

令和5年度 東淀川区民会館 事業報告書

(報告者 東淀川区民会館指定管理者)

団 体 名	一般財団法人大阪市コミュニティ協会
主たる事務所の所在地	大阪市中央区船場中央1丁目3番2-302号
代 表 者	一般財団法人大阪市コミュニティ協会 理事長 大垣 純一
指 定 期 間	令和3年4月1日から令和8年3月31日
報告対象期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日
担 当 者	東淀川区民会館 新見 正宏
連 絡 先	06-6379-0700

目次

	ページ
1	施設概要 1
2	施設運營業務 2
2-1	貸館業務 3
2-1-1	主たる貸館業務 5
2-1-2	業務詳細 5
2-2	点検報告 11
2-3	業務の第三者への委託 12
3	施設管理業務 12
3-2	修繕 14
4	地域のコミュニティ振興に寄与する事業 14
5	電子決済への対応 14
6	優先団体及び減免団体に関する取扱い 14
7	自主事業 14
8	職員研修の実施 31
9	収支決算状況 33
10	その他 33
別紙	アンケート集計（1回～2回） 35～45

1. 施設概要

施設名	東淀川区民会館
所在地	大阪市東淀川区東淡路1-4-53
施設規模	構造：地下1階地上4階建 4階部分 1,002.23㎡
主な施設	会議室1・会議室2・和室1（炉、水屋有）・洋室1・和室3・和室4（ステージ有）

4階部分平面図



2 施設運營業務について

会館は、コミュニティ活動の振興並びに地域における文化の向上及び福祉の増進を図るとともに、市民の集会その他各種行事の場を提供することにより市民相互の交流を促進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に寄与することを目的とし、講習会等の各種行事の開催、コミュニティ作りに関する普及啓発、情報の収集及び提供、調査及び研究、コミュニティ作りを担う人材の育成、市民の集会その他各種行事の場の提供等の事業を行う会館条例に基づく公の施設であります。施設運營業務全般について、仕様書に示された以下の基本方針に従い適切な管理運営を行うよう取り組みました。

・ 大阪市のコミュニティ関連施設、また市民団体や関係機関とのネットワークを生かした事業を有機的・効果的に実施すること

取り組み例

子供会との協働事業（たこあげ大会）
ものづくり「和らじ」との協働事業
施設連絡会などに参加し、事業や協働の機会を促進
他区の区民センターや会館と情報交換を行い、利用率アップに向けた広報活動や事務作業の効率化を学ぶことができました。
総合施設内（屋内プール、図書館）と施設管理についての情報共有を行い、消防訓練をはじめ施設管理の質の向上に努めました。
収穫祭において、淀川界限エリアマネジメントと共催実施。

・ 大阪市の総合計画、方針・指針等に沿って、業務を遂行すること

取り組み例

多文化共生社会の実現 日本語教室の実施
防災ワークショップの実施
スマホ詐欺被害防止教室を地元警察署の協力を得て実施
（令和5年度 市政運営の基本方針 3 具体的な取り組み（1）イ）
そのほか、条例・規則に基づき適切な会館運営を行いました。
一人一人の人権意識向上のため全職員が人権に関する講習会などを受講

・ 利用者の平等な会館利用を担保すること

取り組み例

予約の受付、各種事業の受付などは競合の場合、抽選するなどし、利用者の平等な利用を担保しました。
受付窓口に筆談ボードの設置、外国語に対応した翻訳ソフトの導入、赤ちゃんの駅の

<p>登録、車いすの設置、各種表示はわかりやすい表記に努めるなどしました。 職員がユニバーサルマナー検定を受講し、障がい者の方への対応を学びました。</p>
<p>・会館の施設・設備等の適正な保守管理を行い、良好な利用環境を利用者に提供すること。</p>
<p>取り組み例</p> <ul style="list-style-type: none"> 季節ごとにロビーへの飾りつけ 館内の清掃をこまめにし、清潔な環境を保つよう努めました。 ホワイトボード2台入れ替え AEDパッドの更新 和室3、4の畳の更新

2-1 貸館業務について

会館の設置趣旨・目的を達成するために会館の運営に支障をきたさないように窓口には供用時間内は2名以上配置し、また総括責任者として1名を配置しました。

また、全職員が利用者に対して、施設の利用にあたって注意事項等の説明と附属設備についての説明ができるよう教育したうえで配置しています。

ア. 職員の配置状況について

業務内容	人数	雇用形態	職歴・資格等
<p>総括責任者 (責任者)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設の管理運営にかかる総括業務 ・業務計画の策定 ・連絡調整・渉外業務 ・所属員の指導・監督 ・新型コロナウイルス感染予防対策 	1人	正社員 (常勤)	甲種防火管理者 普通救命講習会修了者
<p>副総括責任者 (副責任者)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・総括責任者の補佐業務 ・所属員の指導・監督 ・施設管理業務 ・事業企画・運営 ・新型コロナウイルス感染予防対策 	1人	正社員 (常勤)	普通救命講習会修了者

施設責任者補佐A ・総括責任者の補佐業務 ・会館運営業務 ・施設管理業務 ・事業企画・運営 ・使用料徴収及び収納事務 ・庶務事項 ・新型コロナウイルス感染予防対策	1人	正社員 (常勤)	普通救命講習会修了者
管理スタッフ ・会館運営業務 ・施設日常管理業務 ・使用料徴収及び収納事務 ・事業補助 ・新型コロナウイルス感染予防対策	6人	契約社員 (非常勤)	普通救命講習会修了者

イ. 職員ローテーション (一例)

職 員	雇用形態	月	火	水	木	金	土	日
責任者	正社員	B		B			B	
副責任者	正社員		B		A	A		B
施設責任者補佐A	正社員		A	A	B	B		A
管理スタッフA	契約社員	A	A			B	B	
管理スタッフB	契約社員	午前	午前	午前	午前	午前		
管理スタッフC	契約社員	午前		午前	午前			
管理スタッフD	契約社員			午後	午後	午後	午前	午後
管理スタッフE	契約社員	夜間	夜間	夜間	夜間			夜間
管理スタッフF	契約社員						午前	午前

※A=9:00~17:30 B=13:10~21:40 午前=9:00~13:15 午後=13:15~17:30

夜間=17:25~21:40

2-1-1 主たる貸館業務

2-1-2 業務詳細

・年間事業計画策定

令和5年度事業計画書の策定及び提出を行い、同計画書に基づき業務に取り組みました。

・施設利用申し込みの手続き、利用方法諸手続きの説明

窓口、電話、メールで説明や各種案内を行いました。また、HPでは各種案内に加え、適宜会館の情報を提供しました。

・予約・予約取消受付業務

予約について

新予約システムにより予約処理し、窓口、ファックスの申込のほか、事前登録することによりインターネットから直接申し込みができるようになっております。以上3つの方法により予約ができます。新型コロナウイルス感染症への対応については令和5年5月7日で終了したため、コロナ感染予防のため誓約書提出やマスクの着用、検温への協力依頼はその日以後行っておりません。

〈予約状況については以下のとおり〉

(月ごとの予約申込の件数 年間3,584件)

月	申込方法 (件)			申込合計件数
	来館	ネット	FAX	
4月	108	136	18	262
5月	136	187	20	343
6月	138	209	23	370
7月	158	93	26	277
8月	132	118	22	272
9月	158	147	9	314
10月	128	144	8	280
11月	76	147	17	240
12月	127	142	11	280
1月	130	130	18	278
2月	202	131	14	347
3月	147	163	11	321
合計	1,640	1,747	197	3,584

申込方法の比率 来館45.8% ネット48.7% FAX5.5%

(月ごとの利用件数、利用人員、利用率、開館日数)

	利用件数	利用人員	利用率	開館日数
4月	243	2,765	79.5%	30
5月	232	2,993	77.9%	31
6月	273	3,621	84.0%	30
7月	243	3,356	77.6%	31
8月	225	3,757	77.1%	31
9月	244	3,333	82.6%	30
10月	254	3,681	81.2%	31
11月	265	4,124	81.3%	30
12月	251	3,193	77.6%	28
1月	233	3,027	78.2%	28
2月	254	3,367	79.0%	29
3月	262	4,005	72.5%	31

※1月22日は建物全体の電気設備点検の為臨時休館

(年間の利用件数と利用率)

年間利用件数	2,979件
年間利用人員	41,222人
年間開館日数	360日
年間利用率	79.0%

令和5年度利用率目標値
79.4%以上

(物品販売の許可基準(標準ルール)について)

物品販売の許可基準(標準ルール)について、次のとおり整理され、令和6年1月4日以降の利用分から適用させていただくことになりました。

施設利用時の物品販売についての標準ルール

- ・ 催し物に関連する物品のみ、販売可能
(物品販売なしでは成立しないような催し物は、認められません。)
- ・ 販売内容の確認のため、物品販売申告書の提出が必要
- ・ 消費者保護の観点から、保険/投資/リフォームに関連する商品の販売、勧誘を行う催し物
はできません。

※ 物品販売は、催し物の主催者の責任において実施

※ リサイクルを目的とするフリーマーケットのような公共・公益性の高い催し物については、例外的に認められる場合あり。

予約取消について

申請者から予約取消申請書を提出していただいた後、予約の取り消しを行っています。
口頭での申出による取消処理は行っていません。また、システムから予約を取り消す場合、一人で処理するのではなく、ほかの職員と一緒に確認し取り消すようにしています。

・使用許可の認定並びに使用許可書交付業務

使用許可の認定と使用許可書の交付について

条例・規則に則り、適切に使用許可及び許可書の交付を行いました。

なお、本年度において不許可とした事例はありませんでした。

基本協定書第19条の使用許可の基準について

事務所に備え付け、利用者からの求めがあればいつでも閲覧できるようにしています。

・利用料金の収受、還付、減免

利用料金の収受について

昨年度から窓口、振込による利用料金の支払いに加え、コンビニエンスストアから支払ができるようになり、利用者の利便性が向上しております。

現金		振込		コンビニ		合計	
件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額
1,259 件	3,611,960 円	468 件	1,512,560 円	247 件	822,430 円	1,974 件	5,946,950 円

現金63.8% 振込23.7% コンビニ決済12.5% (入金種別調べから)

利用料金収入について

東淀川区民会館 令和5年度収入金額

2023年度	施設利用料		備品利用料		合計	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
4月	157	470,980	36	16,750	193	487,730
5月	178	551,380	32	9,250	210	560,630
6月	229	723,720	48	25,300	277	749,020
7月	173	477,040	62	29,650	235	506,690
8月	150	450,020	47	25,750	197	475,770
9月	175	461,160	67	28,200	242	489,360
上半期	1,062	3,134,300	292	134,900	1,354	3,269,200
10月	159	451,060	46	22,400	205	473,460
11月	157	467,980	42	13,250	199	481,230
12月	155	407,580	33	11,950	188	419,530
1月	154	470,560	41	18,550	195	489,110
2月	144	402,060	27	9,950	171	412,010
3月	143	376,060	56	26,350	199	402,410
下半期	912	2,575,300	245	102,450	1,157	2,677,750
合計	1,974	5,709,600	537	237,350	2,511	5,946,950

当年度の利用料金収入

当年度収入に前年度に収入した額を加算

令和5年度利用料金収入	5,875,060
内訳	
前年度収入分(前受金)	1,248,220
当年度収入分(コミ協備品除く)	4,626,840

還付について

以下件数の還付を行いました。昨年度より若干還付件数・額とも増えております。

還付件数 115件 金額399,690円
(ただし、令和5年度利用料金からは
332,060円の返金となります。)

参考

令和4年度還付額
109件 360,910円
令和3年度還付額
441件 1,494,460円
令和2年度還付額
434件 1,432,460円

減免について

大阪市区役所附設会館条例、大阪市区役所附設会館使用料の減免に関する要綱並びに東淀川区役所附設会館利用料金減免規程に基づき、基準に適合した申請については免除の措置を行いました。

減免件数 1154件 (総利用件数に対する比率 39%)

また、優先団体(9か月先から申し込みできる団体など)についても、大阪市立東淀川区民会館優先使用申請等にかかる取扱要項に基づき、優先使用申請の受付を行いました。

- ・ 諸設備、機器、設備、備品等の管理、貸出、点検立会い、補修指示等業務

以下は、日常的に行う作業や点検など(再委託している専門業者による保守点検は除く)

机・椅子・ホワイトボード

毎日清掃し、破損のある場合は補修を行いました。

扉・窓

施錠・解錠に異常がないか毎日確認(利用者があまり触れない箇所を中心に確認)

汚れなどがあった場合は、拭き掃除を行った。(高所作業は専門業者に依頼)

ドアクローザーの調整及び設置

扉の開閉の異常点検、補修、油さし

給湯設備

毎日確認し、異常燃焼や換気機能が停止していないかを確認

空調機器

換気機能の確認、夏季・冬季のエアコンの効き具合の確認

電気設備

スイッチの確認、切れた蛍光灯の交換、避難誘導等の点灯確認
漏電、過電流によるブレーカーの作動があった場合の点検・復旧（報告、修繕項目に該当）
電気室内に水漏れ、ブザーの警報、警報ランプの点灯など異常がないかどうか確認
自家用電気工作物の設備点検時の立会

機械設備

自動ドア、エレベーターの動作について、異常なところがないかを毎日確認

水道設備

色・におい・味に異常がないか毎日点検しました。

下水道設備

臭気もれがないか、配管からの水漏れがないか、階下への水漏れがないか点検しました。

音響設備（和室4）

試験的に音を出し、異常がないか確認

備品類の管理及び貸し出し業務

拡声装置・CDプレーヤー・ビデオプロジェクター・スクリーンの貸出と管理

補修指示等

補修箇所の特定及び修繕依頼
修繕一覧は3-2を参照

・防火管理業務

消防計画の策定及び消防署への届け出
消防訓練の実施（年2回）

・労働安全衛生推進業務

労働者の安全または衛生のための教育の実施に関すること
雇入れ時、及び作業内容変更時の教育実施
各種設備の使い方の指導教育実施
防災・防犯に関する教育実施

健康診断の実施その他健康の保持増進のための措置

健康診断の受診実施

働きやすい職場環境の形成

社内に心の相談窓口を設置

労働災害の原因の調査及び再発防止対策

作業マニュアルをはじめ各種マニュアルの整備

・利用者の安全確保及び防災並びに事故等の緊急非常事態への対応業務

防災マニュアルや緊急非常事態への対応マニュアルの作成

職員の防災訓練実施

台風接近の際における利用者対応の実施

新型コロナウイルス感染予防対策の実施

・複合施設としての管理業務及び調整業務

共用部分の保守管理実施

共同防火管理協議会の運営・連絡調整

・その他円滑な貸館運営に必要な業務

設備点検、保守点検の立会など

2-2 点検・報告

・施設利用者の意見、要望等を把握し、当該業務に反映させるため施設利用者からの意見を聴取する。

施設利用者アンケートを実施しました。結果は別紙に記載のとおり

・大阪市と指定管理者が協議して定める項目について、自己点検を行うこと。

指定管理者チェックリストにて自己点検を行いました。

・調整会議の開催

毎月区役所担当者と指定管理者で施設の管理運営に関して、情報交換や連絡など行うため区役所の主導による調整会議に参加しました。

2-3 業務の第三者への委託

東淀川区民会館の保守点検作業の一部について、資格者による保守点検が義務付けられていること、機材・設備の確保、部材取得の容易さ、作業員の熟練度・安全性などを考慮し専門業者に再委託しています。再委託に際しては、事前に市の承諾を得る必要があり、その手続きを経たうえで下記作業について実施しました。

再委託の内容

空調設備保守点検業務

清掃業務

植栽等環境整備業務

廃棄物収集処理

3 施設管理業務

施設管理業務については、下記別表1のとおり。

【別表1】施設総合管理業務														
施設総合管理業務		実施回数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
①電気及び機械設備保安点検業務		年1回										1月22日		
②消防設備保安点検業務		年2回							10月30日			1月29日		
	非常通報装置点検	年1回							10月30日			1月22日		
③建築設備・建築物保安点検業務		年1回										1月22日		
④警備保安業務(機械警備業務を含む)		毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑤清掃業務	受水槽清掃業務	年1回										1月9日		
	定期清掃		年4回	5月29日			8月28日			11月27日			2月27日	
		窓ガラス・ブラインド	年1回		5月29日			8月28日			11月27日			2月27日
	日常清掃		毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ごみ処理		週1回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑥駐車・駐輪スペースの管理業務		毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑦植栽等環境整備業務	散水	随時	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	剪定・除草	共用部	年1回				7/24~26							
		4F	年1回			6月13日			9月26日					
自家用電気工作物巡視点検		年1回									12月18日			
⑧施設・機器保守点検業務(建築設備の保守管理を含む)	空調設備保安点検業務	共用部	年1回	5/8・15										
		4F	年4回	5月29日			8月28日			11月27日			2月27日	
	昇降機点検業務	月1回	4月1日	5月25日	6月27日	7月24日	8月28日	9月26日	10月16日	11月27日	12月26日	1月30日	2月19日	3月11日
	自動扉点検業務	年4回		5月22日			8月21日		10月16日	11月13日	12月26日		2月22日	
	飲料水水質検査	年1回										1月16日		
	簡易水道検査	年1回										1月16日		
温水ヒーター排ガス測定	年1回											2月22日		
⑨防火管理業務(共同防火管理業務を含む)		毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑩労働安全衛生推進業務		毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑪利用者の安全確保及び防火並びに事故等の緊急非常事態への対応業務		毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑫複合施設としての管理業務及び調整業務		毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑬その他円滑かつ良好な施設管理に必要な業務		随時	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

3-2 修繕

以下について、修繕を実施しました。

修繕箇所・場所	修理内容	費用
加圧給水ポンプ緊急対応修理 代金（案分済）	給水ポンプ修理	8,920円
1階共用部トイレ自動水栓修 理代金（案分済）	共用部トイレ修理	9,501円
1階共用部トイレ扉修理代金 （案分済）	共用部トイレ扉修理	19,619円
加圧給水ポンプ修繕（案分済）	給水ポンプ修理	114,441円
男子トイレ小便器自動センサ ー及び漏水修理	トイレの修理	120,945円
非常用発電機補充作業	発電機保守点検費用	3,924円
和室（畳表替え46枚）	畳の表替え	303,600円
地下発電機電源センサー取り 換え（案分済）	地下発電機電源センサー取り換え	9,678円

上記以外に日常点検において、適宜、補修作業を行っております。

4 地域のコミュニティ振興に寄与する事業

東淀川区民まつりへの協力（実行委員として参画）

はたちのつどいへ協力

交通安全協会活動への協力

5 電子決済への対応

コンビニ収納に対応済み

6 優先団体及び減免団体に関する取扱い

大阪市立東淀川区民会館優先使用申請等にかかる取扱要綱（令和5年1月31日改定分）並びに東淀川区役所附設会館使用料減免規程（令和5年1月31日改定分）に基づき優先申請や減免申請を受け付け処理しました。

7 自主事業

（1）連帯感あふれるまちづくりの推進に寄与する事業

区分	事業名	実施時期
ア. 交流連携促進事業		
	納涼まつり	令和5年8月20日
	ファミリーフェスタ	令和5年11月19日
	会館収穫祭	令和6年2月10日・11日
	利用者交流会	令和6年2月10日・11日

イ. 地域課題解決の啓発事業		
	防災イベント	令和6年2月10日・11日
	安心！インターネット・スマホ教室⇒スマホ詐欺被害防止教室	令和5年10月11日
	東淀川わいわいテーブル	令和6年2月10日・11日
	プレママ・プレパパ応援講座⇒2・3歳の子育て講座	令和5年11月19日
ウ. 担い手発掘・育成事業		
	市民活動・サークル支援	通年 市民グループの活動支援を行った
エ. 芸術文化事業		
	会館寄席	令和5年8月20日
	弦楽コンサート	中止
オ. 生涯学習事業 実施状況は別表をご覧ください。		
	初級日本語教室	通年 毎週月曜日 実施
	らくらく気功①・②	通年 月4回（月曜日） 実施
	気功教室	通年 月3回（水曜日） 実施
	木曜ヨガ教室	通年 月4回（木曜日） 実施
	金曜ヨガ教室	通年 月4回（金曜日） 実施
	Emily 脳トレ英会話①・②	令和5年5月～令和6年3月 実施
	土曜太極拳教室	通年 月3回（土曜日） 実施
	短期講座	通年
カ. 施設の有効活用		
	マタニティヨガ	令和5年11月19日
	赤ちゃん寝相アート	令和5年11月19日
	骨盤スリムヨガ⇒親子ヨガ・抱っこボックス	令和5年11月19日
	こぶしのみりちゃん広場	通年 実施状況は別表をご覧ください。
キ. 情報発信事業		
	東淀川区民会館だより・各種チラシ	毎月発行
	Webサイトによる情報発信	通年



夏休み最後の思い出作りに沢山のワークショップでハンドメイド作品を楽しみました。



会館の通年講座の無料体験会！





図書館共催の取り組み読み聞かせ！



クレオ大阪子育て館共催の取り組み
2・3才の子育て無料講座！

記念に残る寝相アート！



防災事業としての防災ワークショップイベントの開催準備をしておりましたが、令和6年1月1日に起きた能登半島地震を目の当たりにし、今だからこそ防災に目を向けるべき意味のあるイベントになりました。



いつも会館を利用させていただいている個人・団体の方々
 作品展示及びイベント告知・ワークショップなどを行う
 収穫祭では、昨年のアンケートでの意見より、日程を1
 日から2日間へと増やし開催しました。

無料

女性の被害防止教室！

～犯罪被害からあなたを守るために～

2023年7月7日(金)
 19:00～20:00

講師：東淀川警察 生活安全課 防犯係
 会場：東淀川区民会館

対象：中学生以上の女性
 (中学生の方は保護者同伴)

申込：6月10日(土) 10:00～
 お電話または来館にて 先着40名
 主催：大阪市立東淀川区民会館
 〒533-0023 TEL 06-6379-0700
 大阪市東淀川区東波路1-4-53 4F

大阪市立東淀川区民会館指定管理者
 一般財団法人大阪市コミュニティ協会東淀川区支部協議会



東淀川警察の方を迎え、女性の被害防止教室！や
 スマホ詐欺被害防止教室！を開催し、今起こってい
 る犯罪に巻き込まれないようするにはどうすればい
 いかなどを学びました。

無料

スマホ詐欺被害防止教室!

～スマホからも犯罪被害が
いっぱい起こっています～

2023年10月11日(水)
14:00～15:00

スマホ詐欺の犯罪事例や
巻き込まれた時の対応など

場所: 大阪市立東淀川区民会館
講師: 東淀川警察 生活安全課 防犯係
対象: どなたでも
申込: 9月1日(金) 10:00～

お電話または来館にて 先着50名

主催: 大阪市立東淀川区民会館
〒533-0023 TEL 06-6379-0700
大阪市東淀川区東波路1-4-53 4階

大阪市立東淀川区民会館指定管理者
一般財団法人大阪市コミュニティ協会東淀川区支部協議会



STOP!
ATMでの携帯電話

ATMで還付金は戻りません

大阪府金融機関防犯対策協議会 大阪府警察




みそづくり講習会

無添加のお味噌を作ってみませんか？

日時：1月11日(木)・1月12日(金)・1月13日(土)
1月18日(木)・1月19日(金)・1月20日(土)
令和6年 1月25日(木)・1月26日(金)・1月27日(土)

① 午前部 11時30分～ ② 午後部 14時00分～

対象：どなたでも

定員：各回6名(定員を超えた場合は抽選)

持ち物：エプロン・三角巾・タオル・かばん(味噌持ち帰り用)

参加費：3,800円(注意1人に1回、約5キロの持ち帰り)

申込み：11月10日(金)～往復ハガキで受付
※12月8日(金)消印有効

①希望の講習日(第3希望まで)
②住所 ③氏名 ④電話番号
⑤返信表面にご自分の住所氏名を記入
※グループ申込み可能(⑥参加人数を記入、①～④は同一)

大南各町による天候の悪化などで、天候災害が予想される場合や
臨時休みのためのご案内などにより、開催中止または
見合わせていただく場合がございます。

〒533-0023 大阪府東淀川区東長崎1丁目4-53(4階)
電話番号 06-6379-0700

主催：大阪府東淀川区民会館
(協定管理者：一般財団法人大阪府コミュニティ協会 東淀川区支部協議会)

恒例のみそづくり講習会！とても人気でリピーター
お子様連れの方も参加され食育にもなりました。



人気のワンコイン講座！

ニードルフェルトでサボテンの寄せ植え！

2023年4月14日(金)～4月16日(日)
①10:00～13:00 ②14:00～17:00

ニードルフェルトの作品作りをより簡単に楽しめるように今回はアクリル毛糸をふわふわにほぐした物をニードルで刺し固めてサボテンの寄せ植えを作ります。

皆さんの想像力を活かして、個性あふれる自分だけの寄せ植えを作りましょう。

定員：各回先着20名
対象：どなたでも
(小学生以下の方は保護者同伴)
持物：特になし
費用：¥500 (材料費含む)
申込：3月1日(水)
10:00～お電話または来館にて

※予約、キャンセル、お問い合わせは必ず事前に電話ください。
※本館内ではマスク着用をお願いいたします。
※入室時、検温と手の消毒にご協力をお願いします。
※感染症の拡大により中止となります。

主催：大阪市東淀川区民会館
協賛：東淀川区民会館
〒553-0023 大阪市東淀川区東浜路1-4-53 4F 電話番号 06-6379-0700



ニードルフェルトでクリスマス

～クリスマスオーナメントを作ろう～

2023年12月1日(金)・2日(土)・3日(日)
①10:00～13:00 ②14:00～17:00

会場：東淀川区民会館
定員：①② 先着20名
対象：どなたでも
(小学生以下の方は保護者同伴)
持物：特になし
費用：500円 (材料費含む)

申込：11月1日(水) 午前10時～電話または来館にて

羊毛フェルトで鏡餅作り！
2023年12月1日(金)・2日(土)
③18:00～21:00

主催：大阪市東淀川区民会館
協賛：東淀川区民会館
〒553-0023 大阪市東淀川区東浜路1-4-53 4F 電話番号 06-6379-0700



切り絵教室

暑中見舞いの押絵をつくりませんか？

日時：令和5年6月19日（月）
13:00～15:00
会場：大阪市立東淀川区民会館

会場：大阪市立東淀川区民会館
定員：先着20名
対象：どなたでも
持ち物：カッターナイフ
(できればデザインカッター)
カッターマット・のり
費用：500円（材料費含む）
申込：5月1日～6月11日まで
電話または来館にて

押絵5枚セットです。

複数希望の場合は、
申込時にセット数を申し出下さい。

※費用、料金、会場、印刷機等のある方は事前にご確認ください。
※入室時、服装と手の消毒のご協力をお願いします。
※感染症の状況により中止する場合があります。

〒533-0023
大阪市東淀川区東中島1丁目4-53（4階）
電話番号 06-6379-0700

主催：大阪市立東淀川区民会館
（協賛管理：一般財団法人大阪市コミュニティ協会 東淀川区支部協議会）

切り絵教室！



切り絵で作る干支づくり

切り絵で来年の干支「辰」を作ります。

日時：令和5年12月4日（月）
13:00～15:00
会場：大阪市立東淀川区民会館

定員：先着20名
対象：どなたでも
持ち物：カッターナイフ
(できればデザインカッター)
カッターマット・のり・ハサミ
費用：500円（材料費含む）

申込：11月1日～11月25日まで
電話または来館にて

※前回の開催中大雨などによる天候の悪化などで、開催予定が変更される場合や印刷機やインキ不足の機材故障などで印刷・製本が出来ない状態にせざる場合は印刷機が停止、印刷機が停止した場合はご了承ください。

〒533-0023
大阪市東淀川区東中島1丁目4-53（4階）
電話番号 06-6379-0700

主催：大阪市立東淀川区民会館
（協賛管理：一般財団法人大阪市コミュニティ協会 東淀川区支部協議会）

ロビーや廊下の季節のディスプレイは SDGs の取り組みの一環として廃棄チラシや廃棄段ボール・ペットボトル・トイレットペーパーの芯などを利用しています。

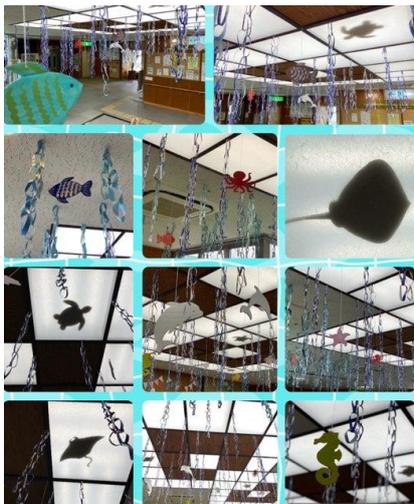


短冊に願いを込めて
一緒に飾りませんか？
7月4日～7日まで
4階 東淀川区民会館
ロビーにて！



七夕飾りは、東淀川複合施設内の 1 階温水プール 2 階ジム 3 階図書館にも協力をいただき各階に来られている方々にも短冊を書いていただきました。

ロビーには熱中症予防・対策として、うちわを設置し熱中症予防・対策ポスターを作成し掲示しました。





新年を迎えロビーに設置していた昔懐かしい福笑いで楽しんでいただけました。
また、初級日本語教室でも日本の伝統のあそびとして楽しめました。





月1回の区民会館だより発行！



(2) 施設の有効利用に関する業務

ア. 東澁川複合施設の関係機関との連携		具体例
	東澁川屋内プール、東澁川図書館との連携	施設管理、消防訓練など
イ. 他施設との連携		
	クレオ大阪との連携	プレママ&ベビーキッズイベントで連携
	区内大学との連携	具体的な事業開催へ向けて検討中
	区内生涯学習施設との連携	生涯学習連絡会参加、広報依頼
ウ. 地域との連携		
	各地域まちづくり協議会との連携	区民まつり、地域連絡会議参加
	区内社会教育関係団体との連携	たこあげ大会協力（子供会、青指など）
	区内企業との連携	新年互礼会協力

生涯学習事業 別表

第1四半期

番号	講座名	実施日	時間	定員	延べ人数
1	初級日本語教室	月曜日	10:00~11:30	15人	71
2	らくらく気功 (13:30からの部)	月曜日	13:30~15:00	20人	96
3	らくらく気功 (15:15からの部)	月曜日	15:15~16:45	20人	96
4	気功体操	水曜日	10:00~11:30	21人	52
5	木曜ヨガ教室	木曜日	10:00~11:30	40人	310
6	金曜ヨガ教室	金曜日	10:00~11:30	40人	243
7	Emily脳トレ英会話 (前半の部)	金曜日	13:15~14:30	15人	60
8	Emily脳トレ英会話 (後半の部)	金曜日	14:45~16:00	15人	49
9	土曜太極拳教室	土曜日	14:00~15:30	30人	94
10	ニードルフェルトでサボテンの寄せ植え!	4/14~16 6回	10:00~13:00 14:00~17:00	20人	54
				小計	1,125

第2四半期

番号	講座名	実施日	時間	定員	延べ人数
1	初級日本語教室	月曜日	10:00~11:30	15人	47
2	らくらく気功 (13:30からの部)	月曜日	13:30~15:00	20人	82
3	らくらく気功 (15:15からの部)	月曜日	15:15~16:45	20人	52
4	気功体操	水曜日	10:00~11:30	21人	42
5	木曜ヨガ教室	木曜日	10:00~11:30	40人	326
6	金曜ヨガ教室	金曜日	10:00~11:30	40人	352
7	Emily脳トレ英会話 (前半の部)	金曜日	13:15~14:30	15人	76
8	Emily脳トレ英会話 (後半の部)	金曜日	14:45~16:00	15人	43
9	土曜太極拳教室	土曜日	14:00~15:30	30人	86
10	女性の被害防止教室	7月7日	19:00~20:00	40人	25
				小計	1,131

第3四半期

番号	講座名	実施日	時間	定員	延べ人数
1	初級日本語教室	月曜日	10:00~11:30	15人	78
2	らくらく気功 (13:30からの部)	月曜日	13:30~15:00	20人	86
3	らくらく気功 (15:15からの部)	月曜日	15:15~16:45	20人	42
4	気功体操	水曜日	10:00~11:30	21人	45
5	木曜ヨガ教室	木曜日	10:00~11:30	40人	306
6	金曜ヨガ教室	金曜日	10:00~11:30	40人	341
7	Emily脳トレ英会話 (前半の部)	金曜日	13:15~14:30	15人	91
8	Emily脳トレ英会話 (後半の部)	金曜日	14:45~16:00	15人	47
9	土曜太極拳教室	土曜日	14:00~15:30	30人	86
10	スマホ詐欺被害防止教室	10月11日	14:00~15:00	50人	21
11	羊毛フェルトサンタ&スノーマンのオーナメント作り	12/1~3 6回	10:00~13:00 14:00~17:00	20	56
	羊毛フェルト 鏡もち作り	12/1~2 2回	18:00~21:00		
				小計	1,199

第4四半期

番号	講座名	実施日	時間	定員	延べ人数
1	初級日本語教室	月曜日	10:00~11:30	15人	78
2	らくらく気功 (13:30からの部)	月曜日	13:30~15:00	20人	86
3	らくらく気功 (15:15からの部)	月曜日	15:15~16:45	20人	42
4	気功体操	水曜日	10:00~11:30	21人	45
5	木曜ヨガ教室	木曜日	10:00~11:30	40人	306
6	金曜ヨガ教室	金曜日	10:00~11:30	40人	341
7	Emily脳トレ英会話 (前半の部)	金曜日	13:15~14:30	15人	91
8	Emily脳トレ英会話 (後半の部)	金曜日	14:45~16:00	15人	47
9	土曜太極拳教室	土曜日	14:00~15:30	30人	86
10	みそづくり講習会	1/11~27日 18回	11:30~ 14:00~	50人	21
				小計	1,143

自主事業(こぶしのみのりちゃん広場関係)

施設名:大阪市立東淀川区民会館

みのりちゃん広場事業収入 157,750円

利用人数(延べ)

(単位:円)

月	開催 日数	利用人数				料 金		
		午前	午後	夜間	計	1区分@50	電源使用等	計
4	29	52	52	50	154	7,700	410	8,110
5	31	73	80	111	264	13,200	530	13,730
6	27	44	54	75	173	8,650	300	8,950
第1四半期	87	169	186	236	591	29,550	1,240	30,790
7	30	95	120	148	363	18,150	450	18,600
8	27	121	133	173	427	21,350	390	21,740
9	30	85	109	168	362	18,100	400	18,500
第2四半期	87	301	362	489	1,152	57,600	1,240	58,840
10	29	50	103	139	292	14,600	420	15,020
11	26	63	67	93	223	11,150	140	11,290
12	26	44	69	125	238	11,980	80	12,060
第3四半期	81	157	239	357	753	37,730	640	38,370
1	26	54	82	81	217	10,850	170	11,020
2	23	37	48	84	169	8,450	60	8,510
3	29	53	76	73	202	10,100	120	10,220
第4四半期	78	144	206	238	588	29,400	350	29,750
累計	333	771	993	1,320	3,084	154,280	3,470	157,750

- (注) 1. 1区分(午前・午後・夜間)それぞれ50円
 2. パソコン持ち込みなど電源を利用される方、30円/日
 3. 利用登録カード再発行は20円

8 職員研修の実施について

職員研修の実施

研修テーマ	研修内容	実施月
1 まちづくり研修		
区の様態等の研修	区内でおこなわれている市民活動等、まちづくりへの取組みや動向について知識を得るための研修を実施。(内部講師)	9月
ファシリテーション研修	区内で活動する各種団体のコーディネートをこなう上で重要な能力の一つである、ファシリテーションを身につける研修を実施。(チーム活性化のためのファシリテーションを学ぶ)	2月
2 接遇・マナー		
接遇研修	CS コミュニケーション力向上の基礎、基本トレーニングを学び、サービス提供者としての心構えを身につける研修を実施。(接遇・電話対応研修)	11月
電話研修および外部調査	電話対応におけるCS コミュニケーション力向上を図るべく、電話対応のノウハウを身につける研修を実施。(接遇・電話対応研修)	11月
	外部講師による電話対応の調査を実施、接客能力が見える化し、具体的な改善点を洗い出したうえ研修内容に反映。(外部調査依頼)	10月
3 基礎研修		
施設・館内規則研修	施設の役割、内容、申込・利用方法、禁止行為、トラブル対応、苦情処理などの研修を実施。(内部講師)	9月
区役所附設会館等システム研修	区役所附設会館等システムの操作方法に関する研修を実施(内部講師)	4月
音響・照明研修	事業を充実させるために研修を実施。(内部講師)	11月
4 防災・危機管理		
防災訓練 (消防訓練含む)	施設管理者として、利用者・来館者を安全かつ確実に避難誘導できる技術と知識を得るための研修を実施。(内部講師)	年2回
5 個人情報保護		
コンプライアンス研修 (個人情報・セキュリティ関連を含む)	コンプライアンスを学び、業務管理能力や遂行能力、危機管理能力などを習得するための研修を実施。(情報セキュリティ研修)	2月
6 人権研修		
人権研修	ハラスメント防止、人権課題(女性・子ども・高齢者・障がい者・外国人・LGBT等)への理解を深め実	4月

	践するための研修を受講。(なにわ落書き一掃運動)	
7 専門研修		
Web サイト・SNS など 広報関連研修	従来からの利用者や新しく利用される方へ、当施設の利用にかかるお知らせやPRのほか、実施するイベントや催し等の情報を随時提供し、幅広く多様な利用ができる環境づくりをおこなうための研修を実施。(内部講師)	毎月1回
8 その他		
外部研修への参加	ワークショップの運営や事業実施に関するものなど、外部団体が開催する研修会への参加を積極的に奨励。各種サービスの充実につなげる。(相互理解を高めるための伝え方、女性社員のためのワンランクアップ仕事術講座)	8月

9 収支決算状況（消費税込み）

(1) 収入

(単位：円)

項目	計画	実績	備考
業務代行料	18,739,000	18,739,000	
利用料金収入	7,079,500	5,543,000	(還付金差引後収入)
自主事業収入	4,504,600	3,677,060	講習会収入、その他事業収入
その他収入	0	64,330	コピー代
合計	30,323,100	28,023,390	

(2) 支出

(単位：円)

項目	区分	計画	実績	備考
人件費	職員・スタッフ人件費	16,909,253	17,624,053	
事務費	通信運搬費	293,040	524,427	電話、ネット接続
	印刷製本費	40,700	0	
	旅費交通費	10,000	0	
	消耗品費	897,788	648,526	
	賃借料	79,200	70,824	コピー機リース
	保険料	16,500	11,630	
	雑費	62,167	63,935	
	小計		1,399,395	1,319,342
管理費	施設管理費	3,689,400	3,165,522	修繕費含む
光熱水費	電気、ガス、水道料金	2,607,000	2,508,412	
事業費	自主事業実施経費	3,595,700	3,289,447	
その他経費	一般管理費	2,122,352	1,722,352	
合計		30,323,100	29,629,128	

(3) 収支差額 △1,605,738円

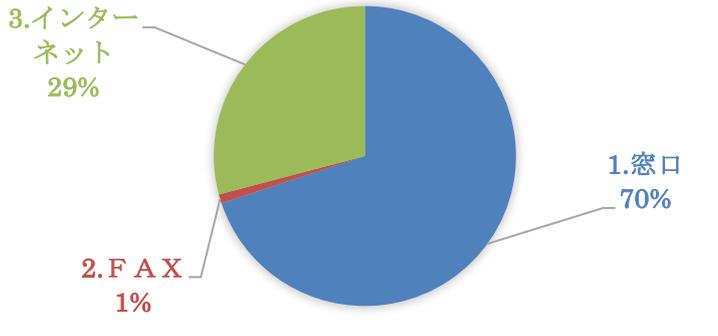
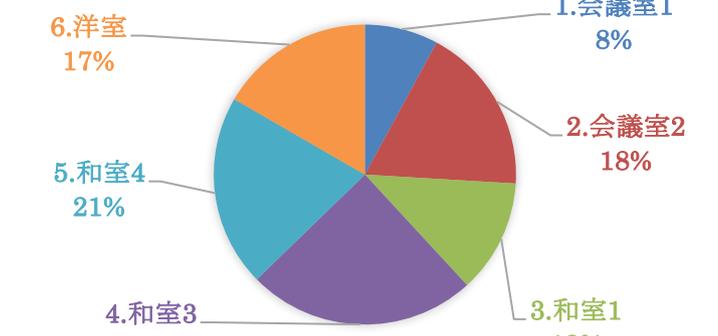
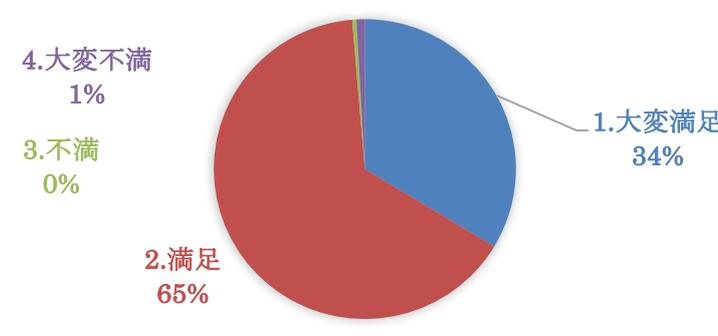
10 その他

- ① サービス向上について
- ・わかりやすい館内案内
 - ・授乳スペース・ベビーシートの提供
 - ・コピーサービスの提供
 - ・WIFI通信サービスの実施（ロビー、会議室1、2、洋室1）
 - ・市民活動やサークル活動などの各種チラシの設置
 - ・ロビーに季節感のある飾りつけを施し、各種広報を貼り付け情報を提供
 - ・接遇・接客の質の向上
- ② 市費縮減に係る取組状況報告について
- ・不使用時の消灯の徹底、冷暖房機の適正使用等による光熱水費の節減
 - ・紙の再使用
 - ・施設の機器点検、早期発見、簡単な修繕は職員が行いました。
- ③ 利用者から苦情・意見・要望等への対応状況報告について
- ・ご意見箱の常時設置
 - ・利用者アンケートを実施
- ④ 利用者モニタリングの実施状況について
- ・講習会やイベント参加者へのアンケートを実施しました。
- ⑤ 個人情報保護への取組状況について
1. 会館利用申込書、自主事業参加者名簿などの書類
管理などは鍵のかかる書庫もしくは、関係者以外が入室できない倉庫にて管理
 2. パソコン等電子機器の取り扱いについて
 - ア) 市所有業務用パソコンの私的利用禁止の徹底
パソコンなどの情報機器は、大阪市・区役所の貸与物であることを認識し、私的利用禁止を徹底しています。また、職員以外の者が操作できないよう管理保管しています。
 - イ) 管理者所有パソコン等の情報機器および情報・データの管理
パソコン本体や蓄積している情報・データは、パソコンの定期的な設定暗証番号の変更、ファイル管理などで情報漏えいの防止、紛失や破損がないよう日々管理しています。
 - ウ) ウイルス対策
パソコン全てにウイルス対策を実施しています。

アンケート集計

1回目 令和5年10月18日～31日 実施分 件数 282件

第1回アンケート集計結果

	設問と回答	コメント														
①	<p style="text-align: center;">予約手続きについて</p>  <table border="1"> <caption>予約手続きについて</caption> <thead> <tr> <th>予約方法</th> <th>割合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 窓口</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>2. FAX</td> <td>1%</td> </tr> <tr> <td>3. インターネット</td> <td>29%</td> </tr> </tbody> </table>	予約方法	割合	1. 窓口	70%	2. FAX	1%	3. インターネット	29%	<p>予約方法について、窓口が一番多く、次にインターネットからとなっており、ファックスの利用が極端に少ないことが分かります。</p>						
予約方法	割合															
1. 窓口	70%															
2. FAX	1%															
3. インターネット	29%															
②	<p style="text-align: center;">利用した部屋について</p>  <table border="1"> <caption>利用した部屋について</caption> <thead> <tr> <th>部屋の種類</th> <th>割合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 会議室1</td> <td>8%</td> </tr> <tr> <td>2. 会議室2</td> <td>18%</td> </tr> <tr> <td>3. 和室1</td> <td>12%</td> </tr> <tr> <td>4. 和室3</td> <td>24%</td> </tr> <tr> <td>5. 和室4</td> <td>21%</td> </tr> <tr> <td>6. 洋室</td> <td>17%</td> </tr> </tbody> </table>	部屋の種類	割合	1. 会議室1	8%	2. 会議室2	18%	3. 和室1	12%	4. 和室3	24%	5. 和室4	21%	6. 洋室	17%	<p>ご利用いただいた部屋について伺っています。(複数回答可)</p>
部屋の種類	割合															
1. 会議室1	8%															
2. 会議室2	18%															
3. 和室1	12%															
4. 和室3	24%															
5. 和室4	21%															
6. 洋室	17%															
③	<p style="text-align: center;">予約までの流れについて</p>  <table border="1"> <caption>予約までの流れについて</caption> <thead> <tr> <th>満足度</th> <th>割合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 大変満足</td> <td>34%</td> </tr> <tr> <td>2. 満足</td> <td>65%</td> </tr> <tr> <td>3. 不満</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>4. 大変不満</td> <td>1%</td> </tr> </tbody> </table>	満足度	割合	1. 大変満足	34%	2. 満足	65%	3. 不満	0%	4. 大変不満	1%	<p>予約までの流れがスムーズに行えたかどうかを伺っています。概ね満足されていると思われます。</p>				
満足度	割合															
1. 大変満足	34%															
2. 満足	65%															
3. 不満	0%															
4. 大変不満	1%															

④	<h3 style="text-align: center;">スタッフの対応について</h3> <table border="1"> <thead> <tr> <th>満足度</th> <th>割合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.大変満足</td> <td>42%</td> </tr> <tr> <td>2.満足</td> <td>56%</td> </tr> <tr> <td>3.不満</td> <td>1%</td> </tr> <tr> <td>4.大変不満</td> <td>1%</td> </tr> </tbody> </table>	満足度	割合	1.大変満足	42%	2.満足	56%	3.不満	1%	4.大変不満	1%	<p>スタッフの対応について概ね満足頂いていると思います。</p>		
満足度	割合													
1.大変満足	42%													
2.満足	56%													
3.不満	1%													
4.大変不満	1%													
⑤	<h3 style="text-align: center;">施設の清掃状況について</h3> <table border="1"> <thead> <tr> <th>満足度</th> <th>割合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.大変満足</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>2.満足</td> <td>62%</td> </tr> <tr> <td>3.不満</td> <td>7%</td> </tr> <tr> <td>4.大変不満</td> <td>1%</td> </tr> </tbody> </table>	満足度	割合	1.大変満足	30%	2.満足	62%	3.不満	7%	4.大変不満	1%	<p>施設全体の清掃状況について概ね満足頂いておりますが、まだ抜けている箇所、不十分なところがありますので、引き続き清潔な環境を目指し努力していきます。</p>		
満足度	割合													
1.大変満足	30%													
2.満足	62%													
3.不満	7%													
4.大変不満	1%													
⑥	<h3 style="text-align: center;">備品や設備について</h3> <table border="1"> <thead> <tr> <th>満足度</th> <th>割合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.大変満足</td> <td>21%</td> </tr> <tr> <td>2.満足</td> <td>62%</td> </tr> <tr> <td>3.不満</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>4.大変不満</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>5.使用していない</td> <td>13%</td> </tr> </tbody> </table>	満足度	割合	1.大変満足	21%	2.満足	62%	3.不満	2%	4.大変不満	2%	5.使用していない	13%	<p>アンケートの結果からは分からない部分もありますが、備品については、CDプレーヤー、掃除機、スリッパ、プロジェクター、スクリーンに対する意見があったことから、今後の課題としていきたいと思っています。トイレ関係、WIFIに対する意見も対処する必要があります。</p>
満足度	割合													
1.大変満足	21%													
2.満足	62%													
3.不満	2%													
4.大変不満	2%													
5.使用していない	13%													

⑦	<h3 style="text-align: center;">HPの見やすさについて</h3> <table border="1"> <thead> <tr> <th>満足度</th> <th>割合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.大変満足</td> <td>9%</td> </tr> <tr> <td>2.満足</td> <td>36%</td> </tr> <tr> <td>3.不満</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>4.大変不満</td> <td>3%</td> </tr> <tr> <td>5.見ていない</td> <td>52%</td> </tr> </tbody> </table>	満足度	割合	1.大変満足	9%	2.満足	36%	3.不満	0%	4.大変不満	3%	5.見ていない	52%	<p>ホームページを見ていない方が半数以上なので、まず閲覧してもらうよう働きかけを行っていく必要があります。</p>						
満足度	割合																			
1.大変満足	9%																			
2.満足	36%																			
3.不満	0%																			
4.大変不満	3%																			
5.見ていない	52%																			
⑧	<h3 style="text-align: center;">総合評価について</h3> <table border="1"> <thead> <tr> <th>満足度</th> <th>割合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.大変満足</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>2.満足</td> <td>73%</td> </tr> <tr> <td>3.不満</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>4.大変不満</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>	満足度	割合	1.大変満足	25%	2.満足	73%	3.不満	2%	4.大変不満	0%	<p>総合評価としては満足されている方が大半ですが、不満と答えた方もおられます。スタッフの対応、清掃、備品設備、HPの内容などを点検する必要があります。</p>								
満足度	割合																			
1.大変満足	25%																			
2.満足	73%																			
3.不満	2%																			
4.大変不満	0%																			
⑨	<h3 style="text-align: center;">当施設以外に使用を検討・実際に使用したことがある貸室について</h3> <table border="1"> <thead> <tr> <th>施設名</th> <th>割合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.特になし</td> <td>61%</td> </tr> <tr> <td>2.他の区民センター・会館</td> <td>14%</td> </tr> <tr> <td>3.生涯学習センター・市民学習センター</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>4.クレオ大阪</td> <td>9%</td> </tr> <tr> <td>5.中央公会堂</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>6.大阪国際交流センター</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>7.その他公共施設</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>8.その他民間施設</td> <td>2%</td> </tr> </tbody> </table>	施設名	割合	1.特になし	61%	2.他の区民センター・会館	14%	3.生涯学習センター・市民学習センター	10%	4.クレオ大阪	9%	5.中央公会堂	2%	6.大阪国際交流センター	0%	7.その他公共施設	2%	8.その他民間施設	2%	<p>当施設以外の施設利用を行ったことがあるもしくは検討されたことがありますかとの設問ですが、意外にも当施設以外を利用検討されなかった方が一番多く半数以上となっています。当施設を毎回ご利用いただいている方が多いことが分かります。</p>
施設名	割合																			
1.特になし	61%																			
2.他の区民センター・会館	14%																			
3.生涯学習センター・市民学習センター	10%																			
4.クレオ大阪	9%																			
5.中央公会堂	2%																			
6.大阪国際交流センター	0%																			
7.その他公共施設	2%																			
8.その他民間施設	2%																			

<p>⑩</p>	<p>(施設全般)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 駐車場からの入り口が分かり辛い ・ 車の案内が分りにくい ・ エレベーターの乗り間違い、4F へ行く人が左側に乗ってしまう ・ 表がえを定期的にお願いたします。 ・ いつも清潔にして下さってありがとうございます ・ 施設も清潔に保たれスタッフも親切、対応も丁寧です。一番良いのはこれまでにない施設内の装飾を季節度に工夫して手作りで作られているところです。とても利用していて楽しいです。 ・ とてもいいお部屋でした。明るくて落ち着きました。 ・ いつも快適に利用させていただいています ・ 大変気配りが行き届いていて良かった。 ・ いつも利用させて頂きありがとうございます ・ 特にありません ・ いつもありがとうございます！！ <p>(トイレ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 部屋の掃除があまりできていない。トイレがにおう ・ 4F のトイレが臭い <p>(WIFI)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ こぶしのみりちゃん広場で WiFi に接続しようとしても電波弱すぎて切れまくりです。以前もこのことはお伝えしたのですが、改善されていません。Freewifi も飛んでいたのに接続しましたが、つながらなかった。 ・ 自習室によって WiFi が無いことがあるので、全てに WiFi があると助かります ・ WiFi つながりにくいです <p>(利用・予約)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 予約可能が先過ぎ。3~4 カ月前位がよい ・ 今のところヨガに精通してます。毎週来れないのが残念。パート週 3 行っている ・ 利用したいメニューが重複しているのが残念です。例えば切り絵と気功が重なっている。又月曜日の利用は図書が休み等、利用が難しい面があり残念・場所が遠いので出来るだけ有効活用したいので。 ・ 演劇の打合せと練習で利用させて頂いています。今の所、現状に満足しています。 ・ 料金が安いのでありがたい <p>(備品)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ゴミ箱のないのが不便に感じます ・ 各室に掃除機があればよいと思います。 	<p>自由意見です。自習室の利用者の意見、定期的に利用される方のご意見があります。いただいたご意見を参考にしていきたいと考えます。</p>
----------	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> ・洋室 明るくきれいで良かった。ホワイトボードもきれいでした。 ・洋室のスリッパの数を増やしてほしい。 ・速度調整が出来るプレイヤー ・プレイヤーの速度調整出来るものがあれば有難いのですが ・プレイヤーの調節わるのため出来る様になったら良いです ・速度調整が出来るプレイヤー ・プレイヤーの速度調整出来る物があれば良いと思います。 ・新しいプロジェクターを置いてほしい ・ディライトスクリーンがあれば良い ・スクリーンをお願いします。 ・座布団の出し入れがしにくい ・手前のテーブルが有るので、座布団出し入れ出来ない ・和室の座布団・長机重たいし利用しづらい ・座布団の出し入れがしにくい <p style="text-align: center;">(自習室「こぶしのみのりちゃん広場」)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Twitter(X)で開館状況を伝えてくれるのがとても助かります。今後お願いします ・平日夜間に自習室を利用できる施設が少ないのでとてもありがたいです 																	
⑪	<p style="text-align: center;">施設を知った きっかけについて</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>きっかけ</th> <th>割合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 知人から</td> <td>27%</td> </tr> <tr> <td>2. 当施設ホームページ</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>3. それ以外のホームページ</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>4. SNS</td> <td>3%</td> </tr> <tr> <td>5. 広報誌やチラシ</td> <td>26%</td> </tr> <tr> <td>6. 前から知っていた</td> <td>31%</td> </tr> <tr> <td>7. その他</td> <td>3%</td> </tr> </tbody> </table>	きっかけ	割合	1. 知人から	27%	2. 当施設ホームページ	10%	3. それ以外のホームページ	0%	4. SNS	3%	5. 広報誌やチラシ	26%	6. 前から知っていた	31%	7. その他	3%	<p>初めてお使いいただく方向けの設問です。前から施設の事は知っていた方が割合として一番多かったです。</p>
きっかけ	割合																	
1. 知人から	27%																	
2. 当施設ホームページ	10%																	
3. それ以外のホームページ	0%																	
4. SNS	3%																	
5. 広報誌やチラシ	26%																	
6. 前から知っていた	31%																	
7. その他	3%																	

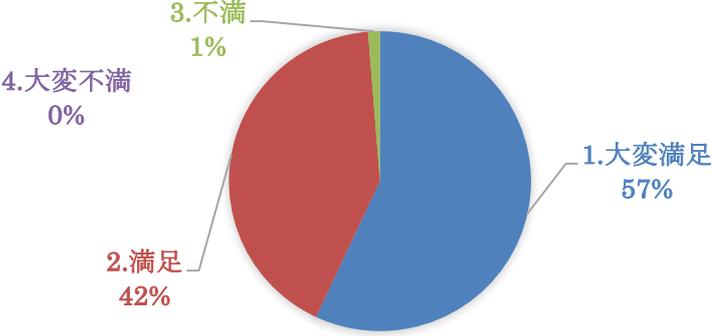
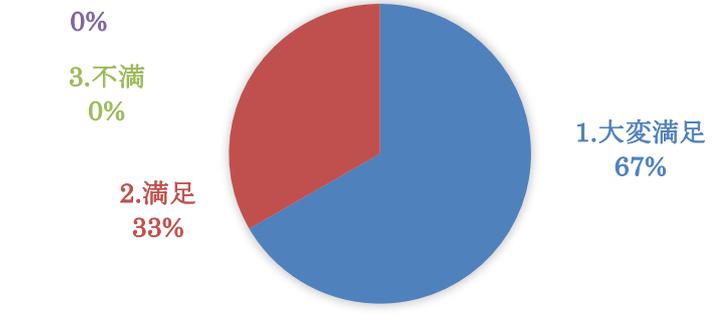
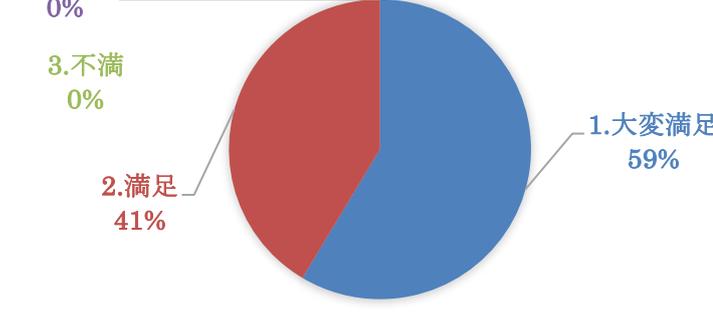
⑫	<p style="text-align: center;">施設を利用することに決めた理由</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>理由</th> <th>割合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.立地が良い</td> <td>45%</td> </tr> <tr> <td>2.料金が安い</td> <td>35%</td> </tr> <tr> <td>4.その他</td> <td>13%</td> </tr> <tr> <td>3.部屋や貸出備品が良い</td> <td>7%</td> </tr> </tbody> </table>	理由	割合	1.立地が良い	45%	2.料金が安い	35%	4.その他	13%	3.部屋や貸出備品が良い	7%	<p>初めてお使いいただく方向けの設問です。立地を一番の理由に挙げておられます。</p>
理由	割合											
1.立地が良い	45%											
2.料金が安い	35%											
4.その他	13%											
3.部屋や貸出備品が良い	7%											

2回目 令和6年2月1日～29日実施分 件数 84件

(前回のアンケートと違い利用団体の代表者もしくは世話人の方を中心に配布しております。その影響で前回より回答数が少なくなっております。)

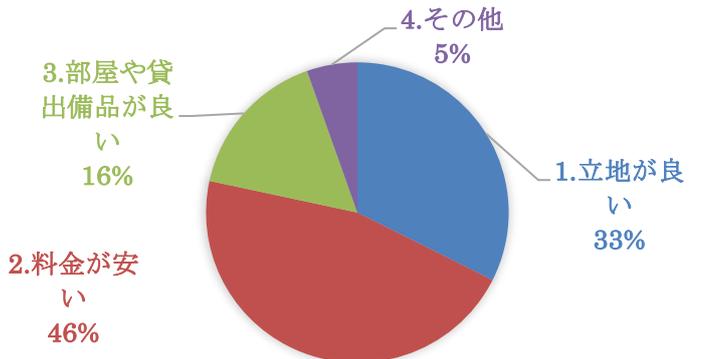
第2回アンケート集計結果

	設問と回答	コメント														
①	<p style="text-align: center;">予約手続きについて</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>予約方法</th> <th>割合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.インターネット</td> <td>72%</td> </tr> <tr> <td>1.窓口</td> <td>26%</td> </tr> <tr> <td>2.FAX</td> <td>2%</td> </tr> </tbody> </table>	予約方法	割合	3.インターネット	72%	1.窓口	26%	2.FAX	2%	<p>前回アンケート時より圧倒的にインターネットからの予約が増えており、約7割の方がご利用されています。</p>						
予約方法	割合															
3.インターネット	72%															
1.窓口	26%															
2.FAX	2%															
②	<p style="text-align: center;">利用した部屋について</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>部屋の種類</th> <th>割合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.会議室1</td> <td>21%</td> </tr> <tr> <td>2.会議室2</td> <td>22%</td> </tr> <tr> <td>3.和室1</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>6.洋室</td> <td>18%</td> </tr> <tr> <td>5.和室4</td> <td>9%</td> </tr> <tr> <td>4.和室3</td> <td>5%</td> </tr> </tbody> </table>	部屋の種類	割合	1.会議室1	21%	2.会議室2	22%	3.和室1	25%	6.洋室	18%	5.和室4	9%	4.和室3	5%	<p>ご利用いただいた部屋について伺っています。(複数回答可)</p>
部屋の種類	割合															
1.会議室1	21%															
2.会議室2	22%															
3.和室1	25%															
6.洋室	18%															
5.和室4	9%															
4.和室3	5%															

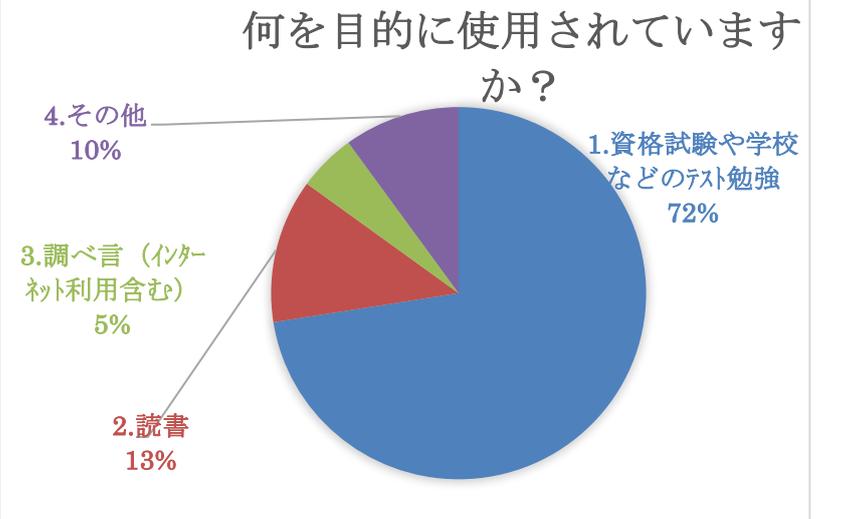
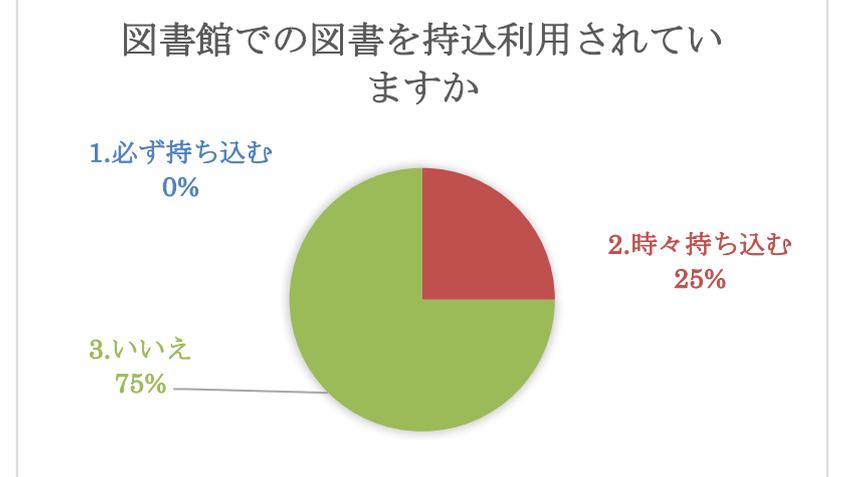
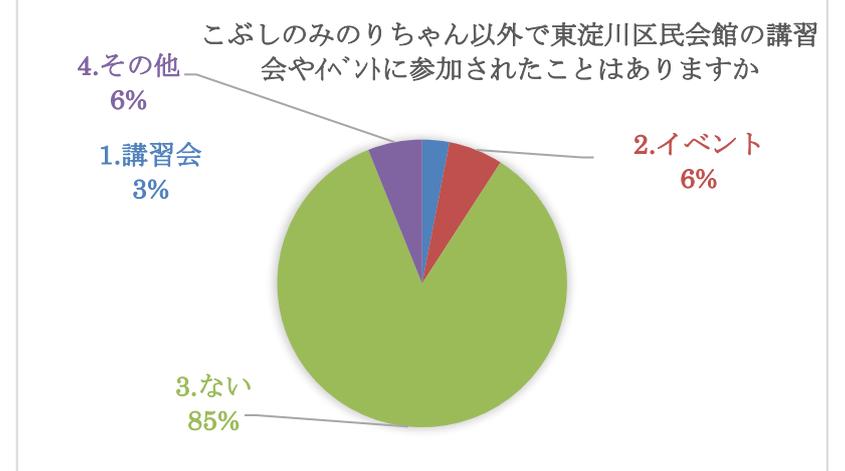
③	<p style="text-align: center;">予約までの流れについて</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>満足度</th> <th>割合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.大変満足</td> <td>57%</td> </tr> <tr> <td>2.満足</td> <td>42%</td> </tr> <tr> <td>3.不満</td> <td>1%</td> </tr> <tr> <td>4.大変不満</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>	満足度	割合	1.大変満足	57%	2.満足	42%	3.不満	1%	4.大変不満	0%	<p>満足されている方が大半で、何回もご利用いただいております。多くのことが伺えます。</p>
満足度	割合											
1.大変満足	57%											
2.満足	42%											
3.不満	1%											
4.大変不満	0%											
④	<p style="text-align: center;">スタッフの対応について</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>満足度</th> <th>割合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.大変満足</td> <td>67%</td> </tr> <tr> <td>2.満足</td> <td>33%</td> </tr> <tr> <td>3.不満</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>4.大変不満</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>	満足度	割合	1.大変満足	67%	2.満足	33%	3.不満	0%	4.大変不満	0%	<p>大変満足が半数を超えており、大変喜ばしい結果となっています。スタッフの励みにつながります。</p>
満足度	割合											
1.大変満足	67%											
2.満足	33%											
3.不満	0%											
4.大変不満	0%											
⑤	<p style="text-align: center;">施設の清掃状況について</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>満足度</th> <th>割合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.大変満足</td> <td>59%</td> </tr> <tr> <td>2.満足</td> <td>41%</td> </tr> <tr> <td>3.不満</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>4.大変不満</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>	満足度	割合	1.大変満足	59%	2.満足	41%	3.不満	0%	4.大変不満	0%	<p>清掃状況も前回と比べ高い満足度を得られております。</p>
満足度	割合											
1.大変満足	59%											
2.満足	41%											
3.不満	0%											
4.大変不満	0%											

⑥	<p style="text-align: center;">備品や設備について</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>満足度</th> <th>割合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.大変満足</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>2.満足</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>3.不満</td> <td>1%</td> </tr> <tr> <td>4.大変不満</td> <td>1%</td> </tr> <tr> <td>5.使用していない</td> <td>8%</td> </tr> </tbody> </table>	満足度	割合	1.大変満足	50%	2.満足	40%	3.不満	1%	4.大変不満	1%	5.使用していない	8%	<p>満足度は高いのですが、前回のアンケート時の意見もふまえ問題点を踏まえ改善していく必要があります。</p>
満足度	割合													
1.大変満足	50%													
2.満足	40%													
3.不満	1%													
4.大変不満	1%													
5.使用していない	8%													
⑦	<p style="text-align: center;">ホームページの分かりやすさ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>満足度</th> <th>割合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.大変満足</td> <td>38%</td> </tr> <tr> <td>2.満足</td> <td>43%</td> </tr> <tr> <td>3.不満</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>4.大変不満</td> <td>1%</td> </tr> <tr> <td>5.見ていない</td> <td>18%</td> </tr> </tbody> </table>	満足度	割合	1.大変満足	38%	2.満足	43%	3.不満	0%	4.大変不満	1%	5.見ていない	18%	<p>利用団体代表者やお世話をされている方を中心に回答していただいておりますので、ホームページをご覧いただいている方が多くなっております。概ね満足頂いている傾向です。</p>
満足度	割合													
1.大変満足	38%													
2.満足	43%													
3.不満	0%													
4.大変不満	1%													
5.見ていない	18%													
⑧	<p style="text-align: center;">総合評価について</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>満足度</th> <th>割合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.大変満足</td> <td>58%</td> </tr> <tr> <td>2.満足</td> <td>42%</td> </tr> <tr> <td>3.不満</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>4.大変不満</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>	満足度	割合	1.大変満足	58%	2.満足	42%	3.不満	0%	4.大変不満	0%	<p>大変満足が半数を超えております。直接窓口で接する機会の多い方からの回答ですので、率直にうれしい結果となっております。</p>		
満足度	割合													
1.大変満足	58%													
2.満足	42%													
3.不満	0%													
4.大変不満	0%													

⑨	<p>当施設以外に使用を検討・実際に使用したことある貸室について</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>施設名</th> <th>割合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.特になし</td> <td>61%</td> </tr> <tr> <td>2.他の区民センター・会館</td> <td>17%</td> </tr> <tr> <td>3.生涯学習センター・市民学習...</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>4.クレオ大阪</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>5.中央公会堂</td> <td>1%</td> </tr> <tr> <td>6.大阪国際交流センター</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>7.その他公共施設</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>8.その他民間施設</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>	施設名	割合	1.特になし	61%	2.他の区民センター・会館	17%	3.生涯学習センター・市民学習...	5%	4.クレオ大阪	5%	5.中央公会堂	1%	6.大阪国際交流センター	0%	7.その他公共施設	0%	8.その他民間施設	0%	<p>前回アンケートと同じ質問ですが、特になしの割合も同じでしたので、当施設を継続してご利用いただいている団体が多いことがうかがえます。</p>
施設名	割合																			
1.特になし	61%																			
2.他の区民センター・会館	17%																			
3.生涯学習センター・市民学習...	5%																			
4.クレオ大阪	5%																			
5.中央公会堂	1%																			
6.大阪国際交流センター	0%																			
7.その他公共施設	0%																			
8.その他民間施設	0%																			
⑩	<p>もしあれば利用してみたいサービス</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>サービス名</th> <th>割合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.交流の場の提供</td> <td>61%</td> </tr> <tr> <td>2.施設紹介動画</td> <td>17%</td> </tr> <tr> <td>3.細かな料金設定</td> <td>16%</td> </tr> <tr> <td>4.イベント・講座の充実</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>7.その他</td> <td>1%</td> </tr> </tbody> </table>	サービス名	割合	1.交流の場の提供	61%	2.施設紹介動画	17%	3.細かな料金設定	16%	4.イベント・講座の充実	5%	7.その他	1%	<p>前年度にも同じ設問があり、回答も同じく交流の場の提供が一番多く、今回は具体的にどのような内容のものが良いでしょうかと記載欄を設けましたが意見はありませんでした。</p>						
サービス名	割合																			
1.交流の場の提供	61%																			
2.施設紹介動画	17%																			
3.細かな料金設定	16%																			
4.イベント・講座の充実	5%																			
7.その他	1%																			
⑪	<p>施設を知ったきっかけについて</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>きっかけ</th> <th>割合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.知人から</td> <td>22%</td> </tr> <tr> <td>2.当施設ホームページ</td> <td>26%</td> </tr> <tr> <td>3.それ以外のホームページ</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>4.SNS</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>5.広報誌やチラシ</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>7.その他</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>	きっかけ	割合	1.知人から	22%	2.当施設ホームページ	26%	3.それ以外のホームページ	0%	4.SNS	0%	5.広報誌やチラシ	0%	7.その他	0%	<p>初めてお使いいただく方向けの設問です。前から施設の事は知っていた方が割合として一番多かったですが、知人からの紹介も多く、利用者満足度の向上への取り組みは大事であると感じます。</p>				
きっかけ	割合																			
1.知人から	22%																			
2.当施設ホームページ	26%																			
3.それ以外のホームページ	0%																			
4.SNS	0%																			
5.広報誌やチラシ	0%																			
7.その他	0%																			

⑫	<p style="text-align: center;">施設を利用することに決めた理由</p>  <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>理由</th> <th>割合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.立地が良い</td> <td>33%</td> </tr> <tr> <td>2.料金が安い</td> <td>46%</td> </tr> <tr> <td>3.部屋や貸出備品が良い</td> <td>16%</td> </tr> <tr> <td>4.その他</td> <td>5%</td> </tr> </tbody> </table>	理由	割合	1.立地が良い	33%	2.料金が安い	46%	3.部屋や貸出備品が良い	16%	4.その他	5%	<p>初めてお使いいただく方向けの設問です。料金が安いことを一番の理由に挙げておられます。</p>
理由	割合											
1.立地が良い	33%											
2.料金が安い	46%											
3.部屋や貸出備品が良い	16%											
4.その他	5%											
⑬	<p>・約 18 年前から使わせて頂いておりますが 2 月第 2 日曜が区の行事との事で仕様不可で第 1 日曜に変更した経緯があります。</p> <p>今回その行事が第 2 週に変更との事でしたどちらかに固定してください。お願いします。"</p> <p>・年に 5 回利用させて頂いておりますが大変満足しておりますこれからもよろしく申し上げます。</p>	<p>自由意見です。ただいたご意見を参考にしていきたいと考えます。</p>										

第2回アンケート集計結果 自習室について（こぶしのみのりちゃんの利用者のみ）

	設問と回答	コメント										
⑭	<p style="text-align: center;">何を目的に使用されていますか？</p>  <table border="1" data-bbox="261 300 1106 819"> <thead> <tr> <th>目的</th> <th>割合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 資格試験や学校などのテスト勉強</td> <td>72%</td> </tr> <tr> <td>2. 読書</td> <td>13%</td> </tr> <tr> <td>3. 調べ言 (インターネット利用含む)</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>4. その他</td> <td>10%</td> </tr> </tbody> </table>	目的	割合	1. 資格試験や学校などのテスト勉強	72%	2. 読書	13%	3. 調べ言 (インターネット利用含む)	5%	4. その他	10%	<p>自習室の利用者のみによるアンケート結果です。資格試験・学校のテスト対策などが一番多いです。</p>
目的	割合											
1. 資格試験や学校などのテスト勉強	72%											
2. 読書	13%											
3. 調べ言 (インターネット利用含む)	5%											
4. その他	10%											
⑮	<p style="text-align: center;">図書館での図書を持ち込利用されていますか</p>  <table border="1" data-bbox="261 855 1106 1332"> <thead> <tr> <th>回答</th> <th>割合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 必ず持ち込む</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>2. 時々持ち込む</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>3. いいえ</td> <td>75%</td> </tr> </tbody> </table>	回答	割合	1. 必ず持ち込む	0%	2. 時々持ち込む	25%	3. いいえ	75%	<p>当施設に併設されている図書館で借りてきた本の読書に利用しているかどうかを聞いています。</p>		
回答	割合											
1. 必ず持ち込む	0%											
2. 時々持ち込む	25%											
3. いいえ	75%											
⑯	<p style="text-align: center;">こぶしのみのりちゃん以外で東淀川区民会館の講習会やイベントに参加されたことはありますか</p>  <table border="1" data-bbox="261 1368 1106 1839"> <thead> <tr> <th>回答</th> <th>割合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 講習会</td> <td>3%</td> </tr> <tr> <td>2. イベント</td> <td>6%</td> </tr> <tr> <td>3. ない</td> <td>85%</td> </tr> <tr> <td>4. その他</td> <td>6%</td> </tr> </tbody> </table>	回答	割合	1. 講習会	3%	2. イベント	6%	3. ない	85%	4. その他	6%	<p>会館主催のイベントや講習会に参加されることがあるかどうかを聞いています。参加されたことがない方が圧倒的に多いです。</p>
回答	割合											
1. 講習会	3%											
2. イベント	6%											
3. ない	85%											
4. その他	6%											