

東淀川区役所窓口サービス課（住民情報）
会計年度任用職員採用申込書

【戸籍及び住民票の氏名振り仮名法制化対応事務職員】 (年 月 日現在)

写真 (4センチ×3センチ) 半身・正面・脱帽 過去3か月以内に撮影したもの	職種	事務職員	受験番号	※
	ふりがな			
	氏名			
	生年月日	年 月 日生 満 歳		
ふりがな				
現住所				
	() 様方			
郵便番号	—	電話	呼出 () 様方	

学歴（中学校または小学校の場合は、「中学校」または「小学校」とのみ記入し、具体的な校名は必要ありません。）

在 学 期 間		学 校 名 (学 部・学 科 名)
年	月から 月まで	
年	月から 月まで	
年	月から 月まで	
年	月から 月まで	
年	月から 月まで	

職 歴 (古いものから順に記入してください。ただし、ない場合は「なし」と記入のこと。)

在 職 期 間		勤 務 先 名
年	月から 月まで	
年	月から 月まで	
年	月から 月まで	
年	月から 月まで	
年	月から 月まで	

会計年度任用職員採用申込書

(年 月 日現在)

取得日	資格免許名 (取得見込の場合は「見込み」と記入してください。)
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

通勤時間		最寄り駅		
------	--	------	--	--

特技（手話ができるなど）

趣味

志望動機

従事する職場は個人情報が多くある部署ですが、個人情報保護についてどのように考えておられるか、ご記載ください。

事務作業を行う際、ミスをしないために心がけることをご記載ください。

<記入上の注意>

○黒インク又は黒ボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。

○※印の欄は、記入しないでください。

○現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。