(転出入、印鑑登録、戸籍、就学手続き)		
各種証明書の発行		
計		0
その他の主な業務	業務内容	取扱い件数
計		0
合計		0