

東淀川区 地域活動協議会 運営の手引き

チェックリスト

1. 地域活動協議会を理解し、活動を始める
<input type="checkbox"/> 本手引きの目的を理解し、運営の参考にしている
<input type="checkbox"/> 地活協の設立目的や位置づけを確認している
<input type="checkbox"/> 地活協の活動目的をメンバー全員で共有している
<input type="checkbox"/> 本手引きの改訂や更新情報の確認体制がある

【組織運営編】

2. 組織を整え、運営の基盤をつくる
<input type="checkbox"/> 最新の規約（会則）を全員で確認している
<input type="checkbox"/> 実際の運営内容と規約に矛盾がない
<input type="checkbox"/> 監事の職務（運営・会計監査）を明確にしている
<input type="checkbox"/> 構成団体名簿を定期的に更新している
<input type="checkbox"/> 部会の役割分担や担当事業が整理されている
<input type="checkbox"/> 地活協の認定要件を把握し、文書を整備している

3. 会議を企画し、円滑に進行する

- 運営委員会を規約に基づき適正に開催している
- 委任状、議事録、出欠名簿などを整備している
- 議事録を構成団体に共有している
- 決議事項を地域にわかりやすく報告している

4. 人を育て、活動を次につなげる

- 担い手育成に関する話し合いを定期的に行っている
- 新しいメンバーを受け入れる仕組みがある
- 引継ぎ書や引継ぎワークシートを活用している

【事業運営編】

5. 地域の課題を見つけ、事業を企画する

- 地域の課題やニーズを把握している
- 住民アンケートやヒアリングを実施している
- 他地域の先進事例を学ぶ機会を設けている
- 人口・世帯構成などのデータを把握している
- 意見交換会を開催して事業方針を検討している

6. 会議や事業を準備し、円滑に運営する

- 会議の目的・議題・到達目標を事前に設定している
- 役割分担（進行役・書記など）を明確にしている
- 資料・レジュメを事前に共有している
- 委任状・出欠確認などの事務を適切に行っている
- 議事録を正確に作成・保管している

7. 地域に情報を届け、共感を広げる

- 広報の目的（誰に何を伝えるか）を明確にしている
- 広報物に5W1Hを盛り込んでいる
- 紙・WEB・SNSなど、媒体の特徴を理解している
- 発信内容の正確性と統一感を確認している

8. 成果をふり返り、次の活動へ活かす

- 事業ごとにアンケートを実施している
- 回収結果を集計・分析している
- 結果を関係者と共有し、次年度の改善に活かしている

9. 支援を集め、地域とともに活かす

- 事業や運営方法を時代に合わせて見直している
- 他団体・企業・学校などと協働している
- 自主財源の確保に取り組んでいる
- 行事・会議のスケジュール表を作成・共有している

【その他】

10. 行政・企業・団体と協働し、地域の未来を育む

- 行政や地域公共人材との連携体制を理解している
- 大阪市市民活動総合ポータルサイトなどを活用している
- 区役所や他団体と定期的に情報交換をしている
- その他**
- 手引きの内容を新規メンバー研修や引継ぎで活用している
- 手引きの更新や改訂提案を地域で共有している

発 行 東淀川区役所地域課（地域）

〒533-8501 大阪市東淀川区豊新2丁目1番4号

TEL (06)4809-9509 FAX (06)6327-1970

E-mail tm0011@city.osaka.lg.jp