

委 任 状

東淀川区長 宛

申請者

住所 _____

氏名 _____ (自署または記名押印)

電話番号 _____

※委任の内容に疑義がある場合は、委任者に電話で確認することがあります。

私は、今回の住民異動に併せて、マイナンバーカードの券面 記載事項変更及び電子証明書の発行に関する手続きを、下記に示す同一世帯員または法定代理人を私の代理人として指定し、その権限を委任します

代理人

住所 本人と同じ _____

氏名 _____

2 暗証番号（申請者本人が記入し、必ず封筒に入れて封をしてください）

①署名用電子証明書暗証番号

※アルファベット **大文字** と数字の **混合** で 6 文字以上 16 文字以下 例) OSK0123 など

※すべての文字にフリガナを振ってください。例：0（オー）、0（ゼロ）、I（アイ）、1（イチ） など

フリガナ																			
英数字 6～16桁																			

②利用者証明用電子証明書

フリガナ				
数字 4 桁				

③住民基本台帳用暗証番号

②と同じ

②と異なる →

フリガナ				
数字 4 桁				

【必要書類】

- ・この用紙（封筒に封入・封緘したもの）
- ・申請者本人のマイナンバーカード
- ・代理人の顔写真付き本人確認書類（マイナンバーカードや運転免許証など）

※本人確認書類は必ず有効期限内の原本をお持ちください。

【注意事項】

- ・内容に不備がある場合には受付できません。
- ・この委任状は住民異動届を提出した当日のみ有効です。
- ・この委任状は、代理人が暗証番号を知ることができないように、必ず封筒に封入・封緘してください