地域活動レポート

令和７年12月

No.57

東淀川区役所
地域課（地域）
06-4809-9509
tm0011@city.osaka.lg.jp

■雨にも負けず、安全で楽しい地域イベントを開催～雨天時でも安心して参加できる運営の工夫～（11月9日）

秋の恒例行事として、各地でイベントが開催されました。当日はあいにくの雨となりましたが、どの地域でも、天候に左右されず安全に楽しめるよう、さまざまな工夫が見られました。

ある地域では、事前に「雨天でも開催する」ことを早めに決定し、参加団体や来場者への周知を行いました。開催の可否を早めに判断することで、準備の混乱を防ぐことができたとのことです。また、屋外と屋内をつなぐ外廊下を活用して導線を工夫し、安全に移動できるよう配慮していました。飲食ブースの設置にあたっては、消防署の許可を得るなど、安全面にも十分注意を払っていました。

別の地域では、雨天を受けて屋外での飲食を縮小し、屋内の講堂を中心に開催しました。床の濡れ防止のため雑巾を敷いたり、拭き取り担当者を配置するなど、安全管理を徹底していました。また、来場者アンケートを実施するなど、雨天でも地域の交流を深める工夫も見られました。

飲食を担当する団体では、雨を想定して仕入れ量を調整したり、在庫を抱える団体のみが出店するなど、無理のない運営を心がけていました。収支の扱いについても、今後の課題として地域で検討が進められています。

雨の日でも安全に、そして楽しく開催するための工夫が各地で見られました。これらの取組は、区が公開しました、「地域の各種イベント開催チェックリスト」（下記参照）にも通じる内容です。こうした経験の積み重ねが、今後の地域活動をより安心で充実したものにしていきます。

◆地域課からのお知らせ

■「地域の各種イベント開催チェックリスト」をご活用ください！

地域のつながりを深めるイベントや行事を安全・円滑に実施するため、企画から開催後までの流れに沿って確認できる「地域の各種イベント開催チェックリスト」を作成しました。このチェックリストは、区内の各地活協や各地域団体から寄せられた「困ったこと」「工夫したこと」などの実践的な意見や、地域活動レポートに掲載された事例を参考にまとめたものです。イベントの企画時・準備中・開催中・開催後の各段階で確認すべき事項を整理しており、初めての方でも円滑に準備を進められる内容になっています。地活協、町会などの行事・お祭り・交流会などの企画、新任の運営担当者やボランティア研修の教材など、地域の皆さまが安心して参加できるイベント運営にぜひご活用ください。

地域の各種イベント開催チェックリスト

地域のつながりを深めるイベントや行事を安全・円滑に実施するため、企画から開催後までの流れに沿って確認できる「地域の各種イベント開催チェックリスト」を作成しました。

このチェックリストは、東淀川区内の各地域活動協議会から寄せられた「困ったこと」「工夫したこと」などの実践的な意見や、地域活動レポートに掲載された事例を参考にまとめたものです。

イベントの企画時・準備中・開催中・開催後の各段階で確認すべき事項を整理しており、初めての方でもスムーズに準備を進められる内容になっています。

地域の皆さまが安心して参加できるイベント運営に、ぜひご活用ください。

Ⅰ．企画時（計画段階）

	チェック項目	確認内容
□	開催目的と内容を明確化したか	開催の目的（交流・防災・子ども支援など）を共有しているか
□	関係団体との調整を行ったか	町会・福祉施設・企業・学校などのほか、他地域・他団体との合同開催可能性も検討したか
□	開催日程・時間を検討したか	暑さ・天候リスク・他イベントとの重複を確認したか
□	中止のルールを定めたか	「中止・延期・再開」の判断基準と連絡方法を決めたか
□	会場の安全確認をしたか	出入口・動線・トイレ・電源設備などを確認したか
□	予算・安全計画を立てたか	施設使用・保険・緊急連絡体制を定めたか
□	ボランティア募集計画を立てたか	学生・企業・地域外団体を含めた人員確保と、若手・新規参加者の養成方法を検討したか
□	予算・収支の見通しを立てたか	景品・設備・飲食・出店料・印刷費等を確認したか
□	広報計画を立てたか	チラシ、ポスター、区ホームページ、SNS などの媒体・時期・発信時期を計画したか

Ⅱ．準備中（１か月前～前日）

	チェック項目	確認内容
□	スタッフ配置を確定したか	担当表を作成し、役割分担を明確にしたか
□	設備・備品を確認したか	テント・やぐら・音響・電源などの設置物を点検し、不足・破損を補ったか
□	設営スケジュールを組んだか	開始時刻・終了目標・休憩時間を設定したか
□	広報内容を最終確認したか	チラシ・ポスター・SNS 等の情報に誤りがなく、配布・掲示・表示が完了しているか
□	来賓席や案内を整えたか	来賓席の位置・人数・導線を確認し、目印付・雨天時の対応や案内表示を整えたか
□	安全・防火対策を確認したか	火気（コンロ・発電機）の使用場所、安全距離、消火器設置、消防への届出を確認したか
□	衛生対策を確認したか	飲食ブース・調理場の衛生管理、手洗い設備、ゴミ処理を徹底したか