

令和6年度 東淀川区民会館 事業報告書

(報告者 東淀川区民会館指定管理者)

団 体 名	一般財団法人大阪市コミュニティ協会
主たる事務所の所在地	大阪市中央区船場中央1丁目3番2-302号
代 表 者	一般財団法人大阪市コミュニティ協会 理事長 大垣 純一
指 定 期 間	令和3年4月1日から令和8年3月31日
報告対象期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日
担 当 者	東淀川区民会館 新見 正宏
連 絡 先	06-6379-0700

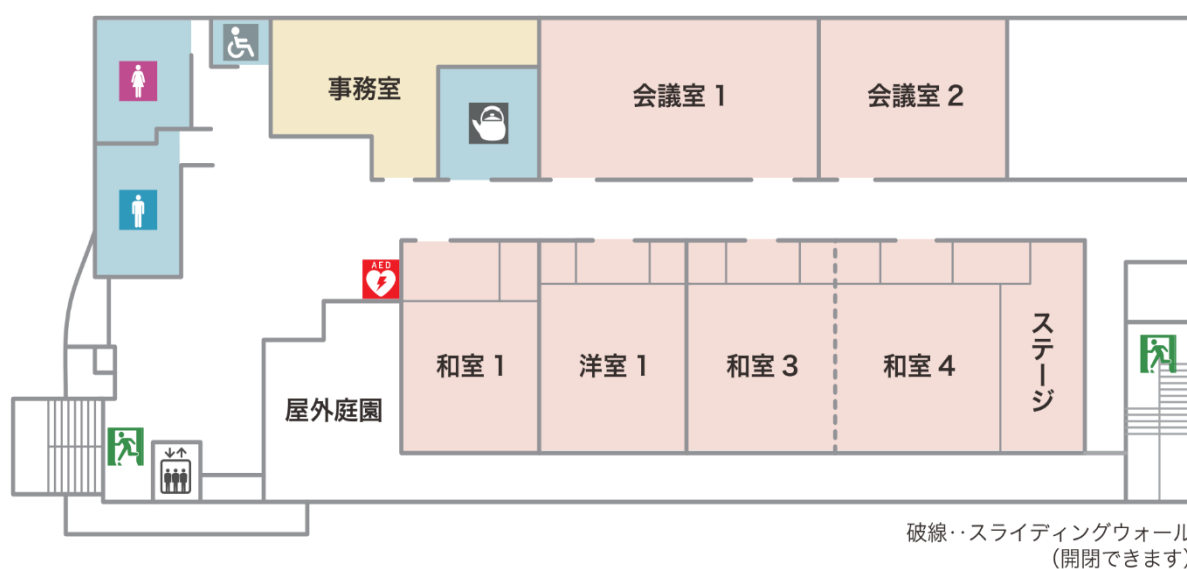
目次

	ページ
1 施設概要	1
2 施設運営業務	2
2-1 貸館業務	3
2-1-1 主たる貸館業務	5
2-1-2 業務詳細	5
2-2 点検報告	11
2-3 業務の第三者への委託	12
3 施設管理業務	12
3-2 修繕	14
4 地域のコミュニティ振興に寄与する事業	14
5 電子決済への対応	14
6 優先団体及び減免団体に関する取扱い	14
7 自主事業	14
8 職員研修の実施	31
9 収支決算状況	33
10 その他	34
別紙 アンケート集計（1回～2回）	35～47

1. 施設概要

施 設 名	東淀川区民会館
所 在 地	大阪市東淀川区東淡路1-4-53
施 設 規 模	構造：地下1階地上4階建 4階部分 1,002.23㎡
主 な 施 設	会議室1・会議室2・和室1（炉、水屋有）・洋室1・和室3・和室4（ステージ有）

4階部分平面図



2 施設運營業務について

会館は、コミュニティ活動の振興並びに地域における文化の向上及び福祉の増進を図るとともに、市民の集会その他各種行事の場を提供することにより市民相互の交流を促進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に寄与することを目的とし、講習会等の各種行事の開催、コミュニティ作りに関する普及啓発、情報の収集及び提供、調査及び研究、コミュニティ作りを担う人材の育成、市民の集会その他各種行事の場の提供等の事業を行う会館条例に基づく公の施設であります。施設運營業務全般について、仕様書に示された以下の基本方針に従い適切な管理運営を行うよう取り組みました。

・大阪市のコミュニティ関連施設、また市民団体や関係機関とのネットワークを生かした事業を有機的・効果的に実施すること

取り組み例

ものづくり「和らじ」との協働事業
施設連絡会などに参加し、事業や協働の機会を促進
他区の区民センターや会館と情報交換を行い、利用率アップに向けた広報活動や事務作業の効率化を学ぶことができました。
総合施設内（屋内プール、図書館）と施設管理についての情報共有を行い、消防訓練をはじめ施設管理の質の向上に努めました。
収穫祭において、淀川界限エリアマネジメントと共催実施。
パパ・ママキッズイベントにおいて各町会にポスターの掲示をお願いし、区内全域でまだ使用できる衣類、用品などの提供を呼び掛けたところ多くの区民から善意のご提供があり、同イベントにおいてお譲り会を実施、大変好評でした。

・大阪市の総合計画、方針・指針等に沿って、業務を遂行すること

取り組み例

多文化共生社会の実現 日本語教室の実施
防災ワークショップの実施
特殊詐欺防止講座を地元警察署の協力を得て実施
そのほか、条例・規則に基づき適切な会館運営を行いました。
一人一人の人権意識向上のため全職員が人権に関する講習会などを受講

・利用者の平等な会館利用を担保すること

取り組み例

予約の受付、各種事業の受付などは競合の場合、抽選するなどし、利用者の平等な利用を担保しました。

受付窓口で筆談ボードの設置、外国語に対応した翻訳ソフトの導入、赤ちゃんの駅の登録、車いすの設置、各種表示はわかりやすい表記に努めるなどしました。 職員がユニバーサルマナー検定を受講し、障がい者の方への対応を学びました。 区内掲示板に区民会館の利用案内チラシを掲示
・会館の施設・設備等の適正な保守管理を行い、良好な利用環境を利用者に提供すること。
取り組み例 季節ごとにロビーへの飾りつけ 館内の清掃をこまめにし、清潔な環境を保つよう努めました。 空調機が故障し、しばらくの間、冷房運転ができませんでしたが、扇風機を用意し、ロビーの冷気を各部屋に送風するなどの対策を講じました。 また、暖房時にもエアコンの故障が発生しましたが、急遽暖房機器を用意し対策を講じました。 エレベーター改修工事（R6. 12/16 から R7. 1/16 まで）があることを事前に告知し階段の利用をお願いしました。

2-1 貸館業務について

会館の設置趣旨・目的を達成するために会館の運営に支障をきたさないように窓口には供用時間内は2名以上配置し、また総括責任者として1名を配置しました。

また、全職員が利用者に対して、施設の利用にあたって注意事項等の説明と附属設備についての説明ができるよう教育したうえで配置しています。

ア. 職員の配置状況について

業務内容	人数	雇用形態	職歴・資格等
総括責任者 (責任者) - 施設の管理運営にかかる総括業務 - 業務計画の策定 - 連絡調整・渉外業務 - 所属員の指導・監督 - 新型コロナウイルス感染予防対策	1人	正社員 (常勤)	甲種防火管理者 普通救命講習会修了者
副総括責任者 (副責任者) 総括責任者の補佐業務	1人	正社員 (常勤)	普通救命講習会修了者

・所属員の指導・監督 ・施設管理業務 ・事業企画・運営 ・新型コロナウイルス感染予防対策			
施設責任者補佐A ・総括責任者の補佐業務 ・会館運営業務 ・施設管理業務 ・事業企画・運営 ・使用料徴収及び収納事務 ・庶務事項 ・新型コロナウイルス感染予防対策	1 人	正社員 (常勤)	普通救命講習会修了者
管理スタッフ ・会館運営業務 ・施設日常管理業務 ・使用料徴収及び収納事務 ・事業補助 ・新型コロナウイルス感染予防対策	6 人	契約社員 (非常勤)	普通救命講習会修了者

イ. 職員ローテーション (一例)

職 員	雇用形態	月	火	水	木	金	土	日
責任者	正社員	B		B			B	
副責任者	正社員		B		A	A		B
施設責任者補佐A	正社員		A	A	B	B		A
管理スタッフ A	契約社員	A	A			B	B	
管理スタッフ B	契約社員	午前	午前	午前	午前	午前		
管理スタッフ C	契約社員	午前		午前	午前			
管理スタッフ D	契約社員			午後	午後	午後	午前	午後
管理スタッフ E	契約社員	夜間	夜間	夜間	夜間			夜間
管理スタッフ F	契約社員						午前	午前

※ A=9:00～17:30 B=13:10～21:40 午前=9:00～13:15 午後=13:15～17:30

夜間=17:25～21:40

2-1-1 主たる貸館業務

2-1-2 業務詳細

・年間事業計画策定

令和6年度事業計画書の策定及び提出を行い、同計画書に基づき業務に取り組みました。

・施設利用申し込みの手続き、利用方法諸手続きの説明

窓口、電話、メールで説明や各種案内を行いました。また、HPでは各種案内に加え、適宜会館の情報を提供しました。

・予約・予約取消受付業務

予約について

新予約システムにより予約処理し、窓口、ファックスの申込のほか、事前登録することによりインターネットから直接申し込みができるようになっています。以上3つの方法により予約ができます。

〈予約状況については以下のとおり〉

(月ごとの予約申込の件数 年間3,341件)

2024 年度	申込方法 (件)			申込合計件数
	来館	ネット	F A X	
4 月	82	119	15	216
5 月	156	160	18	334
6 月	122	145	10	277
7 月	111	171	10	292
8 月	80	146	5	231
9 月	152	138	15	305
10 月	106	127	8	241

11 月	129	127	10	266
12 月	114	154	11	279
1 月	144	143	5	292
2 月	119	163	3	285
3 月	135	180	8	323
合計	1,450	1,773	118	3,341

申込方法の比率 来館 43.4% ネット 53.1% FAX 3.5%

(月ごとの利用件数、利用人員、利用率、開館日数)

2024 年度	利用件数	利用人員	利用率	会館日
4 月	246	3,362	70.7%	30
5 月	240	3,399	67.2%	31
6 月	227	2,793	70.6%	30
7 月	204	2,621	76.1%	31
8 月	228	3,253	68.2%	31
9 月	245	3,757	74.2%	30
10 月	241	3,356	61.5%	31
11 月	226	3,204	64.5%	30

1 2 月	227	3,403	66.0%	28
1 月	229	3,363	66.2%	27
2 月	233	4,267	70.0%	28
3 月	251	3,708	66.8%	31
	2797	40,486	68.2%	358

※1月20日は建物全体の電気設備点検の為臨時休館

(年間の利用件数と利用率)

年間利用件数	2,797件
年間利用人員	40,486人
年間開館日数	358日
年間利用率	68.2%

令和6年度利用率目標値
80.7%以上

予約取消について

申請者から予約取消申請書を提出していただいた後、予約の取り消しを行っています。
口頭での申出による取消処理は行っていません。また、システムから予約を取り消す場合、一人で処理するのではなく、ほかの職員と一緒に確認して行うようにしています。

・使用許可の認定並びに使用許可書交付業務

使用許可の認定と使用許可書の交付について

条例・規則に則り、適切に使用許可及び許可書の交付を行いました。

なお、本年度において不許可とした事例はありませんでした。

基本協定書第19条の使用許可の基準について

事務所に備え付け、利用者からの求めがあればいつでも閲覧できるようにしています。

・利用料金の収受、還付、減免

利用料金の収受について

窓口、振込による利用料金の支払いに加え、コンビニエンスストアから支払ができるようになり、利用者の利便性が向上しております。

現金		振込		コンビニ		合計	
件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額
1,550	2,754,810	502	1,656,520	407	1,369,960	2,459	5,781,290

現金63.03% 振込20.41% コンビニ決済16.55%の割合

利用料金収入について

東淀川区民会館 令和6年度収入金額

2024 年度	施設利用料		備品利用料		合計	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
4 月	163	495,960	52	25,100	215	521,060
5 月	138	414,760	53	22,650	191	437,410
6 月	196	570,620	40	13,300	236	583,920
7 月	128	443,480	47	20,450	175	463,930
8 月	160	517,320	53	21,950	213	539,270
9 月	144	419,000	67	31,250	211	450,250
上半期	929	2,861,140	312	134,700	1241	2,995,840
10 月	149	508,600	59	27,600	208	536,200

1 1 月	117	354,760	69	27,150	186	381,910
1 2 月	152	421,740	55	21,700	207	443,440
1 月	119	386,160	46	18,800	165	404,960
2 月	127	358,120	77	36,550	204	394,670
3 月	181	598,920	67	25,350	248	624,270
下半期	845	2,628,300	373	157,150	1218	2,785,450
合計	1,774	5,489,440	685	291,850	2,459	5,781,290

当年度の利用料金収入

当年度収入に前年度に収入した額を加算

令和 6 年度利用料金収入	5,666,240円
---------------	------------

内訳

前年度に収入した金額（前受金）	1,256,690円
当年度に収入した金額	4,409,550円

還付について

以下件数の還付を行いました。昨年度より還付件数

- ・金額ともが減っています。

還付件数 67件 金額 235,950円
（ただし、令和 6 年度利用料金からは
232,350円の返金となります。）

参考

令和 5 年度還付額

115件 399,690円

令和 4 年度還付額

109件 360,910円

令和 3 年度還付額

441件 1,494,460円

令和 2 年度還付額

434件 1,432,460円

減免について

大阪市区役所附設会館条例、大阪市区役所附設会館使用料の減免に関する要綱並びに東淀川区役

所附設会館利用料金減免規程に基づき、基準に適合した申請については免除の措置を行いました。

減免件数 1113件（総利用件数に対する比率 40%）

また、優先団体（9か月先から申し込みできる団体など）についても、大阪市立東淀川区民会館優先使用申請等にかかる取扱要項に基づき、優先使用申請の受付を行いました。

・諸設備、機器、設備、備品等の管理、貸出、点検立会い、補修指示等業務

以下は、日常的に行う作業や点検など（再委託している専門業者による保守点検は除く）

机・椅子・ホワイトボード

毎日清掃し、破損のある場合は補修を行いました。

扉・窓

施錠・解錠に異常がないか毎日確認（利用者があまり触れない箇所を中心に確認）

汚れなどがあった場合は、拭き掃除を行った。（高所作業は専門業者に依頼）

ドアクローザーの調整及び設置

扉の開閉の異常点検、補修、油さし

給湯設備

毎日確認し、異常燃焼や換気機能が停止していないかを確認

空調機器

換気機能の確認、夏季・冬季のエアコンの効き具合の確認

電気設備

スイッチの確認、切れた蛍光灯の交換、避難誘導等の点灯確認

漏電、過電流によるブレーカーの作動があった場合の点検・復旧（報告、修繕項目に該当）

電気室内に水漏れ、ブザーの警報、警報ランプの点灯など異常がないかどうか確認

自家用電気工作物の設備点検時の立会

機械設備

自動ドア、エレベーターの動作について、異常なところがないかを毎日確認

水道設備

色・におい・味に異常がないか毎日点検しました。

下水道設備

臭気もれがないか、配管からの水漏れがないか、階下への水漏れがないか点検しました。

音響設備（和室４）

試験的に音を出し、異常がないか確認

備品類の管理及び貸し出し業務

拡声装置・ＣＤプレーヤー・ビデオプロジェクター・スクリーンの貸出と管理

補修指示等

補修箇所の特定制及び修繕依頼

修繕一覧は３－２を参照

・防火管理業務

消防計画の策定及び消防署への届け出

消防訓練の実施（年２回）

・労働安全衛生推進業務

労働者の安全または衛生のための教育の実施に関すること

雇入れ時、及び作業内容変更時の教育実施

各種設備の使い方の指導教育実施

防災・防犯に関する教育実施

健康診断の実施その他健康の保持増進のための措置

健康診断の受診実施

働きやすい職場環境の形成

社内に心の相談窓口を設置

労働災害の原因の調査及び再発防止対策

作業マニュアルをはじめ各種マニュアルの整備

・利用者の安全確保及び防災並びに事故等の緊急非常事態への対応業務

防災マニュアルや緊急非常事態への対応マニュアルの作成

職員の防災訓練実施

台風接近の際における利用者対応の実施

- ・複合施設としての管理業務及び調整業務
 - 共用部分の保守管理実施
 - 共同防火管理協議会の運営・連絡調整
- ・その他円滑な貸館運営に必要な業務
 - 設備点検、保守点検の立会など

2-2 点検・報告

- ・施設利用者の意見、要望等を把握し、当該業務に反映させるため施設利用者からの意見を聴取する。
施設利用者アンケートを実施しました。結果は別紙に記載のとおり
- ・大阪市と指定管理者が協議して定める項目について、自己点検を行うこと。
指定管理者チェックリストにて自己点検を行いました。
- ・調整会議の開催
毎月区役所担当者と指定管理者で施設の管理運営に関して、情報交換や連絡など行うため区役所の主導による調整会議に参加しました。

2-3 業務の第三者への委託

東淀川区民会館の保守点検作業の一部について、資格者による保守点検が義務付けられていること、機材・設備の確保、部材取得の容易さ、作業員の熟練度・安全性などを考慮し専門業者に再委託しています。再委託に際しては、事前に市の承諾を得る必要があり、その手続きを経たうえで下記作業について実施しました。

再委託の内容

空調設備保守点検業務
清掃業務
植栽等環境整備業務
廃棄物収集処理

3 施設管理業務

施設管理業務については、下記別表 1 のとおり。

【別表 1】施設総合管理業務															
施設総合管理業務			実施回数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
①電気及び機械設備保安点検業務			年1回										1月20日		
②消防設備保安点検業務			年2回				7月22日						1月14日		
	非常通報装置点検		年1回										1月14日		
③建築設備・建築物保安点検業務			年1回					8月26日							
④警備保安業務(機械警備業務を含む)			毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑤清掃業務	受水槽清掃業務		年1回										1月27日		
	定期清掃		年4回		5月20日			8月19日			11月25日				3月3日
		窓ガラス・ブラインド	年1回		5月20日			8月19日			11月25日				3月3日
	日常清掃		毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		ごみ処理	週1回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑥駐車・駐輪スペースの管理業務			毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑦植栽等環境整備業務	散水		随時	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	剪定・除草	共用部	年1回				7/24～26								
		4F	年1回	4月28日	5月27日	6月29日									
	自家用電気工作物巡視点検		年1回										1月20日		
⑧施設・機器保守点検業務(建築設備の保守管理を含む)	空調設備保安点検業務	共用部	年1回			6月17日									
		4F	年4回		5月20日			8月19日			11月25日				3月3日
	昇降機点検業務		月1回	4月22日	5月20日	6月17日	7月29日	8月19日	9月30日	10月28日	11月25日	12月16日	1月26日	2月17日	3月17日
	自動扉点検業務		年4回		5月27日			8月19日						2月3日	
	飲料水水质検査		年1回												3月25日
	簡易水道検査		年1回												3月28日
	温水ヒーター排ガス測定		年1回				7月9日				11月11日				
⑨防火管理業務(共同防火管理業務を含む)			毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑩労働安全衛生推進業務			毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑪利用者の安全確保及び防火並びに事故等の緊急非常事態への対応業務			毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑫複合施設としての管理業務及び調整業務			毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑬その他円滑かつ良好な施設管理に必要な業務			随時	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
その他報告事項															

3-2 修繕

以下について、修繕を実施しました。

修繕箇所・場所	修理内容	金額
屋上非常用発電機	エアーフィルタ取替（共用部分）	5,362
和室（１）（３）（４）、洋室１	和室（畳表替え）洋室１（ふすま張替え）	262,350
空調機修理	冷媒配管の修繕・復旧作業	495,000
空調機修理	空調室外機冷媒漏れ確認	242,000
空調機修理	室外機修理	663,135
スプリンクラーアラーム弁	スプリンクラーアラーム弁交換作業（共用部分）	23,673
地下１階非常用発電機	バッテリー取り換え（共用部分）	142,169
屋上非常用発電機	ストップモーター取り換え（共用部分）	15,040

上記以外に日常点検において、適宜、補修作業を行っております。

4 地域のコミュニティ振興に寄与する事業

東淀川区民まつりへの協力（実行委員として参画）

はたちのつどいへ協力

交通安全協会活動への協力

5 電子決済への対応

コンビニ収納に対応済み

6 優先団体及び減免団体に関する取扱い

大阪市立東淀川区民会館優先使用申請等にかかる取扱要綱（令和5年1月31日改定分）

並びに東淀川区役所附設会館使用料減免規程（令和5年1月31日改定分）に基づき優先申請や減免申請を受け付け処理しました。

7 自主事業

（１）連帯感あふれるまちづくりの推進に寄与する事業

区分	事業名	実施時期
ア．交流連携促進事業		
	納涼まつり	令和 6 年 8 月 20 日
	ファミリーフェスタ	令和 6 年 8 月 20 日
	会館収穫祭	令和 7 年 2 月 8 日・9 日
	利用者交流会	令和 7 年 2 月 8 日・9 日
イ．地域課題解決の啓発事業		
	防災イベント	令和 7 年 2 月 8 日・9 日
	安心！インターネット・スマホ教室（特殊詐欺被害防止教室）	令和 6 年 10 月 15 日
	東淀川わいわいテーブル	令和 7 年 2 月 8 日・9 日
	プレママ・プレパパ応援講座	令和 6 年 11 月 17 日
ウ．担い手発掘・育成事業		
	市民活動・サークル支援	通年
エ．芸術文化事業		
	会館寄席	令和 6 年 8 月 18 日
オ．生涯学習事業		
	初級日本語教室	通年 毎週月曜日予定（祝日除く）
	らくらく気功①・②	通年 月 4 回（月曜日予定）
	気功体操	通年 月 3 回（水曜日予定）
	木曜ヨガ教室	通年 月 4 回（木曜日予定）
	金曜ヨガ教室	通年 月 4 回（金曜日予定）
	Emily 脳トレ英会話①・②	通年 月 4 回（金曜日予定）
	土曜太極拳教室	通年 月 3 回（土曜日予定）
	短期教室	通年 随時開催
カ．施設の有効活用		
	親子防災講座	令和 6 年 11 月 17 日
	こそだて	令和 6 年 11 月 17 日
	ベビー用品お譲り会	令和 6 年 11 月 17 日
	親子防災講座	令和 6 年 11 月 17 日
	こぶしのみのりちゃん広場	通年
キ．情報発信事業		
	東淀川区民会館だより・各種チラシ	毎月発行
	Web サイトによる情報発信	通年

参加人数の少ない通年講座の体験募集を行い、
通年講座開始！

R6.4 ～ R7.3

大阪市立東淀川区民会館

R6年度 通年講座

生徒募集 4月～

下記クラス
3月体験お待ちしております！

らくらく気功 月曜日	①13:30～15:00 ②15:15～16:45
気功体操 水曜日	①10:00～11:30
Emily脳トレ英会話 金曜日	①13:15～14:30 ②14:45～16:00
土曜太極拳教室 土曜日	①14:00～15:30

体験料無料

詳しくは、東淀川区民会館事務所に！
TEL 06(6379)0700

〒533-0023 大阪市東淀川区東淡路1-4-53 4F TEL06(6379)0700
指定管理者(一財)大阪市コミュニティ協会東淀川区支部協議会

しよきゅうにほんごきょうしつ

初級日本語教室

日本語にきていませんか？
お母さんとお出かけも気が楽ですね！
当教室も一つ、ボランティアの方々と一緒に楽しく日常会話しませんか！

実施日 2024年
4/15・22
5/13・20・27
6/3・10・17・24

曜日 月曜日 10:00～11:30

定員 15名

参加費無料 体験料無料 見学可能

入会(体験) 見学申込：窓口または電話(申込は随時)

申込・問合せ 大阪市立東淀川区民会館 (06-6379-0700)

台風の接近や大雨などによる悪化などで、天候災害が予想される場合や流行性ウイルスの感染拡大などに伴い、講座を中止または延期させていただく場合がございます。
あらかじめご了承ください。

令和6年度 東淀川区民会館 講座案内

らくらく気功

丹田呼吸の養生法、気功のゆったりとした動きや呼吸法。
無理な体操で、気血の流れを改善し、心身のバランスを整えます。
改善法を話し合うなど参加者同士でコミュニケーションを取り、
様々な悩みを過ごしてみませんか！

実施日時 月曜日 ①13:30～15:00 ②15:15～16:45
2024年 4/1・8・15・22 5/13・20・27
6/3・10・17・24 (計11回)

参加費 7,150円(11回分) ※体験の場合は550円

定員 ①2名 20名

講師 西川 やすこ 先生

持ち物 水又はお茶・汗拭きタオル・動きやすい服装

申込み 窓口または電話
大阪市立東淀川区民会館
電話 06-6379-0700
FAX 06-6379-0800

申込先 一般財団法人 大阪コミュニティ協会
〒533-0023
大阪市東淀川区東淡路1-4-53 4F

令和6年度 東淀川区民会館 講座案内

気功体操

ゆったりとした動きがだんだん身体の内側にくてくる。
月3回、自分のためにゆっくり時間を使いませんか？
楽しく・気楽に、仲間と一緒に楽しみましょう。

実施日時 水曜日(月3回) 10:00～11:30
2024年 4/10・17・24 5/1・8・15
6/5・12・19 (計9回)

参加費 5,850円(9回分) ※体験の場合は650円

定員 20名

講師 鈴木 ふみ代 先生

持ち物 動きやすい服装・飲み物・タオル

申込み 窓口または電話
大阪市立東淀川区民会館
電話 06-6379-0700
FAX 06-6379-0800

申込先 一般財団法人 大阪コミュニティ協会
〒533-0023
大阪市東淀川区東淡路1-4-53 4F

令和6年度 東淀川区民会館 講座案内

木曜ヨガ教室

無理せずのんびりと、身体にいいことをしませんか？
ゆっくりとした動きでだれでもできます。
リラックスして楽しく続けることで、
自分の身体を自分で管理できるようになります。
ご自分のペースで始めてヨガで交流してみませんか？

実施日時 木曜日(月4回) 10:00～11:30
2024年 4/4・11・18・25 5/2・9・16・30
6・6・13・20・27 (計12回)

参加費 7,800円(12回分) ※体験の場合は650円

定員 40名

講師 神原 裕子 先生

持ち物 動きやすい服装・タオル

申込み 窓口または電話
大阪市立東淀川区民会館
電話 06-6379-0700
FAX 06-6379-0800

申込先 一般財団法人 大阪コミュニティ協会
〒533-0023
大阪市東淀川区東淡路1-4-53 4F

令和6年度 東淀川区民会館 講座案内

金曜ヨガ教室

アロマを焚きながら身も心もゆったりと。
無理をしないで身体の中に流れを感じてお祈りは笑顔がこぼれます。
ヨガを通して皆さんと一緒に素敵な時間を過ごしませんか？

実施日時 金曜日 10:00～11:30
2024年 4/13・20・27 5/10・17・24
6/7・14・21・28 (計11回)

参加費 7,150円(11回分) ※体験の場合は650円

定員 40名

講師 石崎 真子 先生

持ち物 動きやすい服装・バスタオル又はヨガマット

申込み 窓口または電話
大阪市立東淀川区民会館
電話 06-6379-0700
FAX 06-6379-0800

申込先 一般財団法人 大阪コミュニティ協会
〒533-0023
大阪市東淀川区東淡路1-4-53 4F

令和6年度 東淀川区民会館 講座案内

Emily脳トレ英会話

書くだけの英語は卒業！英語を楽しく話して身につけましょう！
スタートは日常会話から。
英語を通して一緒に楽しむ会友をつくりませんか！

実施日時 金曜日(1クール10回) ①13:15～14:30 ②14:45～16:00
2024年 4/5・12・19 5/10・17・24
6/7・14・21・28 (全10回)

参加費 9,800円(1クール10回分) ※体験の場合は980円

定員 ①定員15名

講師 English Tutor 中内 恵美子 先生

筆記用具

申込み 窓口または電話
大阪市立東淀川区民会館
電話 06-6379-0700
FAX 06-6379-0800

申込先 一般財団法人 大阪コミュニティ協会
〒533-0023
大阪市東淀川区東淡路1-4-53 4F

令和6年度 東淀川区民会館 講座案内

土曜太極拳教室

姿勢を正し、引き上げ、おこたらず、くさらず、
流れるような動きを先生のアドバイスでゆっくりと身につけてください。
素晴らしい仲間が待っています。

実施日時 土曜日 14:00～15:30
2024年 4/13・20・27 5/11・18・25
6/15・22・29 (計9回)

参加費 5,850円(9回分) ※体験の場合は無料

定員 30名

講師 林 隆雄 先生

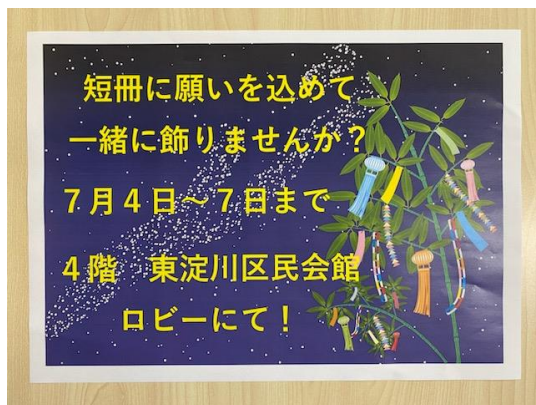
持ち物 動きやすい服装

申込み 窓口または電話
大阪市立東淀川区民会館
電話 06-6379-0700
FAX 06-6379-0800

申込先 一般財団法人 大阪コミュニティ協会
〒533-0023
大阪市東淀川区東淡路1-4-53 4F

ワンコイン講座！ R6.5.16 ～ 18

『 ニードルフェルトでガジュマルの苔玉を作ろう！ 』



R6.7.4 ～7.7

『 七夕かざり 』

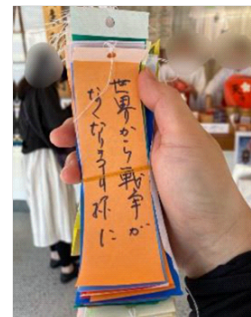
1F 屋内プール

2F トレーニングジム・

3F 図書館も参加型の七夕飾りを開催！



皆さまに飾っていただいた短冊は、大阪天満宮へ奉納しました。

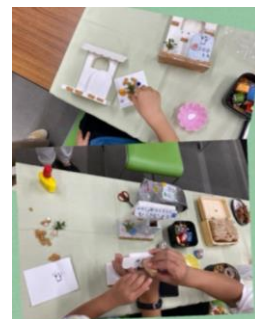


R6.8.18

夏休み恒例となっている『納涼まつり』開催！沢山のハンドメイドワークショップで、素敵なオリジナルの作品作りや縁日ブースで、夏の思い出づくりが出来ました。



J:COM さんの取材もあり
地元トピックス放送として1週間
放送されました！



R6.8.18

日本の伝統文化、落語も沢山の方が楽しめました。



R6.10.15

東淀川警察署の生活安全課防犯係の方を迎えての

『特殊詐欺被害防止教室！』皆様真剣に聞かれていました。



R6.11.17

『パパ・ママ&ベビー・キッズイベント』

今年度は、3R（リデュース：物を大切に使い、ゴミを減らす！・リユース：使える物は繰り返し使う！・リサイクル：ゴミを資源として再利用する！）を目的とした芽ビー・キッズ用品 お譲り会を開催。



お譲り品の募集をしたところ、沢山の方にお譲り品を提供いただきました。そして沢山の方がそのお譲り品を手に取り喜んで持ち帰られました。

また、クレオ大阪子育て館共催の取り組み親子防災講座や図書館共催の取り組みおはなし会、子育て応援ワークショップも楽しめました。

ワンコイン講座！ R6.11.29 ～ 12.1
『羊毛フェルト 干支の額飾りを作ろう！』



R7.2.8 ～ 9
『収穫祭』と題し、いつも会館を利用されている個人・団体様の
作品展示及びイベント告知・ワークショップなどを開催！



ワークショップも
沢山の方に楽しんで頂けました



R7.2.8 ～ 9

『 防災ワークショップ in 東淀川区民会館 』



実際に防災グッズを見て、さわって勉強になりました。



R7.3.6～8 / 13～15 / 20～23

『 みそづくり講習会 』 人気のある講習会でリピーターも多く
今年は予定より日程を増やして開催しました。



親子での参加者もちあらほら
楽しくもありとても良い食育に
なったようです。



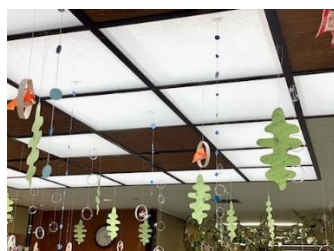
月1回の区民会館だより発行！



ロビーには熱中症予防・対策として、うちわを設置し
熱中症予防・対策ポスターを作成し掲示しました。



ロビーや廊下の季節のディスプレイはSDGsの
取り組みの一環として廃棄チラシや廃棄段ボール・ペットボトル・トイレットペーパーの芯などを
利用しています。





(2) 施設の有効利用に関する業務

ア．東淀川複合施設の関係機関との連携		具体例
	東淀川屋内プール、東淀川図書館との連携	施設管理、消防訓練など
イ．他施設との連携		
	クレオ大阪との連携	パパ・ママ&ベビーキッズイベントで連携
	区内大学との連携	大学の落語研究会と連携
	区内生涯学習施設との連携	生涯学習連絡会参加、広報依頼
ウ．地域との連携		
	各地域まちづくり協議会との連携	区民まつり、地域連絡会議参加
	区内社会教育関係団体との連携	子供会事業への協力
	区内企業との連携	新年互礼会協力

生涯学習事業 別表

第1四半期

番号	講座名	実施日	時間	定員	延べ人数
1	初級日本語教室	月曜日	10：00～11：30	15人	75
2	らくらく気功（13：30からの部）	月曜日	13：30～15：00	20人	90
3	らくらく気功（15：15からの部）	月曜日	15：15～16：45	20人	31
4	気功体操	水曜日	10：00～11：30	21人	41
5	木曜ヨガ教室	木曜日	10：00～11：30	40人	292
6	金曜ヨガ教室	金曜日	10：00～11：30	40人	328
7	Emily脳トレ英会話（前半の部）	金曜日	13：15～14：30	15人	84
8	Emily脳トレ英会話（後半の部）	金曜日	14：45～16：00	15人	47
9	土曜太極拳教室	土曜日	14：00～15：30	30人	85
10	ニードルフェルトでジュエルの苔玉を作ろう！	5/16（木） 5/17（金） 5/18（土）	10：00～13：00 14：00～17：00	20人	63
				小計	1,136

第2四半期

番号	講座名	実施日	時間	定員	延べ人数
1	初級日本語教室	月曜日	10：00～11：30	15人	22
2	らくらく気功（13：30からの部）	月曜日	13：30～15：00	20人	61
3	らくらく気功（15：15からの部）	月曜日	15：15～16：45	20人	31
4	気功体操	水曜日	10：00～11：30	21人	53
5	木曜ヨガ教室	木曜日	10：00～11：30	40人	141
6	金曜ヨガ教室	金曜日	10：00～11：30	40人	256
7	Emily脳トレ英会話（前半の部）	金曜日	13：15～14：30	15人	89
8	Emily脳トレ英会話（後半の部）	金曜日	14：45～16：00	15人	43
9	土曜太極拳教室	土曜日	14：00～15：30	30人	29
				小計	725

第3四半期

番号	講座名	実施日	時間	定員	延べ人数
1	初級日本語教室	月曜日	10：00～11：30	15人	18
2	らくらく気功（13：30からの部）	月曜日	13：30～15：00	20人	49
3	らくらく気功（15：15からの部）	月曜日	15：15～16：45	20人	21
4	気功体操	水曜日	10：00～11：30	21人	64
5	木曜ヨガ教室	木曜日	10：00～11：30	40人	259
6	金曜ヨガ教室	金曜日	10：00～11：30	40人	351
7	Emily脳トレ英会話（前半の部）	金曜日	13：15～14：30	15人	97
8	Emily脳トレ英会話（後半の部）	金曜日	14：45～16：00	15人	45
9	土曜太極拳教室	土曜日	14：00～15：30	30人	48
10	特殊詐欺被害防止教室	10/15（火）	14：00～15：00	50人	11
11	羊毛フェルト 干支の額飾りを作ろう	11/29（金） 11/30（土） 12/1（日）	10：00～13：00 14：00～17：00	20	36
				小計	999

第4四半期

番号	講座名	実施日	時間	定員	延べ人数
1	初級日本語教室	月曜日	10：00～11：30	15人	47
2	らくらく気功（13：30からの部）	月曜日	13：30～15：00	20人	63
3	らくらく気功（15：15からの部）	月曜日	15：15～16：45	20人	40
4	気功体操	水曜日	10：00～11：30	21人	57
5	木曜ヨガ教室	木曜日	10：00～11：30	40人	271
6	金曜ヨガ教室	金曜日	10：00～11：30	40人	381
7	Emily脳トレ英会話（前半の部）	金曜日	13：15～14：30	15人	94
8	Emily脳トレ英会話（後半の部）	金曜日	14：45～16：00	15人	46
9	土曜太極拳教室	土曜日	14：00～15：30	30人	70
10	収穫祭・防災ワークショップ	2/8（土） 2/9（日）	10：00～16：00	—	100
11	みそづくり講習会	3/4～3/8 3/13～15 3/20～23 23回	11：30～ 14：00～	6人	127
				小計	1,296

自主事業(こぶしのみのりちゃん広場関係)

施設名:大阪市立東淀川区民会館

みのりちゃん広場事業収入 140,310円

利 用 人 数 (延べ)

(単位:円)

月	開催 日数	利用人数				料 金		
		午前	午後	夜間	計	1区分@50	電源使用等	計
4	30	58	44	71	173	8,650	290	8,940
5	29	73	73	119	265	13,250	620	13,870
6	27	32	66	79	177	8,850	320	9,170
第1四半期	86	163	183	269	615	30,750	1,230	31,980
7	26	54	87	118	259	12,950	450	13,400
8	28	119	167	154	440	22,000	720	22,720
9	25	47	84	104	235	11,750	560	12,310
第2四半期	79	220	338	376	934	46,700	1,730	48,430
10	23	60	54	94	208	10,400	390	10,790
11	26	32	56	101	189	9,450	90	9,540
12	26	32	54	74	160	8,000	350	8,350
第3四半期	75	124	164	269	557	27,850	830	28,680
1	23	57	81	90	228	11,400	500	11,900
2	22	30	58	108	196	9,800	120	9,920
3	28	51	60	71	182	9,100	300	9,400
第4四半期	73	138	199	269	606	30,300	920	31,220
累計	313	645	884	1,183	2,712	135,600	4,710	140,310

- (注) 1. 1区分(午前・午後・夜間)それぞれ50円
2. パソコン持ち込みなど電源を利用される方、30円/日
3. 利用登録カード再発行は20円

8 職員研修の実施について

職員研修の実施

研修テーマ	研修内容	実施月
1 まちづくり研修		
区の状況等の研修	区内でおこなわれている市民活動等、まちづくりへの取り組みや動向について知識を得るための研修を実施。(内部講師)	1 2 月
ファシリテーション研修	区内で活動する各種団体のコーディネートをおこなう上で重要な能力の一つである、ファシリテーションを身につける研修を実施。(チーム活性化のためのファシリテーションを学ぶ)	1 2 月
2 接遇・マナー		
接遇研修	CS コミュニケーション力向上の基礎、基本トレーニングを学び、サービス提供者としての心構えを身につける研修を実施。(接遇・電話応対研修)	1 1 月
電話研修および外部調査	電話応対における CS コミュニケーション力向上を図るべく、電話応対のノウハウを身につける研修を実施。(接遇・電話応対研修)	1 1 月
	外部講師による電話応対の調査を実施、接客能力が見える化し、具体的な改善点を洗い出したうえ研修内容に反映。(外部調査依頼)	1 1 月
3 基礎研修		
施設・館内規則研修	施設の役割、内容、申込・利用方法、禁止行為、トラブル対応、苦情処理などの研修を実施。(内部講師)	1 2 月
区役所附設会館等システム研修	区役所附設会館等システムの操作方法に関する研修を実施(内部講師)	4 月
音響・照明研修	事業を充実させるために研修を実施。(内部講師)	1 2 月
4 防災・危機管理		
防災訓練 (消防訓練含む)	施設管理者として、利用者・来館者を安全かつ確実に避難誘導できる技術と知識を得るための研修を実施。(内部講師)	年 2 回
5 個人情報保護		
コンプライアンス研修 (個人情報・セキュリティ関連を含む)	コンプライアンスを学び、業務管理能力や遂行能力、危機管理能力などを習得するための研修を実施。(情報セキュリティ研修)	7 月
6 人権研修		
人権研修	ハラスメント防止、人権課題(女性・子ども・高齢者・障がい者・外国人・LGBT 等)への理解を深め実践するための研修を受講。(なにわ落書き一掃運動)	1 2 月
7 専門研修		

Web サイト・SNS など 広報関連研修	従来からの利用者や新しく利用される方へ、当施設の利用にかかるお知らせや PR のほか、実施するイベントや催し等の情報を随時提供し、幅広く多様な利用ができる環境づくりをおこなうための研修を実施。(内部講師)	毎月 1 回
8 その他		
外部研修への参加	ワークショップの運営や事業実施に関するものなど、外部団体が開催する研修会への参加を積極的に奨励。各種サービスの充実につなげる。(相互理解を高めるための伝え方、女性社員のためのワンランクアップ仕事術講座)	1 2 月

9 収支決算状況（消費税込み）

（１）収入

（単位：円）

項 目	計 画	実 績	備 考
業務代行料	18,542,000	20,101,954	
利用料金収入	7,306,700	5,433,890	（還付金差引後収入）
自主事業収入	4,704,000	3,819,520	講習会収入、その他事業収入
その他収入	0	48,190	コピー代
合 計	30,552,700	29,403,554	

（２）支出

（単位：円）

項 目	区 分	計 画	実 績	備 考
人件費	職員・スタッフ人件費	17,102,093	17,102,093	
事務費	通信運搬費	319,440	553,270	電話、ネット接続
	印刷製本費	44,000	0	
	旅費交通費	0	5,260	
	広報啓発費	0	7,200	
	消耗品費	866,800	468,162	
	賃借料	79,200	70,824	コピー機リース
	保険料	22,000	11,993	
	雑費	69,765	45,680	
	小 計	1,401,205	1,162,389	
管理費	施設管理費	3,689,400	4,008,176	修繕費含む
光熱水費	電気、ガス、水道料金	2,620,200	2,900,201	
事業費	自主事業実施経費	3,602,900	3,646,430	
その他経費	一般管理費	2,136,902	1,736,902	
合 計		30,552,700	30,556,191	

（３）収支差額 △ 1, 1 5 2, 6 3 7 円

10 その他

① サービス向上について

- ・わかりやすい館内案内
- ・授乳スペース・ベビーシートの提供
- ・コピーサービスの提供
- ・WIFI通信サービスの実施（ロビー、会議室1、2、洋室1）
- ・市民活動やサークル活動などの各種チラシの設置
- ・ロビーに季節感のある飾りつけを施し、各種広報を貼り付け情報を提供
- ・接遇・接客の質の向上

② 市費縮減に係る取組状況報告について

- ・不使用時の消灯の徹底、冷暖房機の適正使用等による光熱水費の節減
- ・紙の再使用
- ・施設の機器点検、早期発見、簡単な修繕は職員が行いました。

③ 利用者から苦情・意見・要望等への対応状況報告について

- ・ご意見箱の常時設置
- ・利用者アンケートを実施

④ 利用者モニタリングの実施状況について

- ・講習会やイベント参加者へのアンケートを実施しました。

⑤ 個人情報保護への取組状況について

1. 会館利用申込書、自主事業参加者名簿などの書類

管理などは鍵のかかる書庫もしくは、関係者以外が入室できない倉庫にて管理

2. パソコン等電子機器の取り扱いについて

ア) 市所有業務用パソコンの私的利用禁止の徹底

パソコンなどの情報機器は、大阪市・区役所の貸与物であることを認識し、私的利用禁止を徹底しています。また、職員以外の者が操作できないよう管理保管しています。

イ) 管理者所有パソコン等の情報機器および情報・データの管理

パソコン本体や蓄積している情報・データは、パソコンの定期的な設定暗証番号の変更、ファイル管理などで情報漏えいの防止、紛失や破損がないよう日々管理しています。

ウ) ウイルス対策

パソコン全てにウイルス対策を実施しています。

アンケート集計

1回目 令和6年10月21日～31日 実施分 件数 197件

第1回アンケート集計結果

	設問と回答	コメント														
①	予約手続きについて <table><thead><tr><th>予約方法</th><th>割合</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. 窓口</td><td>65%</td></tr><tr><td>3. インターネット</td><td>31%</td></tr><tr><td>2. FAX</td><td>4%</td></tr></tbody></table>	予約方法	割合	1. 窓口	65%	3. インターネット	31%	2. FAX	4%	予約方法について、窓口が一番多く、次にインターネットからとなっております。継続利用が多いことが理由の一つと考えられます。						
予約方法	割合															
1. 窓口	65%															
3. インターネット	31%															
2. FAX	4%															
②	利用した部屋について <table><thead><tr><th>部屋</th><th>割合</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. 会議室1</td><td>21%</td></tr><tr><td>2. 会議室2</td><td>18%</td></tr><tr><td>6. 洋室</td><td>16%</td></tr><tr><td>4. 和室3</td><td>22%</td></tr><tr><td>5. 和室4</td><td>14%</td></tr><tr><td>3. 和室1</td><td>9%</td></tr></tbody></table>	部屋	割合	1. 会議室1	21%	2. 会議室2	18%	6. 洋室	16%	4. 和室3	22%	5. 和室4	14%	3. 和室1	9%	ご利用いただいた部屋について伺っています。 (複数回答可)
部屋	割合															
1. 会議室1	21%															
2. 会議室2	18%															
6. 洋室	16%															
4. 和室3	22%															
5. 和室4	14%															
3. 和室1	9%															
③	予約までの流れについて <table><thead><tr><th>満足度</th><th>割合</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. 大変満足</td><td>39%</td></tr><tr><td>2. 満足</td><td>59%</td></tr><tr><td>3. 不満</td><td>2%</td></tr><tr><td>4. 大変不満</td><td>0%</td></tr></tbody></table>	満足度	割合	1. 大変満足	39%	2. 満足	59%	3. 不満	2%	4. 大変不満	0%	予約までの流れがスムーズに行えたかどうかを伺っています。不満を持たれた方がおられますので今後も丁寧な説明を続けていきたいと思っております。				
満足度	割合															
1. 大変満足	39%															
2. 満足	59%															
3. 不満	2%															
4. 大変不満	0%															

④	スタッフの対応について <table><tr><td>1.大変満足</td><td>42%</td></tr><tr><td>2.満足</td><td>54%</td></tr><tr><td>3.不満</td><td>4%</td></tr><tr><td>4.大変不満</td><td>0%</td></tr></table>	1.大変満足	42%	2.満足	54%	3.不満	4%	4.大変不満	0%	スタッフの対応について概ね満足頂いていると思います。		
1.大変満足	42%											
2.満足	54%											
3.不満	4%											
4.大変不満	0%											
⑤	施設の清掃状況について <table><tr><td>1.大変満足</td><td>32%</td></tr><tr><td>2.満足</td><td>63%</td></tr><tr><td>3.不満</td><td>5%</td></tr><tr><td>4.大変不満</td><td>0%</td></tr></table>	1.大変満足	32%	2.満足	63%	3.不満	5%	4.大変不満	0%	施設全体の清掃状況について概ね満足頂いておりますが、不十分などところがあることが結果からわかりますので清潔な環境を目指し努力していきます。		
1.大変満足	32%											
2.満足	63%											
3.不満	5%											
4.大変不満	0%											
⑥	備品や設備について <table><tr><td>1.大変満足</td><td>23%</td></tr><tr><td>2.満足</td><td>61%</td></tr><tr><td>3.不満</td><td>6%</td></tr><tr><td>4.大変不満</td><td>3%</td></tr><tr><td>5.使用していない</td><td>7%</td></tr></table>	1.大変満足	23%	2.満足	61%	3.不満	6%	4.大変不満	3%	5.使用していない	7%	アンケートの結果からは分からない部分もありますが、自由意見からホワイトボードマーカー、エアコン故障などが不満の原因ではないかと推察します。
1.大変満足	23%											
2.満足	61%											
3.不満	6%											
4.大変不満	3%											
5.使用していない	7%											

⑦	ホームページの見やすさについて <table><tr><th>満足度</th><th>割合</th></tr><tr><td>1.大変満足</td><td>14%</td></tr><tr><td>2.満足</td><td>39%</td></tr><tr><td>3.不満</td><td>3%</td></tr><tr><td>4.大変不満</td><td>6%</td></tr><tr><td>5.見ていない</td><td>38%</td></tr></table>	満足度	割合	1.大変満足	14%	2.満足	39%	3.不満	3%	4.大変不満	6%	5.見ていない	38%	ホームページの閲覧数は増えてきていますが、まだ見ていない方が多数おられますので、見てもらえるよう働きかけを行っていく必要があります。						
満足度	割合																			
1.大変満足	14%																			
2.満足	39%																			
3.不満	3%																			
4.大変不満	6%																			
5.見ていない	38%																			
⑧	総合評価について <table><tr><th>満足度</th><th>割合</th></tr><tr><td>1.大変満足</td><td>28%</td></tr><tr><td>2.満足</td><td>69%</td></tr><tr><td>3.不満</td><td>3%</td></tr><tr><td>4.大変不満</td><td>0%</td></tr></table>	満足度	割合	1.大変満足	28%	2.満足	69%	3.不満	3%	4.大変不満	0%	総合評価としては満足されている方が9割を超えております。ただ、アンケート結果を踏まえ不十分な点を改善していきます。								
満足度	割合																			
1.大変満足	28%																			
2.満足	69%																			
3.不満	3%																			
4.大変不満	0%																			
⑨	当施設以外に使用を検討・実際に使用したことある貸室について <table><tr><th>施設名</th><th>割合</th></tr><tr><td>1.特になし</td><td>67%</td></tr><tr><td>2.他の区民センター・会館</td><td>11%</td></tr><tr><td>3.生涯学習センター・市民学習センター</td><td>7%</td></tr><tr><td>4.クレオ大阪</td><td>7%</td></tr><tr><td>5.中央公会堂</td><td>3%</td></tr><tr><td>6.大阪国際交流センター</td><td>1%</td></tr><tr><td>7.その他公共施設</td><td>3%</td></tr><tr><td>8.その他民間施設</td><td>1%</td></tr></table>	施設名	割合	1.特になし	67%	2.他の区民センター・会館	11%	3.生涯学習センター・市民学習センター	7%	4.クレオ大阪	7%	5.中央公会堂	3%	6.大阪国際交流センター	1%	7.その他公共施設	3%	8.その他民間施設	1%	当施設以外の施設利用を行ったことがあるもしくは検討されたいことがありますが、意外にも当施設以外を利用検討されなかった方が一番多く半数以上となっています。当施設を毎回ご利用いただいている方が多いことが分かります。
施設名	割合																			
1.特になし	67%																			
2.他の区民センター・会館	11%																			
3.生涯学習センター・市民学習センター	7%																			
4.クレオ大阪	7%																			
5.中央公会堂	3%																			
6.大阪国際交流センター	1%																			
7.その他公共施設	3%																			
8.その他民間施設	1%																			

⑩	もしあれば利用してみたいサービス <table><thead><tr><th>サービス</th><th>割合</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.交流の場の提供</td><td>24%</td></tr><tr><td>2.施設紹介動画</td><td>5%</td></tr><tr><td>3.細かな料金設定</td><td>9%</td></tr><tr><td>4.イベント・講座の充実</td><td>57%</td></tr><tr><td>7.その他</td><td>5%</td></tr></tbody></table>	サービス	割合	1.交流の場の提供	24%	2.施設紹介動画	5%	3.細かな料金設定	9%	4.イベント・講座の充実	57%	7.その他	5%	もしあれば利用してみたいサービスについて聞いています。イベント、講座の充実が一番多かったです。
サービス	割合													
1.交流の場の提供	24%													
2.施設紹介動画	5%													
3.細かな料金設定	9%													
4.イベント・講座の充実	57%													
7.その他	5%													
⑪	・授業の時に使うホワイトボードのペンがうすくて見えない ・ホワイトボードのペンのインクがうすいです ・紙ごみを捨てられるゴミ箱があれば良いと思います ・会議室 2 のエアコンの修理が遅い、早く修理してほしい ・ロッカーの数をふやしてほしい ・ロッカーの数を増やして頂きたいです ・ロッカーの数を増やしてください ・たたみ表を変えて頂いてから服に細かなたたみの粉がつかなくなりました。定期的交換をお願いします ・次の予定表をは早めにもらいたいです（らくらく気功） ・立地条件が悪いので区役所近くや東淀川区東部にも会館がほしい ・教室の 3 カ月の日程を早めにして下さい ・いつもありがとうございます今後共よろしくお願い致します ・休みの連絡が来なかった ・最近 LINE 登録を進められたが予約、急な欠席などいちいち電話か窓口対応しかなかったので HP で会館情報などを毎日発信出欠確認出来るようにしてほしい ・特にありません ・部屋の設備がキレイで使いやすかった	自由意見です。自習室の利用者の意見、定期的に利用される方のご意見があります。いただいたご意見を参考にしていきたいと考えます。												

⑫	施設を知った きっかけについて 7.その他 4% 1.知人から 33% 2.当施設ホーム ページ 16% 4.S N S 0% 5.広報誌やチ ラシ 14% 6.前から知っ ていた 33% 3.それ以外の ホームペー ジ 0%	初めてお使いい ただく方向けの 設問です。前か ら施設の事は知 っていた方と知 人からの紹介が 同率で一番多か ったです。
⑬	施設を利用することに決めた理由につい て 4.その他 8% 1.立地が良い 29% 2.料金が安い 55% 3.部屋や貸出 備品が良い 8%	初めてお使いい ただく方向けの 設問です。料金 の安さを一番の 理由に挙げてお られます。

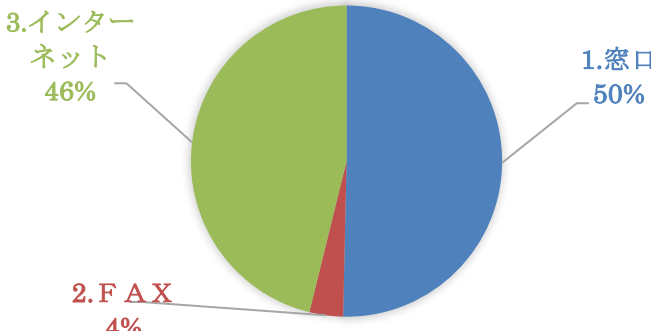
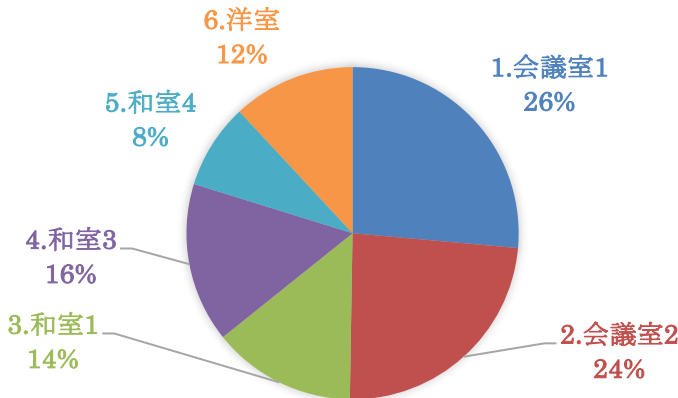
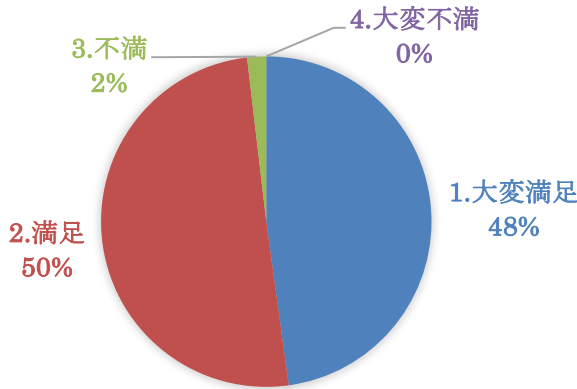
自習室利用者のみアンケート結果

	設問と回答	コメント										
①	何を目的に使用されていますか？ <table><thead><tr><th>目的</th><th>割合</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. 資格試験や学校などのテスト勉強</td><td>64%</td></tr><tr><td>2. 読書</td><td>16%</td></tr><tr><td>3. 調べ言 (インターネット利用含む)</td><td>10%</td></tr><tr><td>4. その他</td><td>10%</td></tr></tbody></table>	目的	割合	1. 資格試験や学校などのテスト勉強	64%	2. 読書	16%	3. 調べ言 (インターネット利用含む)	10%	4. その他	10%	自習室の利用者のみによるアンケート結果です。資格試験・学校のテスト対策などが一番多いです。
目的	割合											
1. 資格試験や学校などのテスト勉強	64%											
2. 読書	16%											
3. 調べ言 (インターネット利用含む)	10%											
4. その他	10%											

②	図書館での図書を持ち込利用されていますか <table><tr><th>利用方法</th><th>割合</th></tr><tr><td>1.必ず持ち込む</td><td>3%</td></tr><tr><td>2.時々持ち込む</td><td>36%</td></tr><tr><td>3.いいえ</td><td>61%</td></tr></table>	利用方法	割合	1.必ず持ち込む	3%	2.時々持ち込む	36%	3.いいえ	61%	当施設に併設されている図書館で借りてきた本の読書に利用しているかどうかを聞いています。		
利用方法	割合											
1.必ず持ち込む	3%											
2.時々持ち込む	36%											
3.いいえ	61%											
③	こぶしのみのりちゃん以外で東淀川区民会館の講習会やイベントに参加されたことはありますか <table><tr><th>参加内容</th><th>割合</th></tr><tr><td>1.講習会</td><td>21%</td></tr><tr><td>2.イベント</td><td>8%</td></tr><tr><td>3.ない</td><td>67%</td></tr><tr><td>4.その他</td><td>4%</td></tr></table>	参加内容	割合	1.講習会	21%	2.イベント	8%	3.ない	67%	4.その他	4%	会館主催のイベントや講習会に参加されてことがあるかどうかを聞いています。参加されたことがない方が圧倒的に多いです。
参加内容	割合											
1.講習会	21%											
2.イベント	8%											
3.ない	67%											
4.その他	4%											

2回目 令和7年2月1日～29日実施分 件数 187件

第2回アンケート集計結果

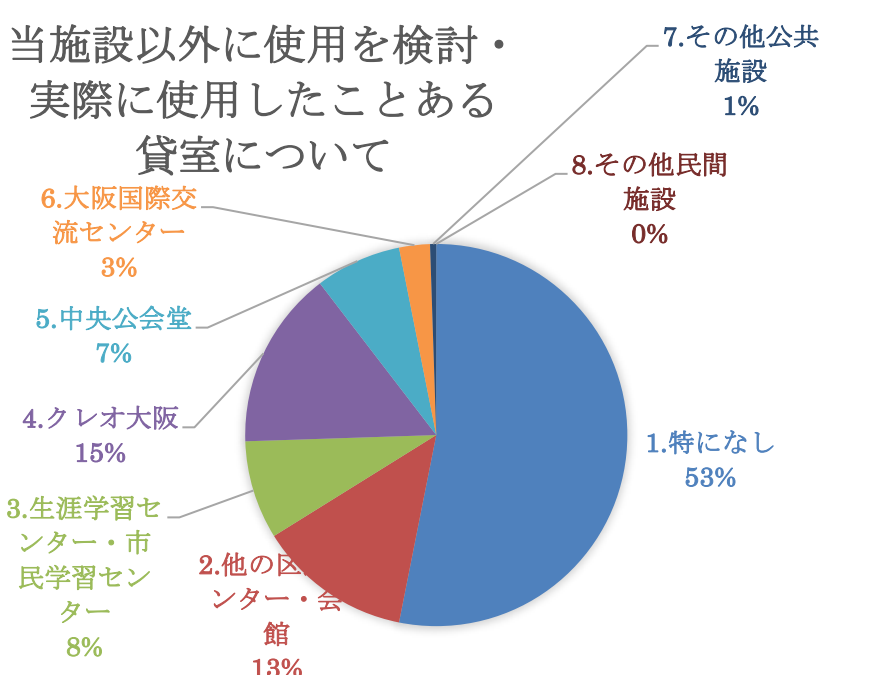
	設問と回答	コメント														
①	予約手続きについて  <table><thead><tr><th>予約方法</th><th>割合</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. 窓口</td><td>50%</td></tr><tr><td>3. インターネット</td><td>46%</td></tr><tr><td>2. FAX</td><td>4%</td></tr></tbody></table>	予約方法	割合	1. 窓口	50%	3. インターネット	46%	2. FAX	4%	インターネットからの予約と窓口からの予約が拮抗してきました。						
予約方法	割合															
1. 窓口	50%															
3. インターネット	46%															
2. FAX	4%															
②	利用した部屋について  <table><thead><tr><th>部屋</th><th>割合</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. 会議室1</td><td>26%</td></tr><tr><td>2. 会議室2</td><td>24%</td></tr><tr><td>3. 和室1</td><td>14%</td></tr><tr><td>4. 和室3</td><td>16%</td></tr><tr><td>5. 和室4</td><td>8%</td></tr><tr><td>6. 洋室</td><td>12%</td></tr></tbody></table>	部屋	割合	1. 会議室1	26%	2. 会議室2	24%	3. 和室1	14%	4. 和室3	16%	5. 和室4	8%	6. 洋室	12%	ご利用いただいた部屋について伺っています。(複数回答可)
部屋	割合															
1. 会議室1	26%															
2. 会議室2	24%															
3. 和室1	14%															
4. 和室3	16%															
5. 和室4	8%															
6. 洋室	12%															
③	予約までの流れについて  <table><thead><tr><th>満足度</th><th>割合</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. 大変満足</td><td>48%</td></tr><tr><td>2. 満足</td><td>50%</td></tr><tr><td>3. 不満</td><td>2%</td></tr><tr><td>4. 大変不満</td><td>0%</td></tr></tbody></table>	満足度	割合	1. 大変満足	48%	2. 満足	50%	3. 不満	2%	4. 大変不満	0%	大変満足されている方が半数近くおられます。ネット申込により利便性が向上していることも一因にあると思います。				
満足度	割合															
1. 大変満足	48%															
2. 満足	50%															
3. 不満	2%															
4. 大変不満	0%															

④	スタッフの対応について <table><tr><td>1.大変満足</td><td>55%</td></tr><tr><td>2.満足</td><td>44%</td></tr><tr><td>3.不満</td><td>1%</td></tr><tr><td>4.大変不満</td><td>0%</td></tr></table>	1.大変満足	55%	2.満足	44%	3.不満	1%	4.大変不満	0%	大変満足が半数を超えており、スタッフの励みにつながります。		
1.大変満足	55%											
2.満足	44%											
3.不満	1%											
4.大変不満	0%											
⑤	施設の清掃状況について <table><tr><td>1.大変満足</td><td>46%</td></tr><tr><td>2.満足</td><td>51%</td></tr><tr><td>3.不満</td><td>3%</td></tr><tr><td>4.大変不満</td><td>0%</td></tr></table>	1.大変満足	46%	2.満足	51%	3.不満	3%	4.大変不満	0%	まだ不満を持つ方がおられます。環境美化に取り組めます。		
1.大変満足	46%											
2.満足	51%											
3.不満	3%											
4.大変不満	0%											
⑥	備品や設備について <table><tr><td>1.大変満足</td><td>33%</td></tr><tr><td>2.満足</td><td>40%</td></tr><tr><td>3.不満</td><td>4%</td></tr><tr><td>4.大変不満</td><td>1%</td></tr><tr><td>5.使用していない</td><td>22%</td></tr></table>	1.大変満足	33%	2.満足	40%	3.不満	4%	4.大変不満	1%	5.使用していない	22%	満足度は高いのですが、自由意見での指摘を踏まえ改善していく必要があります。
1.大変満足	33%											
2.満足	40%											
3.不満	4%											
4.大変不満	1%											
5.使用していない	22%											

⑦	ホームページの見やすさについて <table><thead><tr><th>満足度</th><th>割合</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.大変満足</td><td>26%</td></tr><tr><td>2.満足</td><td>33%</td></tr><tr><td>3.不満</td><td>1%</td></tr><tr><td>4.大変不満</td><td>3%</td></tr><tr><td>5.見ていない</td><td>37%</td></tr></tbody></table>	満足度	割合	1.大変満足	26%	2.満足	33%	3.不満	1%	4.大変不満	3%	5.見ていない	37%	満足されている方が半数以上ですが、見ていないと回答された方にホームページを見てもらうよう窓口で声掛けをする必要があります。
満足度	割合													
1.大変満足	26%													
2.満足	33%													
3.不満	1%													
4.大変不満	3%													
5.見ていない	37%													
⑧	総合評価について <table><thead><tr><th>満足度</th><th>割合</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.大変満足</td><td>40%</td></tr><tr><td>2.満足</td><td>60%</td></tr><tr><td>3.不満</td><td>0%</td></tr><tr><td>4.大変不満</td><td>0%</td></tr></tbody></table>	満足度	割合	1.大変満足	40%	2.満足	60%	3.不満	0%	4.大変不満	0%	不満が無しとあり、大変ありがたい結果をいただいております。		
満足度	割合													
1.大変満足	40%													
2.満足	60%													
3.不満	0%													
4.大変不満	0%													

⑨

当施設以外に使用を検討・
実際に使用したことある
貸室について

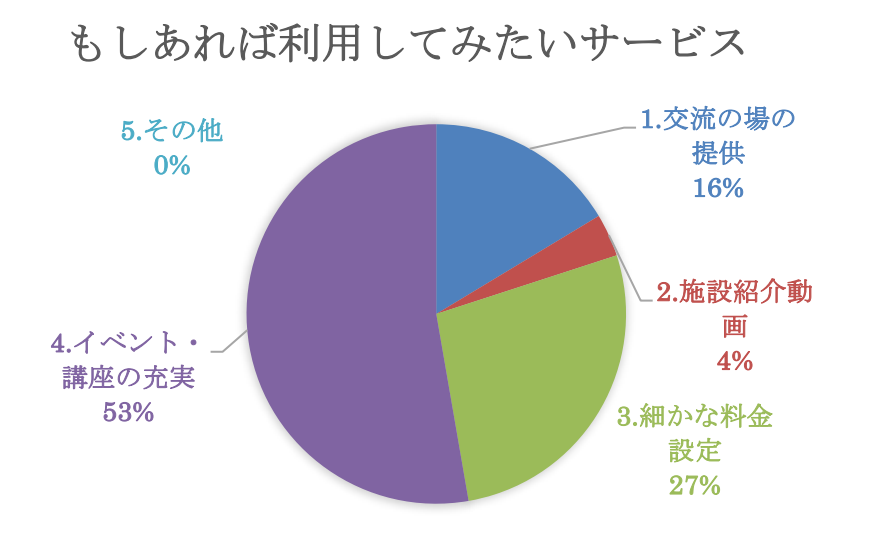


利用先	割合
1.特になし	53%
2.他の区センター・会館	13%
3.生涯学習センター・市民学習センター	8%
4.クレオ大阪	15%
5.中央公会堂	7%
6.大阪国際交流センター	3%
7.その他公共施設	1%
8.その他民間施設	0%

当施設を継続してご利用していただいている団体が多いことがうかがえます。また、区民センターも合わせると半数以上の方が利用されています。

⑩

もしあれば利用してみたいサービス



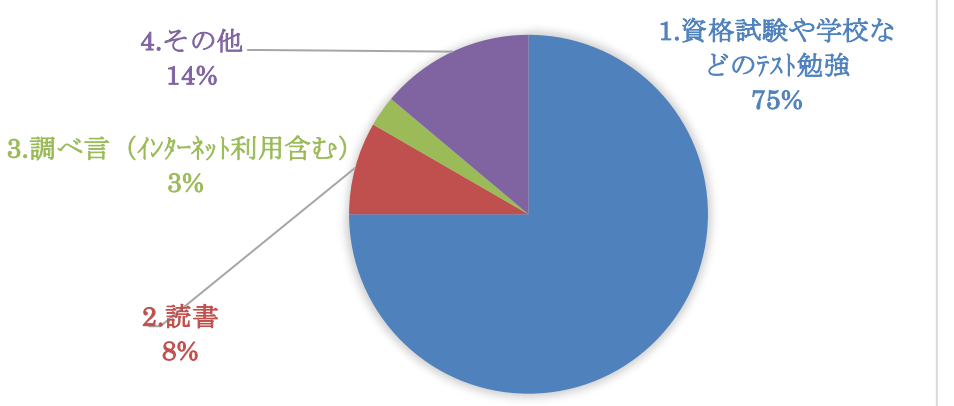
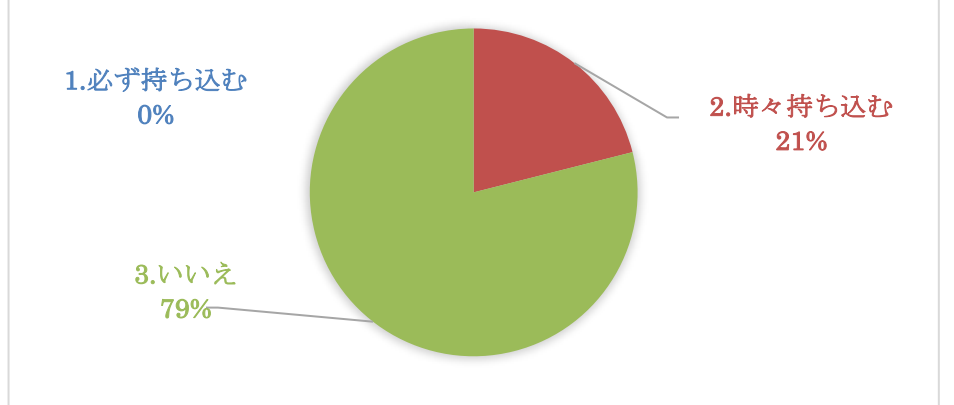
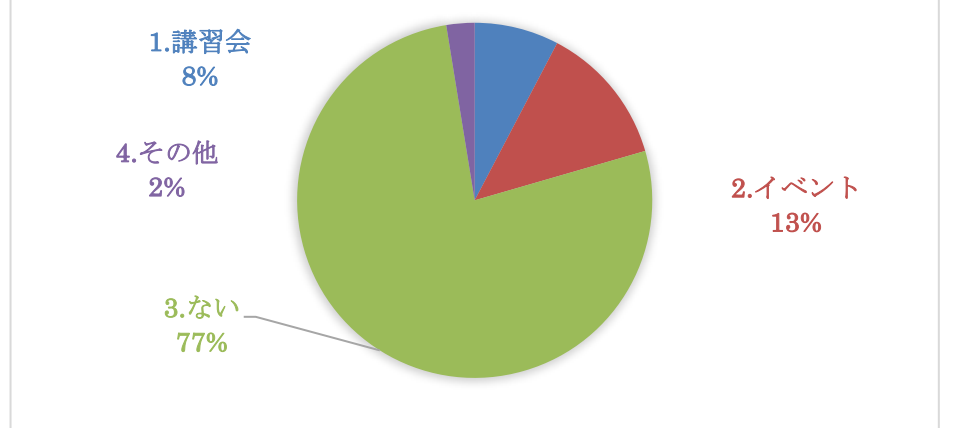
サービス	割合
1.交流の場の提供	16%
2.施設紹介動画	4%
3.細かな料金設定	27%
4.イベント・講座の充実	53%
5.その他	0%

イベントや講座の充実が希望される方が多かったです。

⑪	施設を知った きっかけについて 7.その他 1% 1.知人から 28% 2.当施設ホームページ 20% 4.SNS 1% 3.それ以外の ホームページ 0% 5.広報誌やチ ラシ 10% 6.前から知っ ていた 40%	初めてお使い いただく方向 けの設問で す。前から施 設の事は知っ ていた方が割 合として一番 多かったで す。
⑫	施設を利用することに決めた理由について 4.その他 8% 1.立地が良い 42% 2.料金が安い 42% 3.部屋や貸出 備品が良い 8%	料金が安いと いうことと立 地が良いが同 率でした。ど ちらも決めて いただく理由 としては大き いです。
⑬	・和室の押し入れの机が詰っていて、そうじ用具が出せなかった ・和室3において押し入れから掃除用具を取り出せないなので、入れ方を考 えてほしい。使用者に使用後の掃除をもう少しキッチンとしてもらえるよう 言ってほしい ・ホワイトボードのマジック ・いつもありがとうございます。今後とも宜しくお願いします。 ・男子トイレ石鹸が出ない ・1階チラシやSNSで告知してほしいなと感じました ・当日支払いにして欲しい ・トイレ電気が暗い ・ハンドドライヤーが欲しい	自由意見で す。いただい たご意見を参 考にしていき たいと考えま す。

	・電卓の音がうるさい ・折り紙で音を出す等注意して欲しい ・料金がリーズナブルになれば利用し易い ・スタッフ・施設満足 ・スポーツセンターに不満有	
--	---	--

第2回アンケート集計結果 自習室について（こぶしのみのりちゃんの利用者のみ）

設問と回答		コメント										
⑭	何を目的に使用されていますか？  <table><tr><th>目的</th><th>割合</th></tr><tr><td>1. 資格試験や学校などのテスト勉強</td><td>75%</td></tr><tr><td>2. 読書</td><td>8%</td></tr><tr><td>3. 調べ言 (インターネット利用含む)</td><td>3%</td></tr><tr><td>4. その他</td><td>14%</td></tr></table>	目的	割合	1. 資格試験や学校などのテスト勉強	75%	2. 読書	8%	3. 調べ言 (インターネット利用含む)	3%	4. その他	14%	自習室の利用者のみによるアンケート結果です。資格試験・学校のテスト対策などが一番多いです。
目的	割合											
1. 資格試験や学校などのテスト勉強	75%											
2. 読書	8%											
3. 調べ言 (インターネット利用含む)	3%											
4. その他	14%											
⑮	図書館での図書を持込利用されていますか  <table><tr><th>利用方法</th><th>割合</th></tr><tr><td>1. 必ず持ち込む</td><td>0%</td></tr><tr><td>2. 時々持ち込む</td><td>21%</td></tr><tr><td>3. いいえ</td><td>79%</td></tr></table>	利用方法	割合	1. 必ず持ち込む	0%	2. 時々持ち込む	21%	3. いいえ	79%	当施設に併設されている図書館で借りてきた本の読書に利用しているかどうかを聞いています。		
利用方法	割合											
1. 必ず持ち込む	0%											
2. 時々持ち込む	21%											
3. いいえ	79%											
⑯	こぶしのみのりちゃん以外で東淀川区民会館の講習会やイベントに参加されたことはありますか  <table><tr><th>参加内容</th><th>割合</th></tr><tr><td>1. 講習会</td><td>8%</td></tr><tr><td>2. イベント</td><td>13%</td></tr><tr><td>3. ない</td><td>77%</td></tr><tr><td>4. その他</td><td>2%</td></tr></table>	参加内容	割合	1. 講習会	8%	2. イベント	13%	3. ない	77%	4. その他	2%	会館主催のイベントや講習会に参加されたことがあるかどうかを聞いています。参加されたことがない方が圧倒的に多いです。
参加内容	割合											
1. 講習会	8%											
2. イベント	13%											
3. ない	77%											
4. その他	2%											