

平成 29 年度（大阪市立東淀川区民会館）事業報告書

施設概要

施設名	東淀川区民会館
所在地	大阪市東淀川区東淡路1-4-53
施設規模	構造：地下1階地上4階 4階部分 1002,23m <sup>2</sup>
主な施設	会議室1 会議室2 和室1(炉・水屋有) 和室3 和室4(ステージ有) 洋室1

指定管理者

団体名	一般財団法人 大阪教育文化振興財団
事務所の所在地	大阪市中央区船場中央4-1-10-203
代表者	小倉 健宏
指定期間	平成28年4月1日～平成33年3月31日
報告対象期間	平成29年4月1日～平成30年3月31日
担当者	東淀川区民会館 館長 田邊勢雄
連絡先	06-6379-0700

## 1 指定管理業務の実施状況

### 1. 管理運営方針

平成29年度大阪市立東淀川区民会館管理運営業務にかかる事業計画に基づき、区役所附設会館の目的である「コミュニティ活動の振興並びに地域における文化の向上及び福祉の増進を図るとともに、市民の集会その他各種行事の場を提供することにより市民相互の交流を促進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に寄与すること」という条例趣旨を踏まえ、ハード・ソフト両面にわたり適切かつ円滑な管理運営業務につとめました。

#### 1. 利用者ニーズに応える貸館業務

##### ① 誰もが利用しやすい施設

施設パンフレットの入口付近への設置や館内誘導サインを充実するなど、初めてご来館いただいた方にもやさしい施設づくりに努めました。

##### ② 公平でわかりやすい受付

利用希望が競合する場合は、必要に応じて公開抽選を行う等、ルールを明示し、利用者のみなさまが納得し、安心してご利用いただけるよう努めました。

##### ③ 厳正な使用許可

施設の使用許可や減免については、「大阪市東淀川区民会館使用許可申請の優先等にかかる取扱要綱」及び「東淀川区役所附設会館使用料減免規定」等の諸規定を遵守し、利用者のみなさまに公平に接しました。

##### ④ 確実な使用料徴収及び収納事務

使用料の徴収及び収納事務については、「大阪市の会計規則」や「大阪市区役所附設会館条例」、「大阪市立東淀川区民会館使用料徴収事務委託契約書」に基づき適切に処理しました。

##### ⑤ 不適切な事務処理について

平成29年6月に報道発表となった「不適切な事務処理」については、職員のシステムの処理について理解が不十分であったこと、また、立替納付に対するコンプライアンス意識が不十分であったことが原因であった。そのため、以下の再発防止策を実施し、適正な事務処理を行うよう努めた。

- ・会館独自のマニュアルを作成し、予約システム端末付近へ常備する等システム利用者マニュアルの周知徹底を実施した。
- ・誤って領収書を発行した際、その場ですぐキャンセル処理を行うのではなく、正しい部屋の予約を行い、入金処理から領収書発行まで完了することとした。
- ・キャンセル処理については、複数名のスタッフでダブルチェックを行いながら適切な処理をすることとした。
- ・入力の手違い等により処理が不明な際は、ただちに区役所に対して報告を行い、その指示に従うこととした。
- ・他施設で同様の事案が起こらないよう、財団内の各課・事業所長あてに通知し、所属職員へ周知徹底した。
- ・6月に区民会館職員を対象に、今回の事例をケーススタディとしたグループワークを含む研修

を実施した。また、財団職員に対しても、コンプライアンス研修を実施し、職員のコンプライアンス意識の醸成に努めた。

## 2. 良好な施設総合管理業務

### ① 安定した管理業務

施設・設備の保守点検については、日常的な危険箇所の点検、設備機器の巡視点検を徹底しました。

### ② 施設的美観維持

清掃業者にまかせるだけでなく、職員全員が施設巡視を行い、利用者が不快な思いをされないよう、常に注意を払い、必要な場合には職員が分担して清掃を行いました。

### ③ ムダを廃した省エネルギーによる運営

日々の施設管理業務においては、不要なエネルギー消費や消耗品をできるだけ減らし、省エネルギー、省資源を徹底しました。

## 2. 職員の配置状況

職員は以下のとおり配置しました。

### ①人員配置状況（平成30年3月末日現在）

（館長） 1名《平成29年度中に人員変更》

（管理チーフ） 1名

（事業チーフ） 2名

（受付スタッフ） 8名《平成29年度中に人員変更》 合計12名 配置

### ②職員ローテーションと勤務時間

常時2名以上配置し、運営しました。

勤務時間については以下のとおり

A 勤務 9:00～17:30

a 勤務 9:00～13:15

B 勤務 13:10～21:40

b 勤務 17:25～21:40

## 3. 維持管理に関する事項

会館内の施設、建物、設備の維持管理の実施、関係法令等に基づいた各種設備機器点検等をおこなうとともに、施設利用者の快適な環境づくりに努めました。

※各種設備機器点検等、及び修繕の実施状況は以下のとおり。

【施設維持管理・定期点検】

実施名称	実施者	実施日	内容
空調設備保安点検業務 (共用部分)	イオンディライト(株)	5/29・8/28	定期点検
植栽管理業務 (共用部)	(株)ビケンテクノ	7/18～21	刈込・剪定
植栽管理業務 (4F 部分)	近畿総合住宅設備	7/3・10/12	害虫駆除及び剪定
飲料水水質検査業務	イオンディライト(株)	1/29	水質検査等
簡易水道検査	(株)大阪水道総合サービス	1/25	水質検査及び設備点検
電気及び機械設備 保安点検業務	(株)電研エンジニアリング	1/29	受変電設備点検
消防設備保安点検業務	日研(株)	10/23・30 11/6 1/22・29	消防用設備等(特殊消防用設備等)点検
自動扉点検業務	ナブコドア(株)	6/19 ・ 12/25 ・ 3/12	定期点検
受水槽清掃業務	ナカタ産業(株)	1/29	受水槽清掃
排水設備点検業務	イオンディライト(株)	12/25	排水管、汚水槽等の点検
昇降機点検業務	東芝エレベーター(株)	4/17 ・ 5/22 ・ 6/19・7/3・8/21・ 9/4 ・ 10/16 ・ 11/20 ・ 12/18 ・ 1/22・2/19・3/5	月次点検
警備保安業務	(株)ビケンテクノ	通年・随時	機械警備
清掃業務	あいあいメンテナンス (株)	通年・随時	日常清掃
廃棄物処理業務	(株)河内環境開発	通年・随時	廃棄物処理

駐車(駐輪)スペース 管理業務	職員対応	通年・随時	駐輪スペースの整理
空調設備保安点検業務 (4階部)	不二熱学サービス(株)	6/27・9/21・ 12/26・3/27	定期点検
設備点検	イオンディライト(株)	2/5	給湯設備点検
設備点検	イオンディライト(株)	2/20	建築・温水ヒーター等点検

【設備修繕等】

実施名称	実施者	実施日	内容
会議室 1 照明器具 安定器取替	柿本電機(株)	6/6・10/12	照明器具安定器取替
分電盤点検作業	柿本電機(株)	7/14	分電盤点検作業
輪転機修繕	プリントマシンセンター (株)	8/23	部品交換及び調整
男子・女子トイレ 照明器具安定器取替	柿本電機(株)	11/11	照明器具安定器取替
エレベーター 1 号機 床マット交換	東芝エレベーター(株)	10/19	エレベーター 1 号機床マット交換
階段非常灯 照明器具取替	柿本電機(株)	3/7	照明器具取替
ネットワーク LAN 工事	さのぶん(株)	5/23	ネットワーク LAN 工事

#### 4. 関係機関との連携状況

指定管理者として、特に区役所とは日常的な連携を密にし、区の施策を理解するとともに、必要な場合には全力をあげて協力しました。

また、複合施設であることから、市立東淀川屋内プール、東淀川図書館とも連携し、「七夕飾り 楽しみましょう」や「クリスマスイベント」を実施しました。

2 利用状況 月別開館日数、利用人数、使用料（利用料金）収入 等

2. 利用状況

① 月別開館日数 【年間開館日数 358日】

《平成28年度【年間開館日数 358日】》

(第1四半期)

月	4月	5月	6月	合計
開館日数	30日	31日	30日	91日

(第2四半期)

月	7月	8月	9月	合計
開館日数	31日	31日	30日	92日

(第3四半期)

月	10月	11月	12月	合計
開館日数	31日	30日	28日	89日

(第4四半期)

月	1月	2月	3月	合計
開館日数	27日	28日	31日	86日

② 月別利用率 【年間利用率 67.3%】

《平成28年度【年間利用率 63.1%】》

(第1四半期)

月	4月	5月	6月
利用率	59.6%	61.9%	62.9%

(第2四半期)

月	7月	8月	9月
利用率	63.5%	63.7%	72.3%

(第3四半期)

月	10月	11月	12月
利用率	70.5%	68.7%	68.7%

(第4四半期)

月	1月	2月	3月
利用率	68.1%	79.7%	68.2%

③ 月別使用料収入 【年間施設収入 7,802,940円 年間附属設備収入 420,300円】  
《平成28年度【年間施設収入 5,354,100円 年間附属設備収入 338,300円】》

(第1四半期)

(施設)

月	4月	5月	6月	合計
収入額	808,140円	863,900円	791,900円	2,463,940円

(付属設備)

月	4月	5月	6月	合計
収入額	43,250円	39,700円	25,500円	108,450円

(第2四半期)

(施設)

月	7月	8月	9月	合計
収入額	666,660円	721,580円	760,320円	2,148,560円

(付属設備)

月	7月	8月	9月	合計
収入額	24,000円	29,150円	52,400円	105,550円

(第3四半期)

(施設)

月	10月	11月	12月	合計
収入額	511,600円	501,500円	504,980円	1,518,080円

(付属設備)

月	10月	11月	12月	合計
収入額	36,350円	31,500円	32,000円	99,850円

(第4四半期)

(施設)

月	1月	2月	3月	合計
収入額	583,800円	346,160円	742,400円	1,672,360円

(付属設備)

月	1月	2月	3月	合計
収入額	20,000円	40,300円	46,150円	106450円

\*年間還付338,780円（還付件数63件）よって実際の使用料収入は、7,884,460円である。

④ 月別利用人員 【年間利用人員 68,518人】

≪平成28年度【年間利用人員 82,209人】≫

(第1四半期)

月	4月	5月	6月	合計
利用人数	4,537人	5,388人	5,687人	15,612人

(第2四半期)

月	7月	8月	9月	合計
利用人数	5,540人	5,712人	6117人	17,369人

(第3四半期)

月	10月	11月	12月	合計
利用人数	6,775人	6,063人	5,624人	18,462人

(第4四半期)

月	1月	2月	3月	合計
利用人数	5,110人	5,926人	6,039人	17,075人

【利用状況分析】

平成29年度の年間利用率は67.3%であり、目標利用率61.3%対し、6.0ポイント上回った。また、年間利用率の前年度比較についても、平成28年度63.1%に対して、4.2ポイント上回った。これは平成28年度に比べ、自主事業の回数を積極的に増やしたこと、また、自主事業に参加いただくことで区民会館を知っていただき、利用に繋がったことが考えられる。

今後の利用率向上については、引き続き、自主事業を積極的に行うほか、財団の所有する地下鉄配架ラックを活用し、区民の方はもちろん、区外の市民からも利用される施設を目指す。

### 3 実施事業・自主事業

#### 3. 実施事業・自主事業

##### ①通年講座

(第1四半期)

番号	講座名	実施日	参加/定員	参加率
1	脳トレ英会話	金曜日 実施9回	25人/30人	83%
2	木曜ヨガ教室	木曜日 実施12回	38人/40人	95%
3	書道教室	金曜日 実施9回	13人/15人	87%
4	ペン習字教室	火曜日 実施9回	10人/15人	67%
5	らくらく気功	月曜日 実施12回	38人/40人	95%
6	気功教室	水曜日 実施9回	30人/40人	75%
7	パッチワーク教室	木曜日 実施6回	15人/30人	50%
8	太極拳教室	木曜日 実施11回	10人/30人	33%
9	ヨガ教室金曜日	月曜日 実施12回	38人/40人	95%
10	太極拳教室	土曜日 実施9回	20人/30人	67%
11	水墨画教室	木曜日 実施6回	15人/20人	75%

(第2四半期)

番号	講座名	実施日	参加/定員	参加率
1	脳トレ英会話	金曜日 実施9回	25人/30人	83%
2	木曜ヨガ教室	木曜日 実施12回	38人/40人	95%
3	書道教室	金曜日 実施9回	13人/15人	87%
4	ペン習字教室	火曜日 実施9回	13人/15人	87%
5	らくらく気功	月曜日 実施12回	40人/40人	100%
6	気功教室	水曜日 実施9回	38人/40人	95%
7	パッチワーク教室	木曜日 実施6回	15人/30人	50%
8	太極拳教室	木曜日 実施11回	10人/30人	33%
9	ヨガ教室金曜日	月曜日 実施12回	40人/40人	100%
10	太極拳教室	土曜日 実施9回	20人/30人	67%
11	水墨画教室	木曜日 実施6回	15人/20人	75%

## (第3四半期)

番号	講座名	実施日	参加/定員	参加率
1	脳トレ英会話	金曜日 実施9回	25人/30人	83%
2	木曜ヨガ教室	木曜日 実施12回	40人/40人	100%
3	書道教室	金曜日 実施9回	13人/15人	87%
4	ペン習字教室	火曜日 実施9回	13人/15人	87%
5	らくらく気功	月曜日 実施12回	40人/40人	100%
6	気功教室	水曜日 実施9回	38人/40人	95%
7	パッチワーク教室	木曜日 実施6回	17人/30人	57%
8	太極拳教室	木曜日 実施11回	10人/30人	33%
9	ヨガ教室金曜日	月曜日 実施12回	40人/40人	100%
10	太極拳教室	土曜日 実施9回	20人/30人	67%
11	水墨画教室	木曜日 実施6回	15人/20人	75%

## (第4四半期)

番号	講座名	実施日	参加/定員	参加率
1	脳トレ英会話	金曜日 実施9回	25人/30人	83%
2	木曜ヨガ教室	木曜日 実施12回	40人/40人	100%
3	書道教室	金曜日 実施9回	13人/15人	87%
4	ペン習字教室	火曜日 実施9回	13人/15人	87%
5	らくらく気功	月曜日 実施12回	40人/40人	100%
6	気功教室	水曜日 実施9回	39人/40人	98%
7	パッチワーク教室	木曜日 実施6回	17人/30人	57%
8	太極拳教室	木曜日 実施11回	10人/30人	33%
9	ヨガ教室金曜日	月曜日 実施12回	40人/40人	100%
10	太極拳教室	土曜日 実施9回	20人/30人	67%
11	水墨画教室	木曜日 実施6回	19人/20人	95%
12	日本語教室	月曜日 実施8回	10人/10人	100%
13	茶道教室	火曜日 実施6回	10人/15人	67%
14	エンジョイヨーガ	火曜日 実施12回	6人/15人	40%
15	いやしのナイトヨーガ	火曜日 実施12回	4人/15人	27%
16	3B体操 親子で遊ぼう	水曜日 実施6回	6人/15人	40%
17	3B体操 体力UP	水曜日 実施6回	12人/20人	60%

②その他の自主事業

(第2四半期)

番号	講座名	実施日	参加者
1	七夕飾りを楽しみましょう！	平成29年7月1日～7日	223人
2	ひがしよどがわ怪談トークライブ2017	平成29年8月5日(土)	113人
3	ハンドメイドマルシェとミニ縁日	平成29年8月20日(日)	800人
4	ステージワークショップ	平成29年8月20日(日)	500人
5	とんぼ玉工芸体験	平成29年8月20日(日)	60人
6	アロマ体験	平成29年8月20日(日)	50人
7	バルーン体験	平成29年8月20日(日)	200人
8	スタンドグラスおりがみ	平成29年8月20日(日)	38人
9	星占いコーナー	平成29年8月20日(日)	9人
10	お抹茶体験コーナー	平成29年8月20日(日)	50人
11	きよえちゃんのプラ板屋さん	平成29年8月20日(日)	50人
12	消しゴムハンコ	平成29年8月20日(日)	22人
13	青少年指導員 絵・写真コンクール	平成29年9月27日～10月7日	—

(第3四半期)

番号	講座名	実施日	参加者
1	「エンディング」を書いてみよう！	平成29年10月6日	47人
2	クリスマスイベント	平成29年11月1日～12月25日	—
3	ことば遊びで頭の体操！	平成29年11月27日(月)	24人
4	うつになる前に知っておきたい5つのこと	平成29年12月22日(金)	41人

(第4四半期)

番号	講座名	実施日	参加者
1	ちんどん屋四方山話	平成30年1月28日(日)	53人
2	アートフェスタ2018 in ひがしよどがわ	平成30年2月3日(土)、4日(日)	500人
3	気軽に体験！雅楽を身近に感じよう！！	平成30年2月3日(土)	22人
4	ひがしよどがわ寄席	平成30年2月4日(日)	36人
5	モノと心の生前整理術	平成30年3月16日(金)	52人

《事業実施状況》

第2四半期では、「ひがよど怪談トークライブ2017」を実施し、多くの申込みがあったことから、定員を100名から125名に増やし追加で募集し、多くの方に受講いただく機会を設けた。最終的に200名以上の方から申込のお問合せをいただいた。また、アンケート結果も8割以上の方から「大変良かった」・「良かった」の評価をいただき、大変好評だった。

「ハンドメイドマルシェとミニ縁日」では、地域団体や弊社が運営するクラフトパーク、総合生涯学習センターと協力し、多くの催しを実施し、普段、区民会館に来館されない方にも来館していた

だった。アンケート結果も8割以上の方から「大変良かった」の評価をいただき、多くの方に満足していただいた。

その他、複合施設であることから、市立東淀川屋内プール、東淀川図書館と連携し、「七夕飾り楽しみましょう！」を実施した。233名の方の願い事の短冊が七夕飾りに飾られ、大好評だった。参加者や、プール・図書館の職員の方々から、「来年も実施してほしい。」とご要望をいただいた。



第3四半期では、『「エンディングノート」を書いてみよう！！ in ひがしよどがわ』と、「うつになる前に知っておきたい5つのこと」で多くの申込みがあったことから定員を当初予定の40名から部屋の最大収容人数の54名に増員して実施した。更に、内容についてもアンケートでは、継続した開催を希望する声が多く寄せられた。

「ことば遊びで頭の体操！ in ひがしよどがわ」は、集客的には苦戦したが、アンケート結果では、「大変良かった」・「よかった」が100%と大変満足度の高い講座になった。

その他、複合施設であることから市立東淀川屋内プールや東淀川図書館と連携して、「クリスマスイベント」を実施した。当館では、ロビーにサンタクロースを模した装飾や顔出し看板を設置し、たくさんの親子連れやグループがこれらの前で記念写真を撮影されるなど楽しんでいただき、併せて会館のアピールにつながった。



第4四半期では、「これからの人生を楽しむために！モノと心の生前整理術」で多くの申込みがあったことから定員を当初予定の40名から部屋の最大収容人数の54名に増員した。しかし、それでも追いつかずキャンセル待ちが多数となる状況になった。

「アートフェスタ2018 in ひがしよどがわ」では、東淀川区在住・在勤の方を中心に展示作品を募集したところ、200点以上の作品が集まった。同イベントに併せて実施した「気軽に体験！雅楽を身近に感じよう！！」には、親子連れでの参加が多数あり、雅楽器体験では皆さんに実際にふれていただいた。また、同じく「ひがしよどがわ寄席」では、当日出演者が急遽変更になったにもかかわらず、アンケート結果では、「大変良かった」・「よかった」が100%と大変満足度が高く、次回の

実施を望む声もたくさんいただいた。

「ちんどん屋四方山話～ちんどん屋から見える大阪の風景～」では、昭和の大阪の町が感じられる講演内容で、アンケート結果でも「大変良かった」・「よかった」が100%で、特に「大変良かった」が80%以上と大変満足度の高い講座になった。

その他、会館スタッフが余ったチラシなど廃棄物を利用し、館内に四季折々の飾りつけを行った。会館内を飾り付けることにより、利用者から「次の飾りつけは何ですか?」、「この飾りの作り方を教えて欲しい。」などの質問があり、利用者と職員のコミュニケーションの向上につながった。また、飾りつけをバックに写真を撮影し、それをSNSにアップされるなど、会館の知名度アップにもつながった。



ホームページの開設をおこない、空室状況やfacebookを活用することで事業の周知や会館の祭事等をPRした。また、生涯学習情報誌「いちょう並木」には施設紹介やグループ支援事業等を積極的に情報提供し、地域住民はもとより市域全体に事業広報をおこなった。事業を通じた広報を地域のみ限定せず広域的におこなうことで新たな利用者層の拡大に努めた。次年度以降も引き続き様々な広報媒体を活用し、積極的に施設で開催している事業のPR並びに施設の認知度を高める取り組みをすすめてまいりたい。

### ③自習室事業

(第1四半期)

(利用人数・男女比)

	4月	5月	6月	合計
利用人数	343人	474人	203人	1020人
実施回数	65回	68回	48回	181回

(第2四半期)

	7月	8月	9月	合計
利用人数	507人	717人	271人	1495人
実施回数	73回	72回	47回	192回

(第3四半期)

	10月	11月	12月	合計
利用人数	296人	292人	369人	957人
実施回数	54回	49回	60回	163回

(第4四半期)

	1月	2月	3月	合計
利用人数	275人	197人	204人	676人
実施回数	47回	38回	55回	140回

#### 4. 収支決算状況

##### ①収入

項 目	金 額	備 考
業務代行料	23,785,653円	
自主事業収入	1,283,468円	
その他収入	382,245円	
合計	25,451,366円	

##### ②支出

項 目	金 額	備 考
業務代行料	22,023,753円	
人件費	14,124,000円	
事務費	1,000,000円	
施設管理費	2,570,753円	
光熱水費	2,729,000円	
その他	1,600,000円	
自主事業経費	211,935円	
消費税及び地方消費税	1,778,853円	
合計	24,014,541円	

##### ①収支差額

項 目	金 額	備 考
収支差額	1,436,825円	予定価格の減等による

## 5. その他

### I. サービス向上・市費削減にかかる取組状況報告

#### 1. やさしく快適な人と空間を提供

##### ① 親しみやすいスタッフ

窓口で笑顔やあいさつなどの声かけによって、コミュニケーションを積極的に実施等

##### ② 居心地のよい空間

大阪市が進める「こども110番」運動にこたえ、110番の旗を掲出し、こどもにとっても安全な場を提供等

#### 2. 利用者の「こんなことがあったらな」への応え

##### ① 充実したサービス、備品の提供

会議用の資料、セミナー用のレジュメ等のコピー印刷サービス（有料）等

##### ② 利用しやすいサービス

利用前に荷物を預かる等、利用者のご希望に沿ってスタッフが対応等

#### 3. 豊かなコミュニティづくりのための利用者支援

##### ① コミュニティ情報の提供

市や区、地域のイベント情報や施設の利用団体、地域の市民グループの活動に関するチラシを配架する『情報提供』、窓口を訪れた利用者や電話での質問や相談に応じる『相談対応』を実施

##### ② コミュニティ活動の支援

グループの活動状況を、分かりやすくまとめたグループ紹介一覧表を作成等

#### 4. 市費削減策

職員の適正配置・環境に配慮した日々の点検業務から省ムダを実行し、館内空調を28度に設定するクールビズなど省エネへの取り組みを行い、経費削減に努めました。また、利用者のみなさまにも積極的に協力を呼びかけ、環境に配慮しながら経費削減を図りました。

## II. 施設アンケート実施状況及びご意見等

モニタリングの観点から年に1回、一定期間アンケート実施期間とし利用者満足度並びに意見等を集約しました。

### 《アンケート集計》

集計期間：平成30年2月初旬～平成30年3月中旬

実施方法：利用者（団体）へのアンケート配布

結果については、別紙のとおり

### 《意見・要望等》

施設アンケートにおいてご意見等の自由記述に書かれた特長的な意見としては下記のとおりである。この意見を踏まえて指定管理者として可能な部分は取り組みをすすめていくとともに、高額な経費等が必要なものについては東淀川区役所と協議をおこなうとともに可能なものから実施していきたいと考える。

- ・Wi-Fiが設置されて、活動内容の幅が広がった。
- ・中庭がきれいに剪定されており、気持ちよく利用している。
- ・会議室の椅子が古いため、新しいものを入れて欲しい。  
→2月に椅子を取替実施済
- ・キャンセル、支払方法を前に戻してほしい

## III. 研修実績

一般財団法人大阪教育文化振興財団主催

研修名	目的	実施日
新規採用者研修	財団業務の概要や職員としての心構え、事務の遂行に必要な基礎知識、同和問題をはじめとする人権問題などを学び、財団職員として円滑に事務に携わることを目的として実施。	4月27日
「生涯学習大阪計画」について	大阪市における生涯学習を取り巻く現状、地域における現状や課題などにふれながら、生涯学習大阪計画がめざす方向性について把握したうえで施設運営を行えるよう、生涯学習センター職員向けに研修を実施。	5月15日
施設運営における危機管理研修	施設運営で起こりうる人的要因に起因する危機への「アンテナ」の張り方、リスクの未然防止、事故が起こった際の初動対応等の危機管理意識を深めることを目的として実施。	6月5日

会館職員研修	大阪市立東淀川区民会館の会議室使用料にかかる不適切処理を受けて、今回の事例をケーススタディとしたグループワークを行い、同様の案件が起こらないことを目的に実施。	6月27日
普通救命講習	様々な市民サービスを提供している業務に携わる財団職員として、近年導入が増えてきている「AEDの使い方」や心肺蘇生法など緊急に救命に関わる状況が発生した際に対応するため「普通救命講習」等の幅広い知識を習得することにより、職員一人ひとりが安全な市民サービスを提供できるように知識を深めることを目的として実施。	7月28日
個人情報保護教育テスト	財団全職員(臨時職員含む)に、プライバシーマークの資格取得事業者として、個人情報保護の重要性や社会的役割について理解させることを目的として実施。	5月～7月
ビジネススキル研修	ビジネスマナーや仕事の進め方等、日々の業務に活かせるよう、ビジネススキルの習得を目的として実施。 『基本スキル』 ビジネスマナー研修1 <心配り・身だしなみ・言葉づかい編><名刺交換・おじぎ・電話対応編>・「ポジティブ・リスニング」・「タイムマネジメント」・「ロジカル・シンキング」・『体感型』報連相研修1<仕事の受け方編><報告・相談編>・「仕事の進め方の基本」・「ビジネス・ライティング」・『体感型』チームビルディング研修」等	5月～2月
管理職研修	財団運営を担うために必要な知識を習得し、各課・事業所でリーダーシップを最大限発揮でき、それぞれ各課・事業所のチーム力を結束させることを目的として実施。 「管理職のための人事評価の基本<心構えと評価編><フィードバック面談編>」・「部下を持つ管理職のためのコーチング」・「管理職のための労務管理セミナー<メンタルヘルスの基礎知識編>」等	5月～2月
業務管理研修	標準化の進め方やマニュアル作成等、日々の業務に活かせるよう、業務の更なる効率化を図ることを目的として実施。 「標準化の進め方の基本」・「契約書の見方・作り方の基本」・ 「マニュアル作成の基本<作成する際の考え方>」・『【基礎】経理実務』・「伝わるスライド作成術」等	5月～2月

コンプライアンス研修	大阪市立東淀川区民会館の会議室使用料にかかる不適切処理を受けて、財団職員として法令順守の重要性を再認識することを目的に実施。	6月～7月
会館職員研修	大阪市立東淀川区民会館の会議室使用料にかかる不適切処理を受けて、今回の事例をケーススタディとしたグループワークを行い、同様の案件が起こらないことを目的に実施。	6月27日
手話研修	財団が管理・運営を行う施設において窓口対応を行う際に、手話を必要とする人に対して基本的な対応が行えることを目的として実施。	10月2日
来館者対応におけるコミュニケーション～よりよい関係を築くために～	財団が管理・運営を行う施設において窓口対応や電話対応を行う際に、利用者との関係をより良いものとするための具体的な事例を交えて実施。	1月15日
人権問題研修	財団職員として、大阪市の取組みや様々な人権課題についての理解を深めることを目的として実施。	2月5日

#### IV. 個人情報保護への取組状況

施設の運営や事業の実施にあたって取得した個人情報は、「個人情報保護法」および「大阪市個人情報保護条例」など、関連法規に基づいて厳格に管理しました。

委託業者等についても、個人情報保護の措置を講じている業者を選定するとともに、契約書等において、個人情報の保護について記載し、適切な措置が講じられていることを定期的に確認し、適正に管理しました。