

第 1 号様式（第 6 条関係）

大阪市東淀川区後援等名義使用承認申請書

令和 年 月 日

大阪市東淀川区長 様

主催者
団体名称

所在地

代表者職・氏名^{ふりがな}

代表者生年月日 年 月 日生

次の行事を実施するにあたり、大阪市東淀川区の名義を使用したいので、関係書類を添えて申請します。

記

行 事 名		
使 用 名 義	後 援 ・ 協 賛 又 は 協 力 （いずれかに○）	
行 事 の 目 的		
行 事 の 概 要		
開 催 日 時		
開 催 場 所		
参 加 予 定 人 数		
東淀川区以外の使用名義		
そ の 他		
通 知 書 送 付 先	住所：〒 担当者名： 電話番号： FAX 番号： E-mail：	
誓 約 事 項 〔大阪市暴力団排除条例〕 〔第 10 条に基づく〕	この行事は、<u>暴力団</u>の利益になり、またはなるおそれはありません。また、主催者の役員、構成員及びその他行事関係者は、<u>暴力団員</u>又は<u>暴力団密接関係者</u>ではありません。 ※該当する場合、□の中にレ点チェックを記入してください。	

【添付書類】

- 1 主催者の設立趣旨又は活動状況を明らかにするもの
- 2 主催者の役員及びその他行事関係者の住所又は身分等を明らかにするもの
- 3 行事の計画を明らかにするもの
- 4 行事の予算収支を明らかにするもの

第 2 号様式（第 7 条関係）

大阪市東淀川区後援等名義使用承認通知書

大東淀 第 号
令和 年 月 日

様

大阪市東淀川区長

令和 年 月 日付けで申請のあった後援等の名義使用について、次のとおり承認しましたので通知します。

記

行 事 名	
使 用 名 義	
開 催 日 時	
開 催 場 所	

【承認条件ほか】

- 1 名義使用を当該行事以外に行わないこと
- 2 広報物を作成する場合は、事前に提出すること
- 3 東淀川区は、当区が後援、協賛又は協力を行った行事に要する経費は負担しない。
- 4 名義使用申請時に提出した書類の内容に変更が生じた場合は、速やかに、大阪市東淀川区後援等名義使用内容変更承認申請書（第 4 号様式）を提出すること
- 5 名義使用を承認した後、承認要件を満たさなくなったと認められるとき、申請書類等の内容と著しい相違が認められるとき、その他不相当と認められる行為があったときは、東淀川区はその承認を取り消し、以後の申請に対して承認しないことがある。
- 6 承認が取り消されたことにより、主催者に損害が生じた場合、当該損害は主催者が負うものとする。
- 7 承認が取り消されたことにより、東淀川区に損害が生じた場合、当該損害は主催者が負うものとする。
- 8 後援、協賛又は協力を行った行事において発生した事故等に対し、東淀川区はその責めを負わない。

第 3 号様式（第 7 条関係）

大阪市東淀川区後援等名義使用不承認通知書

大東淀 第 号
令和 年 月 日

様

大阪市東淀川区長

令和 年 月 日付けで申請のあった後援等の名義使用について、次のとおり不承認としましたので通知します。

記

行 事 名	
使 用 名 義	
不 承 認 理 由	

第 4 号様式（第 9 条関係）

大阪市東淀川区後援等名義使用内容変更承認申請書

令和 年 月 日

大阪市東淀川区長 様

主催者
団体名称

所在地

代表者職・氏名

令和 年 月 日付け大東淀 第 号で承認のありました大阪市東淀
川区後援等名義使用に係る行事について、次のとおり内容の変更が生じたので、
関係書類を添えて申請します。

記

行 事 名	
使 用 名 義	後援 ・ 協賛又は協力 （いずれかに○）
主 催 者 名 称	
変 更 内 容	
通 知 書 送 付 先	住所：〒 担当者名： 電話番号： FAX 番号： E-mail：

【添付書類】

- 1 大阪市東淀川区後援等名義使用承認通知書
- 2 変更に係る書類

大阪市東淀川区後援等名義使用承認取消通知書

大東淀 第 号
令和 年 月 日

様

大阪市東淀川区長

令和 年 月 日付け大東淀 第 号で承認した大阪市東淀川区後援等名義使用について、次のとおり承認を取り消しましたので通知します。

記

行 事 名	
使 用 名 義	
取 消 理 由	

第 6 号様式（第 11 条関係）

大阪市東淀川区後援等名義使用完了報告書

令和 年 月 日

大阪市東淀川区長 様

主催者
団体名称

所在地

代表者職・氏名

令和 年 月 日付け大東淀 第 号で承認のありました大阪市東淀川区後援等名義使用に係る行事について、次のとおり完了しましたので、関係書類を添えて報告します。

記

行 事 名	
使 用 名 義	後 援 ・ 協 賛又は協力 （いずれかに○）
主 催 者 名 称	
開 催 日 時	
開 催 場 所	
参 加 人 数	
行 事 の 効 果	
そ の 他	

【添付書類】

- 1 行事の決算収支を明らかにする書類
- 2 行事の実施に際して配布したパンフレット、ポスター又はアンケート用紙等（既に提出したものを除く。）