

引越しの転出届をマイナポータルで提出する方法

事前に用意するもの

- ・マイナポータルアプリのインストール
- ・マイナンバーカード
- ・スマートフォン
- ・マイナンバーカードの数字4桁の暗証番号
- ・マイナンバーカードの英数字6文字から16文字の署名用電子証明書のパスワード

①



マイナポータル
アプリを選択

②



ログイン

③



パスワード入力
(4桁)

④



カードを設置して
カード情報を読み取り

⑤



下にスクロール

⑥



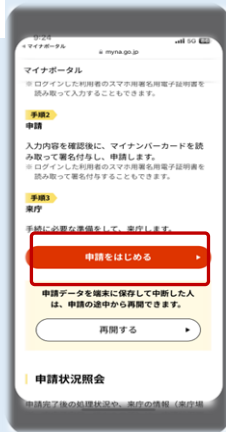
「引っ越し」を選択

⑦



内容を確認して
下にスクロール

⑧



「申請をはじめる」
を選択

⑨



「署名用電子証明書の
確認」でどちらかを選択
して下にスクロール

⑩



「次へ」を選択

⑪



「引っ越し日、新しい住所」を
入力してください。
氏名・現住所はマイナンバー
カードをかざすことで入力
されます。

⑫



「電話番号」・
「メールアドレス」
の入力・通知の
設定を入力

⑬

「新しい住所」を入力し、これまで住んでいた自治体と引っ越し先の自治体を確認してください。

⑭

引越す人の情報を入力し、内容を確認してください。

⑮

新しい住所に引越す人数を入力してください。

⑯

引越す人の氏名・生年月日を入力してください。

⑰

新しい住所の世帯主・続柄を入力してください。
※家族全員で引越す場合は本画面は出ません。

⑱

「関連手続き」が表示されます。分かる範囲で必要となる手続きを選択してください。

転出届の手続きに一定の時間を要するので、申請日から余裕をもって来庁予定日を選択してください。

⑲

引っ越し先の来庁予定場所と予定日を入力してください。

⑳

確認画面・同意画面が続きます。

㉑

「申請する」を選択してください。

㉒

6桁から16桁の署名用電子証明書の暗証番号を入力

㉓

証明書を付与

転出届の処理が完了し、転入届が可能かどうかはマイナポータルで確認が可能です。