

令和7年度 東淀川区民会館 事業報告書

(報告者 東淀川区民会館指定管理者)

団 体 名	一般財団法人大阪市コミュニティ協会
主たる事務所の所在地	大阪府中央区船場中央1丁目3番2-302号
代 表 者	一般財団法人大阪市コミュニティ協会 理事長 大垣 純一
指 定 期 間	令和3年4月1日から令和8年3月31日
報告対象期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日
担 当 者	東淀川区民会館 新見 正宏
連 絡 先	06-6379-0700

目次

	ページ
1 施設概要	1
2 施設運営業務	2
2-1 貸館業務	3
2-1-1 主たる貸館業務	4
2-1-2 業務詳細	4
2-2 点検報告	1 2
2-3 業務の第三者への委託	1 2
3 施設管理業務	1 2
3-2 修繕	1 4
4 地域のコミュニティ振興に寄与する事業	1 4
5 電子決済への対応	1 4
6 優先団体及び減免団体に関する取扱い	1 4
7 自主事業	1 4
8 職員研修の実施	2 9
9 収支決算状況	3 1
10 その他	3 2
別紙 アンケート集計（1回～2回）	3 3～4 3

1. 施設概要

施 設 名	東淀川区民会館
所 在 地	大阪市東淀川区東淡路1-4-53
施 設 規 模	構造：地下1階地上4階建 4階部分 1,002.23㎡
主 な 施 設	会議室1・会議室2・和室1（炉、水屋有）・洋室1・和室3・和室4（ステージ有）

4階部分平面図



2 施設運營業務について

会館は、コミュニティ活動の振興並びに地域における文化の向上及び福祉の増進を図るとともに、市民の集会その他各種行事の場を提供することにより市民相互の交流を促進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に寄与することを目的とし、講習会等の各種行事の開催、コミュニティ作りに関する普及啓発、情報の収集及び提供、調査及び研究、コミュニティ作りを担う人材の育成、市民の集会その他各種行事の場の提供等の事業を行う会館条例に基づく公の施設であります。施設運營業務全般について、仕様書に示された以下の基本方針に従い適切な管理運営を行うよう取り組みました。

・大阪市のコミュニティ関連施設、また市民団体や関係機関とのネットワークを生かした事業を有機的・効果的に実施すること

取り組み例

- ・ものづくり「和らじ」との協働事業
- ・他区の区民センターや会館と情報交換を行い、利用率アップに向けた広報活動や事務作業の効率化を学ぶことができました。
- ・総合施設内（屋内プール、図書館）と施設管理についての情報共有を行い、消防訓練をはじめ施設管理の質の向上に努めました。
- ・収穫祭において、淀川界限エリアマネジメントと共催実施。
- ・区民の善意からご提供いただいたベビー用品、子供服、本、おもちゃの譲渡会が昨年度に引き続き大変好評でした。
- ・屋内プール、トレーニングジム、図書館、隣接施設のリベルテと共同でひがフェスを実施。施設間の交流を深めるとともに多くの区民の参加をいただき盛況に実施することができました。

・大阪市の総合計画、方針・指針等に沿って、業務を遂行すること

取り組み例

多文化共生社会の実現 日本語教室の実施
 防災ワークショップの実施
 特殊詐欺防止講座を地元警察署の協力を得て実施
 そのほか、条例・規則に基づき適切な会館運営を行いました。
 一人一人の人権意識向上のため全職員が人権に関する講習会などを受講

・利用者の平等な会館利用を担保すること

取り組み例

- ・予約の受付、各種事業の受付などは競合の場合、抽選するなどし、利用者の平等な利用を担保しました。

・受付窓口で筆談ボードの設置、外国語に対応した翻訳ソフトの導入、赤ちゃんの駅の登録、車いすの設置、各種表示はわかりやすい表記に努めるなどしました。 ・職員がユニバーサルマナー検定を受講し、障がい者の方への対応を学びました。 ・区内掲示板に区民会館の利用案内チラシを掲示
・会館の施設・設備等の適正な保守管理を行い、良好な利用環境を利用者に提供すること。
取り組み例 ・季節ごとにロビーへの飾りつけ ・館内の清掃をこまめにし、清潔な環境を保つよう努めました。 ・会議室２の床カーペットの張替えを実施

2-1 貸館業務について

会館の設置趣旨・目的を達成するために会館の運営に支障をきたさないように窓口には供用時間内は２名以上配置し、また総括責任者として１名を配置しました。

また、全職員が利用者に対して、施設の利用にあたって注意事項等の説明と附属設備についての説明ができるよう教育したうえで配置しています。

ア．職員の配置状況について

業務内容	人数	雇用形態	職歴・資格等
総括責任者 （責任者） ・施設の管理運営にかかる総括業務 ・業務計画の策定 ・連絡調整・渉外業務 ・所属員の指導・監督	1人	正社員 （常勤）	甲種防火管理者 普通救命講習会修了者
副総括責任者 （副責任者） ・総括責任者の補佐業務 ・所属員の指導・監督 ・施設管理業務 ・事業企画・運営	1人	正社員 （常勤）	普通救命講習会修了者

施設責任者補佐A ・総括責任者の補佐業務 ・会館運営業務 ・施設管理業務 ・事業企画・運営 ・使用料徴収及び収納事務 ・庶務事項	1 人	正社員 (常勤)	普通救命講習会修了者
管理スタッフ ・会館運営業務 ・施設日常管理業務 ・使用料徴収及び収納事務 ・事業補助	6 人	契約社員 (非常勤)	普通救命講習会修了者

イ. 職員ローテーション (一例)

職 員	雇用形態	月	火	水	木	金	土	日
責任者	正社員	B		B			B	
副責任者	正社員		B		A	A		B
施設責任者補佐A	正社員		A	A	B	B		A
管理スタッフA	契約社員	A	A			B	B	
管理スタッフB	契約社員	午前	午前	午前	午前	午前		
管理スタッフC	契約社員	午前		午前	午前			
管理スタッフD	契約社員			午後	午後	午後	午前	午後
管理スタッフE	契約社員	夜間	夜間	夜間	夜間			夜間
管理スタッフF	契約社員						午前	午前

※A=9:00～17:30 B=13:10～21:40 午前=9:00～13:15 午後=13:15～17:30

夜間=17:25～21:40

2-1-1 主たる貸館業務

2-1-2 業務詳細

・年間事業計画策定

令和6年度事業計画書の策定及び提出を行い、同計画書に基づき業務に取り組みました。

・施設利用申し込みの手続き、利用方法諸手続きの説明

窓口、電話、メールで説明や各種案内を行いました。また、HPでは各種案内に加え、適宜会館の情報を提供しました。

・予約・予約取消受付業務

予約について

新予約システムにより予約処理し、窓口、ファックスの申込のほか、事前登録することによりインターネットから直接申し込みができるようになっていきます。以上3つの方法により予約ができます。

〈予約状況については以下のとおり〉

(月ごとの予約申込の件数 年間3,597件)

2025 年度	申込方法 (件)			申込合計件数
	来館	ネット	F A X	
4 月	98	163	3	264
5 月	147	186	7	340
6 月	137	133	19	289
7 月	166	140	20	326
8 月	101	161	0	262
9 月	118	147	4	269
10 月	114	173	11	298
11 月	84	146	5	235
12 月	165	140	5	310

1 月	166	181	5	352
2 月	52	143	11	206
3 月	254	183	9	446
合計	1,602	1,896	99	3,597

申込方法の比率 来館 44.5% ネット 52.7% FAX 2.8%

(月ごとの利用件数、利用人員、利用率、開館日数)

2025 年度	利用件数	利用人員	利用率	会館日
4 月	231	2,924	58.1%	30
5 月	247	3,531	63.4%	31
6 月	241	3,589	62.3%	30
7 月	238	3,559	62.4%	31
8 月	231	3,848	66.7%	31
9 月	249	3,869	65.9%	30
10 月	257	3,379	63.1%	31
11 月	253	4,293	72.9%	30
12 月	238	3,629	64.3%	28
1 月	238	3,161	68.1%	27

2 月	234	3,744	72.4%	28
3 月	268	3,982	65.8%	31
	2925	43,508	65.4%	358

※ 1 月 1 9 日は建物全体の電気設備点検の為臨時休館

(年間の利用件数と利用率)

年間利用件数	2,925件
年間利用人員	43,508人
年間開館日数	358日
年間利用率	65.4%

令和 7 年度利用率目標値
81.8%以上

予約取消について

申請者から予約取消申請書を提出していただいた後、予約の取り消しを行っています。
口頭での申出による取消処理は行っていません。また、システムから予約を取り消す場合、一人で処理するのではなく、ほかの職員と一緒に確認して行うようにしています。

・使用許可の認定並びに使用許可書交付業務

使用許可の認定と使用許可書の交付について

条例・規則に則り、適切に使用許可及び許可書の交付を行いました。

なお、本年度において不許可とした事例はありませんでした。

基本協定書第 1 9 条の使用許可の基準について

事務所に備え付け、利用者からの求めがあればいつでも閲覧できるようにしています。

・利用料金の収受、還付、減免

利用料金の収受について

窓口、振込による利用料金の支払いに加え、コンビニエンスストアから支払ができるようになり、利用者の利便性が向上しております。

現金		振込		コンビニ		合計	
件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額
1,723	3,049,770	585	1,778,740	405	1,262,270	2,713	6,090,780

63.51%

21.56%

14.93%

参考（昨年の比率は現金63.03% 振込20.41% コンビニ決済16.55%）

東淀川区民会館 令和7年度収入金額

2025 年度	施設利用料		備品利用料		合計	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
4 月	160	548,320	51	22,250	211	570,570
5 月	178	640,940	48	16,550	226	657,490
6 月	143	385,200	56	16,050	199	401,250
7 月	120	381,580	74	27,850	194	409,430
8 月	162	491,560	69	25,350	231	516,910
9 月	147	440,620	123	55,600	270	496,220
上半期	910	2,888,220	421	163,650	1331	3,051,870
10 月	156	444,060	47	15,700	203	459,760
11 月	149	461,440	79	33,300	228	494,740
12 月	133	406,740	84	33,400	217	440,140

1 月	186	573,360	70	27,050	256	600,410
2 月	133	429,740	77	26,750	210	456,490
3 月	176	550,920	92	36,450	268	587,370
下半期	933	2,866,260	449	172,650	1382	3,038,910
合計	1,843	5,754,480	870	336,300	2,713	6,090,780

当年度の利用料金収入

当年度収入に前年度に収入した額を加算

令和 7 年度利用料金収入	5,744,780円
---------------	------------

内訳

前年度に収入した金額（前受金）	1,368,140円
当年度に収入した金額	4,376,640円

還付について

以下件数の還付を行いました。昨年度より還付件数

・金額ともが減っています。

還付件数 76件 金額312,310円
（ただし、令和7年度利用料金からは
255,110円の返金となります。）

参考

令和6年度還付額

67件 235,950円

令和5年度還付額

115件 399,690円

令和4年度還付額

109件 360,910円

令和3年度還付額

441件 1,494,460円

令和2年度還付額

434件 1,432,460円

減免について

大阪市区役所附設会館条例、大阪市区役所附設会館使用料の減免に関する要綱並びに東淀川区役所附設会館利用料金減免規程に基づき、基準に適合した申請については免除の措置を行いました。

減免件数 1172件（総利用件数に対する比率 40%）

また、優先団体（9 か月先から申し込みできる団体など）についても、大阪市立東淀川区民会館優先使用申請等にかかる取扱要項に基づき、優先使用申請の受付を行いました。

- ・諸設備、機器、設備、備品等の管理、貸出、点検立会い、補修指示等業務

以下は、日常的に行う作業や点検など（再委託している専門業者による保守点検は除く）

机・椅子・ホワイトボード

毎日清掃し、破損のある場合は補修を行いました。

扉・窓

施錠・解錠に異常がないか毎日確認（利用者があまり触れない箇所を中心に確認）

汚れなどがあった場合は、拭き掃除を行った。（高所作業は専門業者に依頼）

ドアクローザーの調整及び設置

扉の開閉の異常点検、補修、油さし

給湯設備

毎日確認し、異常燃焼や換気機能が停止していないかを確認

空調機器

換気機能の確認、夏季・冬季のエアコンの効き具合の確認

電気設備

スイッチの確認、切れた蛍光灯の交換、避難誘導等の点灯確認

漏電、過電流によるブレーカーの作動があった場合の点検・復旧（報告、修繕項目に該当）

電気室内に水漏れ、ブザーの警報、警報ランプの点灯など異常がないかどうか確認

自家用電気工作物の設備点検時の立会

機械設備

自動ドア、エレベーターの動作について、異常なところがないかを毎日確認

水道設備

色・におい・味に異常がないか毎日点検しました。

下水道設備

臭気もれがないか、配管からの水漏れがないか、階下への水漏れがないか点検しました。

音響設備（和室4）

試験的に音を出し、異常がないか確認

備品類の管理及び貸し出し業務

拡声装置・CDプレーヤー・ビデオプロジェクター・スクリーンの貸出と管理

補修指示等

補修箇所の特定制及び修繕依頼

修繕一覧は3-2を参照

・防火管理業務

消防計画の策定及び消防署への届け出

消防訓練の実施（年2回）

・労働安全衛生推進業務

労働者の安全または衛生のための教育の実施に関する事

雇入れ時、及び作業内容変更時の教育実施

各種設備の使い方の指導教育実施

防災・防犯に関する教育実施

健康診断の実施その他健康の保持増進のための措置

健康診断の受診実施

働きやすい職場環境の形成

社内に心の相談窓口を設置

労働災害の原因の調査及び再発防止対策

作業マニュアルをはじめ各種マニュアルの整備

・利用者の安全確保及び防災並びに事故等の緊急非常事態への対応業務

防災マニュアルや緊急非常事態への対応マニュアルの作成

職員の防災訓練実施

台風接近の際における利用者対応の実施

・複合施設としての管理業務及び調整業務

共用部分の保守管理実施

共同防火管理協議会の運営・連絡調整

- ・その他円滑な貸館運営に必要な業務
設備点検、保守点検の立会など

2-2 点検・報告

- ・施設利用者の意見、要望等を把握し、当該業務に反映させるため施設利用者からの意見を聴取する。
施設利用者アンケートを実施しました。結果は別紙に記載のとおり
- ・大阪市と指定管理者が協議して定める項目について、自己点検を行うこと。
指定管理者チェックリストにて自己点検を行いました。
- ・調整会議の開催
毎月区役所担当者と指定管理者で施設の管理運営に関して、情報交換や連絡など行うため区役所の主導による調整会議に参加しました。

2-3 業務の第三者への委託

東淀川区民会館の保守点検作業の一部について、資格者による保守点検が義務付けられていること、機材・設備の確保、部材取得の容易さ、作業員の熟練度・安全性などを考慮し専門業者に再委託しています。再委託に際しては、事前に市の承諾を得る必要があり、その手続きを経たうえで下記作業について実施しました。

再委託の内容

空調設備保守点検業務
清掃業務
植栽等環境整備業務
廃棄物収集処理

3 施設管理業務

施設管理業務については、下記別表1のとおり。

施設総合管理業務			実施回数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
①電気及び機械設備保安点検業務			年1回										1月19日		
②消防設備保安点検業務			年2回				7月22日						1月14日		
	非常通報装置点検		年1回										1月14日		
③建築設備・建築物保安点検業務			年1回					8月25日							
④警備保安業務(機械警備業務を含む)			毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑤清掃業務	受水槽清掃業務		年1回										1月26日		
	定期清掃		年4回			6月9日		8月18日			11月17日				3月16日
		窓ガラス・ブラインド	年1回			6月9日		8月18日			11月17日				3月16日
	日常清掃		毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		ごみ処理	週1回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑥駐車・駐輪スペースの管理業務			毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑦植栽等環境整備業務	散水		随時	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	剪定・除草	共用部	年1回				7/7～12								
		4F	年1回		5月9日										
	自家用電気工作物巡視点検		年1回								11月17日				
⑧施設・機器保守点検業務(建築設備の保守管理を含む)	空調設備保安点検業務	共用部	年1回			6月9日									
		4F	年4回			6月9日		8月18日			11月17日				3月16日
	昇降機点検業務		月1回	4月28日	5月19日	6月16日	7月14日	8月18日	9月22日	10月20日	11月17日	12月22日	1月26日	2月16日	3月16日
	自動扉点検業務		年4回		5月12日			8月18日			11月17日			2月2日	
	飲料水水质検査		年1回												3月23日
	簡易水道検査		年1回												3月9日
	温水ヒーター排ガス測定		年1回		5月26日						11月10日				
⑨防火管理業務(共同防火管理業務を含む)			毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑩労働安全衛生推進業務			毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑪利用者の安全確保及び防火並びに事故等の緊急非常事態への対応業務			毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑫複合施設としての管理業務及び調整業務			毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑬その他円滑かつ良好な施設管理に必要な業務			随時	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

3—2 修繕

以下について、修繕を実施しました。

施工日	内容	金額
2025/9/24	男子小便器修理（フラッシュバルブ交換）	46,200
2025/12/2	消防設備点検不良個所改修（消火ポンプ）	115,225
2026/3/31	会議室タイルカーペット張替工事	367,000
2026/3/31	地下機械室 発電機フレキシブルホース交換	23,019

上記以外に日常点検において、適宜、補修作業を行っております。

4 地域のコミュニティ振興に寄与する事業

東淀川区民まつりへの協力（実行委員として参画）

はたちのつどいへ協力

交通安全協会活動への協力

5 電子決済への対応

コンビニ収納に対応済み

6 優先団体及び減免団体に関する取扱い

大阪市立東淀川区民会館優先使用申請等にかかる取扱要綱（令和5年1月31日改定分）

並びに東淀川区役所附設会館使用料減免規程（令和5年1月31日改定分）に基づき優先申請や減免申請を受け付け処理しました。

7 自主事業

（1）連帯感あふれるまちづくりの推進に寄与する事業

区分	事業名	実施時期
ア．交流連携促進事業		
	ひがフェス	令和7年5月18日
	納涼まつり	令和7年8月3日
	パパ・ママ&ベビー・キッズイベント	令和7年11月16日
	会館収穫祭	令和8年2月7日・8日
	利用者交流会	令和8年2月8日・9日

イ．地域課題解決の啓発事業		
	防災ワークショップ (東淀川わいわいテーブル)	令和 8 年 2 月 7 日・8 日
	特殊詐欺被害防止教室	令和 7 年 10 月 14 日
ウ．担い手発掘・育成事業		
	市民活動・サークル支援	通年
エ．芸術文化事業		
	会館寄席	令和 7 年 9 月 13 日
オ．生涯学習事業		
	初級日本語教室	通年 毎週月曜日予定（祝日除く）
	らくらく気功①・②	通年 月 4 回（月曜日予定）
	気功体操	通年 月 3 回（水曜日予定）
	木曜ヨガ教室	通年 月 4 回（木曜日予定）
	金曜ヨガ教室	通年 月 4 回（金曜日予定）
	Emily 脳トレ英会話①・②	通年 月 4 回（金曜日予定）
	土曜太極拳教室	通年 月 3 回（土曜日予定）
	短期教室	通年 随時開催
カ．施設の有効活用		
	親子防災講座	令和 7 年 11 月 16 日
	大型絵本読み聞かせ	令和 7 年 11 月 16 日
	ベビー用品お譲り会 (プレママ・プレパパ応援)	令和 7 年 11 月 16 日
	こぶしのみのりちゃん広場	通年
キ．情報発信事業		
	東淀川区民会館だより・各種チラシ	毎月発行
	Web サイトによる情報発信	通年

東淀川複合施設&総合福祉施設 メゾンリベルテとの
施設合同イベント『ひがフェス』を実施！



R7.7.4(金) ～7.7(月)

『七夕かざり』

1F 屋内プール

2F トレーニングジム・

3F 図書館も参加型の七夕飾りを開催！



皆さまに飾っていただいた短冊は、大阪天満宮へ奉納しました。



R7.8.3(日)

夏休み恒例となっている『納涼まつり』を、
日程を8月の初旬にて開催！

沢山のハンドメイドワークショップで、素
敵なオリジナルの作品作りや縁日ブース
で、
賑わいのある一日となりました。



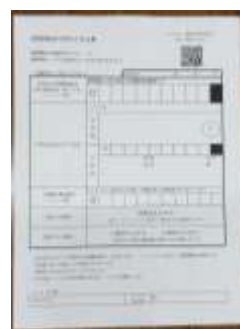
R7.9.13(土)

今年度は『東淀川区民会館寄席まつり』と題し1部2部制と、1部は関西落研連合の学生有志の皆さん、2部は上方落語会から桂小鯛さんと桂団治郎さんにご出演いただき楽しい時間を過ごしました。



R7.10.14(火)

東淀川警察署 生活安全課 防犯係の方を迎えて、近年被害が増えている特殊詐欺についての事例や被害防止策などを学ぶ無料教室を開催しました。



R7.11.16(日)

『パパ・ママ&ベビー・キッズイベント』

今年度で2回目となる、3R（リデュース：物を大切に使い、ゴミを減らす！・リユース：使える物は繰り返し使う！・リサイクル：ゴミを資源として再利用する！）を目的としたベビー・キッズ用品 お譲り会を開催。



前回のお譲り品の募集から2回目となる今回の募集までに、お譲り品を持って来たいと言われる方も多く募集日を待ちわびておられ、今年度も沢山の方にお譲り品を提供いただきました。そして沢山の方がそのお譲り品を手に取り喜んで持ち帰られました。また、クレオ大阪子育て館共催の取り組み親子防災講座や図書館共催の取り組みおはなし会も楽しめました。

ワンコイン講座！ R.7.11.28(金)～30(日)

『羊毛フェルト 干支の額飾りを作ろう！』



毎年・毎年増えていく干支の額飾り
十二支出来るのが楽しみです！

R8.1.14(水)~31(日) みそづくり講習会

毎年人気のみそづくり講習会、今年はかなり沢山の参加希望者があった為、予定より日数及び時間帯も増やしての開催となりました。

みそづくり講習会
 愛知県の味噌づくりを体験してみませんか？

会場：1月14日(水)～15日(木) 16日(金)～17日(土) 18日(日) 19日(月) 20日(火) 21日(水) 22日(木) 23日(金) 24日(土) 25日(日) 26日(月) 27日(火) 28日(水) 29日(木) 30日(金) 31日(土)

① 味噌の歴史 ② 味噌の作り方 ③ 味噌の味付け

味噌：1kg 2kg 3kg 4kg 5kg 6kg 7kg 8kg 9kg 10kg 11kg 12kg 13kg 14kg 15kg 16kg 17kg 18kg 19kg 20kg 21kg 22kg 23kg 24kg 25kg 26kg 27kg 28kg 29kg 30kg 31kg 32kg 33kg 34kg 35kg 36kg 37kg 38kg 39kg 40kg 41kg 42kg 43kg 44kg 45kg 46kg 47kg 48kg 49kg 50kg 51kg 52kg 53kg 54kg 55kg 56kg 57kg 58kg 59kg 60kg 61kg 62kg 63kg 64kg 65kg 66kg 67kg 68kg 69kg 70kg 71kg 72kg 73kg 74kg 75kg 76kg 77kg 78kg 79kg 80kg 81kg 82kg 83kg 84kg 85kg 86kg 87kg 88kg 89kg 90kg 91kg 92kg 93kg 94kg 95kg 96kg 97kg 98kg 99kg 100kg

味噌：1kg 2kg 3kg 4kg 5kg 6kg 7kg 8kg 9kg 10kg 11kg 12kg 13kg 14kg 15kg 16kg 17kg 18kg 19kg 20kg 21kg 22kg 23kg 24kg 25kg 26kg 27kg 28kg 29kg 30kg 31kg 32kg 33kg 34kg 35kg 36kg 37kg 38kg 39kg 40kg 41kg 42kg 43kg 44kg 45kg 46kg 47kg 48kg 49kg 50kg 51kg 52kg 53kg 54kg 55kg 56kg 57kg 58kg 59kg 60kg 61kg 62kg 63kg 64kg 65kg 66kg 67kg 68kg 69kg 70kg 71kg 72kg 73kg 74kg 75kg 76kg 77kg 78kg 79kg 80kg 81kg 82kg 83kg 84kg 85kg 86kg 87kg 88kg 89kg 90kg 91kg 92kg 93kg 94kg 95kg 96kg 97kg 98kg 99kg 100kg

味噌：1kg 2kg 3kg 4kg 5kg 6kg 7kg 8kg 9kg 10kg 11kg 12kg 13kg 14kg 15kg 16kg 17kg 18kg 19kg 20kg 21kg 22kg 23kg 24kg 25kg 26kg 27kg 28kg 29kg 30kg 31kg 32kg 33kg 34kg 35kg 36kg 37kg 38kg 39kg 40kg 41kg 42kg 43kg 44kg 45kg 46kg 47kg 48kg 49kg 50kg 51kg 52kg 53kg 54kg 55kg 56kg 57kg 58kg 59kg 60kg 61kg 62kg 63kg 64kg 65kg 66kg 67kg 68kg 69kg 70kg 71kg 72kg 73kg 74kg 75kg 76kg 77kg 78kg 79kg 80kg 81kg 82kg 83kg 84kg 85kg 86kg 87kg 88kg 89kg 90kg 91kg 92kg 93kg 94kg 95kg 96kg 97kg 98kg 99kg 100kg



R8.2.7～8

『収穫祭』と題し、いつも会館を利用されている個人・団体様の作品展示及びイベント告知・ワークショップなどを開催！



ワークショップも
沢山の方に楽しんで頂けました

R8.7～8

『防災ワークショップ in 東淀川区民会館』



両日寒く、8日は雪が降り、選挙の投票日に重なった為、来館される方はかなり少なかったが、防災に興味を持っている幼い子供達や中学生も来て話を真剣に聞いて帰られました。

月1回の区民会館だより発行！



ロビーや廊下の季節のディスプレイは SDG s の取り組みの一環として廃棄チラシや廃棄段ボール・ペットボトル・トイレットペーパーの芯などを利用しています。



(2) 施設の有効利用に関する業務

ア．東淀川複合施設の関係機関との連携		具体例
	東淀川屋内プール、東淀川図書館との連携	施設管理、消防訓練など
イ．他施設との連携		
	クレオ大阪との連携	パパ・ママ&ベビー・キッズイベントで連携
	区内大学との連携	大学の落語研究会と連携
	区内生涯学習施設との連携	生涯学習連絡会参加、広報依頼
ウ．地域との連携		
	各地域まちづくり協議会との連携	区民まつり、地域連絡会議参加
	区内社会教育関係団体との連携	子供会事業への協力
	区内企業との連携	新年互礼会協力

生涯学習事業 別表

第1四半期

番号	講座名	実施日	時間	定員	延べ人数
1	初級日本語教室	月曜日	10：00～11：30	15人	33
2	らくらく気功（13：30からの部）	月曜日	13：30～15：00	20人	74
3	らくらく気功（15：15からの部）	月曜日	15：15～16：45	20人	31
4	気功体操	水曜日	10：00～11：30	21人	67
5	木曜ヨガ教室	木曜日	10：00～11：30	40人	236
6	金曜ヨガ教室	金曜日	10：00～11：30	40人	197
7	Emily脳トレ英会話（前半の部）	金曜日	13：15～14：30	15人	197
8	Emily脳トレ英会話（後半の部）	金曜日	14：45～16：00	15人	96
9	土曜太極拳教室	土曜日	14：00～15：30	30人	42
10	ひがフェス	5/18（日）	10：00～16：00		300
				小計	1,273

第2四半期

番号	講座名	実施日	時間	定員	延べ人数
1	初級日本語教室	月曜日	10：00～11：30	15人	21
2	らくらく気功（13：30からの部）	月曜日	13：30～15：00	20人	70
3	らくらく気功（15：15からの部）	月曜日	15：15～16：45	20人	26
4	気功体操	水曜日	10：00～11：30	21人	66
5	木曜ヨガ教室	木曜日	10：00～11：30	40人	246
6	金曜ヨガ教室	金曜日	10：00～11：30	40人	335
7	Emily脳トレ英会話（前半の部）	金曜日	13：15～14：30	15人	74
8	Emily脳トレ英会話（後半の部）	金曜日	14：45～16：00	15人	36
9	土曜太極拳教室	土曜日	14：00～15：30	30人	62
10	納涼まつり	8/3（日）	10：00～16：00		200
11	ひがよど寄席	9/13（土）	19：00～20：00	90人	50
				小計	936

第3四半期

番号	講座名	実施日	時間	定員	延べ人数
1	初級日本語教室	月曜日	10：00～11：30	15人	45
2	らくらく気功（13：30からの部）	月曜日	13：30～15：00	20人	65
3	らくらく気功（15：15からの部）	月曜日	15：15～16：45	20人	22
4	気功体操	水曜日	10：00～11：30	21人	68
5	木曜ヨガ教室	木曜日	10：00～11：30	40人	260
6	金曜ヨガ教室	金曜日	10：00～11：30	40人	410
7	Emily脳トレ英会話（前半の部）	金曜日	13：15～14：30	15人	86
8	Emily脳トレ英会話（後半の部）	金曜日	14：45～16：00	15人	35
9	土曜太極拳教室	土曜日	14：00～15：30	30人	73
10	防犯講座	10/14（火）	14：00～15：00	50人	30
11	パパ・ママ＆ベビー・キッズイベント	11/17（日）	10：00～16：00	—	300
12	羊毛フェルト 干支の額飾りを作ろう	11/28（金） 11/29（土） 11/30（日）	10：00～13：00 14：00～17：00	20	55
				小計	1,449

第4四半期

番号	講座名	実施日	時間	定員	延べ人数
1	初級日本語教室	月曜日	10：00～11：30	15人	34
2	らくらく気功（13：30からの部）	月曜日	13：30～15：00	20人	51
3	らくらく気功（15：15からの部）	月曜日	15：15～16：45	20人	27
4	気功体操	水曜日	10：00～11：30	21人	72
5	木曜ヨガ教室	木曜日	10：00～11：30	40人	245
6	金曜ヨガ教室	金曜日	10：00～11：30	40人	346
7	Emily脳トレ英会話（前半の部）	金曜日	13：15～14：30	15人	77
8	Emily脳トレ英会話（後半の部）	金曜日	14：45～16：00	15人	34
9	土曜太極拳教室	土曜日	14：00～15：30	30人	78
10	みそづくり講習会	1/15～17 1/21～25 1/29～31 (20回)	11：30～ 14：00～ 16：30～	6人	103
11	収穫祭・防災ワークショップ	2/7（土） 2/8（日）	10：00～16：00	—	100
				小計	1,167

こぶしのみのりちゃん広場 利用人数

令和 7年度	人 数		
	午前	午後	夜間
4 月	59	81	98
5 月	49	67	93
6 月	36	76	103
7 月	86	95	77
8 月	64	75	78
9 月	65	72	93
10月	45	77	135
11月	35	55	111
12月	49	52	108
1 月	52	64	97
2 月	27	42	84
3 月	30	63	44
合計	597	819	1121

人数合計 2537

8 職員研修の実施について

職員研修の実施

研修テーマ	研修内容	実施月
1 まちづくり研修		
区の状況等の研修	区内でおこなわれている市民活動等、まちづくりへの取組みや動向について知識を得るための研修を実施。(内部講師)	7 月
ファシリテーション研修	区内で活動する各種団体のコーディネートをおこなう上で重要な能力の一つである、ファシリテーションを身につける研修を実施。(チーム活性化のためのファシリテーションを学ぶ)	1 月
2 接遇・マナー		
接遇研修	CS コミュニケーション力向上の基礎、基本トレーニングを学び、サービス提供者としての心構えを身につける研修を実施。(接遇・電話応対研修)	1 1 月

電話研修および外部調査	電話応対における CS コミュニケーション力向上を図るべく、電話応対のノウハウを身につける研修を実施。(接遇・電話応対研修)	1 2 月
	外部講師による電話応対の調査を実施、接客能力が見える化し、具体的な改善点を洗い出したうえ研修内容に反映。(外部調査依頼)	1 2 月
3 基礎研修		
施設・館内規則研修	施設の役割、内容、申込・利用方法、禁止行為、トラブル対応、苦情処理などの研修を実施。(内部講師)	7 月
区役所附設会館等システム研修	区役所附設会館等システムの操作方法に関する研修を実施(内部講師)	4 月
音響・照明研修	事業を充実させるために研修を実施。(内部講師)	7 月
4 防災・危機管理		
防災訓練 (消防訓練含む)	施設管理者として、利用者・来館者を安全かつ確実に避難誘導できる技術と知識を得るための研修を実施。(内部講師)	年 2 回
5 個人情報保護		
コンプライアンス研修 (個人情報・セキュリティ関連を含む)	コンプライアンスを学び、業務管理能力や遂行能力、危機管理能力などを習得するための研修を実施。(情報セキュリティ研修)	1 月
6 人権研修		
人権研修	ハラスメント防止、人権課題(女性・子ども・高齢者・障がい者・外国人・LGBT 等)への理解を深め実践するための研修を受講。(なにわ落書き一掃運動)	3 月
7 専門研修		
Web サイト・SNS など 広報関連研修	従来からの利用者や新しく利用される方へ、当施設の利用にかかるお知らせや PR のほか、実施するイベントや催し等の情報を随時提供し、幅広く多様な利用ができる環境づくりをおこなうための研修を実施。(内部講師)	毎月 1 回
8 その他		
外部研修への参加	ワークショップの運営や事業実施に関するものなど、外部団体が開催する研修会への参加を積極的に奨励。各種サービスの充実につなげる。(相互理解を高めるための伝え方、女性社員のためのワンランクアップ仕事術講座)	1 2 月

9 収支決算状況（消費税込み）

（１）収入

（単位：円）

項 目	計 画	実 績	備 考
業務代行料	18,433,000	18,910,548	補填後金額
利用料金収入	7,549,600	5,744,780	（還付金差引後収入）
自主事業収入	4,839,400	3,732,057	講習会収入、その他事業収入
その他収入	0	74,870	コピー代
合 計	30,822,000	28,462,255	

（２）支出

（単位：円）

項 目	区 分	計 画	実 績	備 考
人件費	職員・スタッフ人件費	17,352,320	17,352,320	
事務費	通信運搬費	319,440	540,905	電話、ネット接続
	印刷製本費	44,000	0	
	旅費交通費	0	2,420	
	広報啓発費	0	10,295	
	消耗品費	866,800	463,665	
	賃借料	79,200	70,824	コピー機リース
	保険料	22,000	12,226	
	雑費	70,637	41,225	
	小 計	1,402,077	1,141,560	
管理費	施設管理費	3,689,400	3,475,370	修繕費含む
光熱水費	電気、ガス、水道料金	2,633,400	3,018,360	
事業費	自主事業実施経費	3,589,400	3,587,391	
その他経費	一般管理費	2,155,403	1,755,403	
合 計		30,822,000	30,330,404	

（３）収支差額 △ 1,868,149円

10 その他

① サービス向上について

- ・わかりやすい館内案内
- ・授乳スペース・ベビーシートの提供
- ・コピーサービスの提供
- ・WIFI通信サービスの実施（ロビー、会議室1、2、洋室1）
- ・市民活動やサークル活動などの各種チラシの設置
- ・ロビーに季節感のある飾りつけを施し、各種広報を貼り付け情報を提供
- ・接遇・接客の質の向上

② 市費縮減に係る取組状況報告について

- ・不使用時の消灯の徹底、冷暖房機の適正使用等による光熱水費の節減
- ・紙の再使用
- ・施設の機器点検、早期発見、簡単な修繕は職員が行いました。

③ 利用者から苦情・意見・要望等への対応状況報告について

- ・ご意見箱の常時設置
- ・利用者アンケートを実施

④ 利用者モニタリングの実施状況について

- ・講習会やイベント参加者へのアンケートを実施しました。

⑤ 個人情報保護への取組状況について

1. 会館利用申込書、自主事業参加者名簿などの書類

管理などは鍵のかかる書庫もしくは、関係者以外が入室できない倉庫にて管理

2. パソコン等電子機器の取り扱いについて

ア) 市所有業務用パソコンの私的利用禁止の徹底

パソコンなどの情報機器は、大阪市・区役所の貸与物であることを認識し、私的利用禁止を徹底しています。また、職員以外の者が操作できないよう管理保管しています。

イ) 管理者所有パソコン等の情報機器および情報・データの管理

パソコン本体や蓄積している情報・データは、パソコンの定期的な設定暗証番号の変更、ファイル管理などで情報漏えいの防止、紛失や破損がないよう日々管理しています。

ウ) ウイルス対策

パソコン全てにウイルス対策を実施しています。

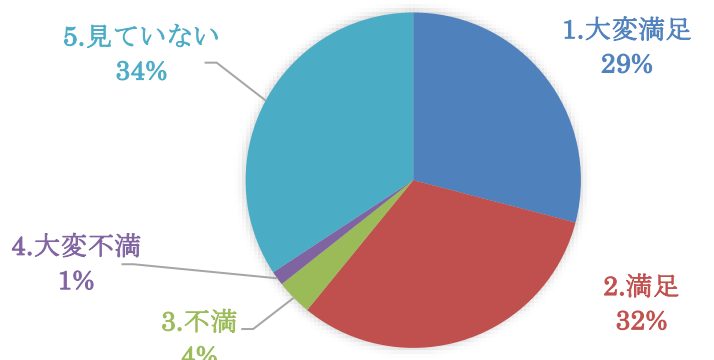
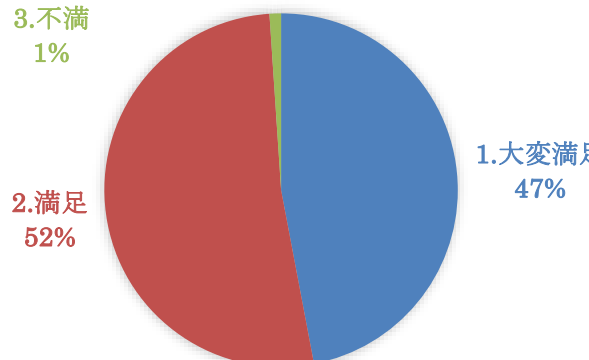
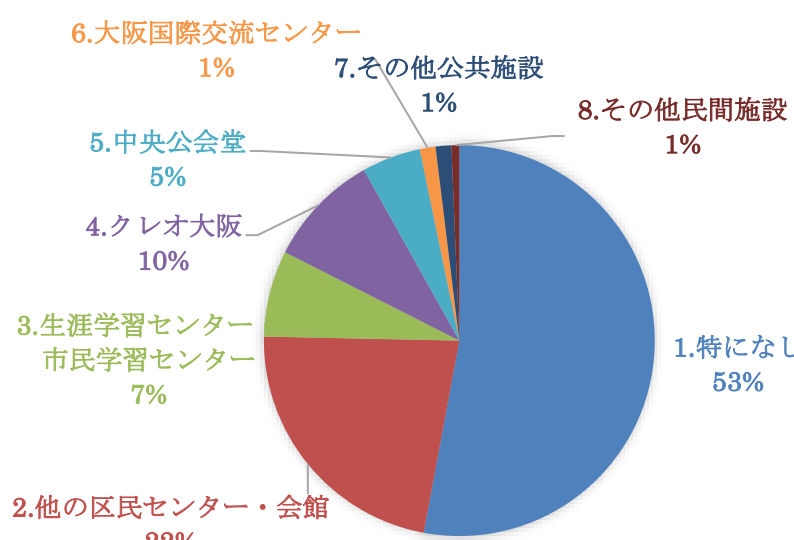
アンケート集計

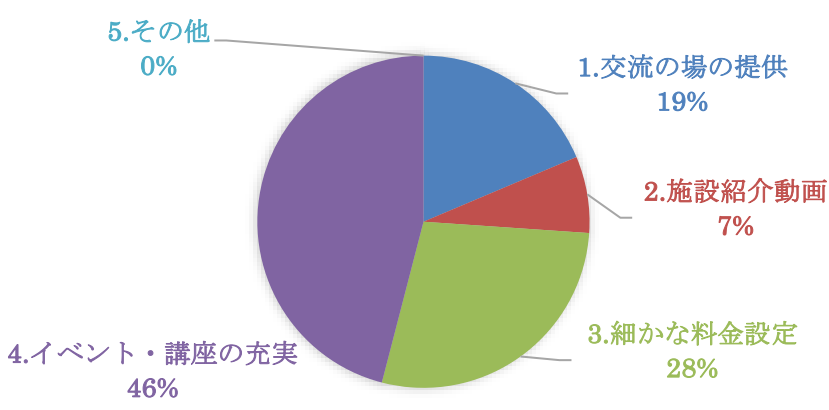
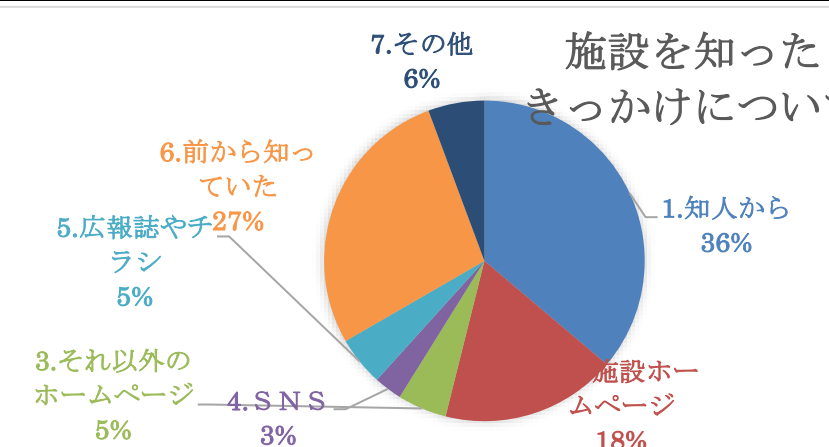
1回目 令和7年11月1日～30日 実施分 件数 315件

第1回アンケート集計結果

	設問と回答	コメント														
①	予約手続きについて <table><thead><tr><th>予約方法</th><th>割合</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. 窓口</td><td>52%</td></tr><tr><td>3. インターネット</td><td>45%</td></tr><tr><td>2. FAX</td><td>3%</td></tr></tbody></table>	予約方法	割合	1. 窓口	52%	3. インターネット	45%	2. FAX	3%	予約方法について、ネット予約の割合が半数近くになってきています。						
予約方法	割合															
1. 窓口	52%															
3. インターネット	45%															
2. FAX	3%															
②	利用した部屋について <table><thead><tr><th>部屋</th><th>割合</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. 会議室1</td><td>24%</td></tr><tr><td>2. 会議室2</td><td>20%</td></tr><tr><td>3. 和室1</td><td>15%</td></tr><tr><td>4. 和室3</td><td>18%</td></tr><tr><td>5. 和室4</td><td>10%</td></tr><tr><td>6. 洋室</td><td>13%</td></tr></tbody></table>	部屋	割合	1. 会議室1	24%	2. 会議室2	20%	3. 和室1	15%	4. 和室3	18%	5. 和室4	10%	6. 洋室	13%	ご利用いただいた部屋について伺っています。(複数回答可)
部屋	割合															
1. 会議室1	24%															
2. 会議室2	20%															
3. 和室1	15%															
4. 和室3	18%															
5. 和室4	10%															
6. 洋室	13%															
③	予約までの流れについて <table><thead><tr><th>満足度</th><th>割合</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. 大変満足</td><td>50%</td></tr><tr><td>2. 満足</td><td>47%</td></tr><tr><td>3. 不満</td><td>2%</td></tr><tr><td>4. 大変不満</td><td>1%</td></tr></tbody></table>	満足度	割合	1. 大変満足	50%	2. 満足	47%	3. 不満	2%	4. 大変不満	1%	予約までの流れについては大半の方がスムーズに行えたと感じておられます。				
満足度	割合															
1. 大変満足	50%															
2. 満足	47%															
3. 不満	2%															
4. 大変不満	1%															

④	スタッフの対応について <table><tr><td>1.大変満足</td><td>56%</td></tr><tr><td>2.満足</td><td>42%</td></tr><tr><td>3.不満</td><td>2%</td></tr></table>	1.大変満足	56%	2.満足	42%	3.不満	2%	大変満足が半数を超えており、スタッフの励みにつながります。				
1.大変満足	56%											
2.満足	42%											
3.不満	2%											
⑤	施設の清掃状況について <table><tr><td>1.大変満足</td><td>49%</td></tr><tr><td>2.満足</td><td>46%</td></tr><tr><td>3.不満</td><td>5%</td></tr></table>	1.大変満足	49%	2.満足	46%	3.不満	5%	施設全体の清掃状況について概ね満足頂いております。				
1.大変満足	49%											
2.満足	46%											
3.不満	5%											
⑥	備品や設備について <table><tr><td>1.大変満足</td><td>39%</td></tr><tr><td>2.満足</td><td>38%</td></tr><tr><td>5.使用していない</td><td>20%</td></tr><tr><td>3.不満</td><td>3%</td></tr><tr><td>4.大変不満</td><td>0%</td></tr></table>	1.大変満足	39%	2.満足	38%	5.使用していない	20%	3.不満	3%	4.大変不満	0%	備品、設備について大きな不満は無いようです。
1.大変満足	39%											
2.満足	38%											
5.使用していない	20%											
3.不満	3%											
4.大変不満	0%											

⑦	ホームページの見やすさについて  <table><tr><th>満足度</th><th>割合</th></tr><tr><td>1.大変満足</td><td>29%</td></tr><tr><td>2.満足</td><td>32%</td></tr><tr><td>3.不満</td><td>4%</td></tr><tr><td>4.大変不満</td><td>1%</td></tr><tr><td>5.見ていない</td><td>34%</td></tr></table>	満足度	割合	1.大変満足	29%	2.満足	32%	3.不満	4%	4.大変不満	1%	5.見ていない	34%	ホームページをまだ見ていない方が多数おられます。見てもらえるよう働きかけを行っていく必要があります。						
満足度	割合																			
1.大変満足	29%																			
2.満足	32%																			
3.不満	4%																			
4.大変不満	1%																			
5.見ていない	34%																			
⑧	総合評価について  <table><tr><th>満足度</th><th>割合</th></tr><tr><td>1.大変満足</td><td>47%</td></tr><tr><td>2.満足</td><td>52%</td></tr><tr><td>3.不満</td><td>1%</td></tr></table>	満足度	割合	1.大変満足	47%	2.満足	52%	3.不満	1%	総合評価としては満足されている方が9割を超えております。ただ、アンケート結果を踏まえ不十分な点を改善していきます。										
満足度	割合																			
1.大変満足	47%																			
2.満足	52%																			
3.不満	1%																			
⑨	当施設以外に使用を検討・実際に使用したことある貸室について  <table><tr><th>施設名</th><th>割合</th></tr><tr><td>1.特になし</td><td>53%</td></tr><tr><td>2.他の区民センター・会館</td><td>22%</td></tr><tr><td>3.生涯学習センター 市民学習センター</td><td>7%</td></tr><tr><td>4.クレオ大阪</td><td>10%</td></tr><tr><td>5.中央公会堂</td><td>5%</td></tr><tr><td>6.大阪国際交流センター</td><td>1%</td></tr><tr><td>7.その他公共施設</td><td>1%</td></tr><tr><td>8.その他民間施設</td><td>1%</td></tr></table>	施設名	割合	1.特になし	53%	2.他の区民センター・会館	22%	3.生涯学習センター 市民学習センター	7%	4.クレオ大阪	10%	5.中央公会堂	5%	6.大阪国際交流センター	1%	7.その他公共施設	1%	8.その他民間施設	1%	当施設以外の施設利用を行ったことがあるもしくは検討されたことがありますかとの設問ですが、特になしが一番多く、リピーターが多いことが予想されます。
施設名	割合																			
1.特になし	53%																			
2.他の区民センター・会館	22%																			
3.生涯学習センター 市民学習センター	7%																			
4.クレオ大阪	10%																			
5.中央公会堂	5%																			
6.大阪国際交流センター	1%																			
7.その他公共施設	1%																			
8.その他民間施設	1%																			

⑩	もしあれば利用してみたいサービス <table><tr><th>サービス</th><th>割合</th></tr><tr><td>1.交流の場の提供</td><td>19%</td></tr><tr><td>2.施設紹介動画</td><td>7%</td></tr><tr><td>3.細かな料金設定</td><td>28%</td></tr><tr><td>4.イベント・講座の充実</td><td>46%</td></tr><tr><td>5.その他</td><td>0%</td></tr></table>	サービス	割合	1.交流の場の提供	19%	2.施設紹介動画	7%	3.細かな料金設定	28%	4.イベント・講座の充実	46%	5.その他	0%	もしあれば利用してみたいサービスについて聞いています。イベント、講座の充実が一番多かったです。				
サービス	割合																	
1.交流の場の提供	19%																	
2.施設紹介動画	7%																	
3.細かな料金設定	28%																	
4.イベント・講座の充実	46%																	
5.その他	0%																	
⑪	・いつもありがとうございます ・利用料金が高い（特に土日祝）時間の区切りは Good ・施設がきれい、清掃が行き届いている。スタッフの方が親切。生徒も安心して利用できる。利用料金に関しては少し高い。参加者が少ないと借りることが難しい。現在より安価にして頂けると有難い ・ヨガ(木)でお世話になっています。ライン登録していますが、片道（施設側からの）なので利用者側からも連絡出来る方が便利だと思います。 ・料金を安くしてほしい ・いつもありがとうございます。快適です。 ・貸付（教室備品保管用）増やして下さい ・ロッカーを増設してほしい ・騒音が出る集会は中止してほしい又は他の使用者の許可が必要 ・大変心地よく使用させていただきました。ありがとうございます ・加湿器の設置をお願いします ・各室にホワイトボードがあれば有難いです	自由意見です。																
⑫	施設を知ったきっかけについて <table><tr><th>きっかけ</th><th>割合</th></tr><tr><td>1.知人から</td><td>36%</td></tr><tr><td>2.施設ホームページ</td><td>18%</td></tr><tr><td>3.それ以外のホームページ</td><td>5%</td></tr><tr><td>4.SNS</td><td>3%</td></tr><tr><td>5.広報誌やチラシ</td><td>5%</td></tr><tr><td>6.前から知っていた</td><td>27%</td></tr><tr><td>7.その他</td><td>6%</td></tr></table>	きっかけ	割合	1.知人から	36%	2.施設ホームページ	18%	3.それ以外のホームページ	5%	4.SNS	3%	5.広報誌やチラシ	5%	6.前から知っていた	27%	7.その他	6%	初めてお使いいただく方向けの設問です。知人からという回答が多かったです。
きっかけ	割合																	
1.知人から	36%																	
2.施設ホームページ	18%																	
3.それ以外のホームページ	5%																	
4.SNS	3%																	
5.広報誌やチラシ	5%																	
6.前から知っていた	27%																	
7.その他	6%																	

⑬

施設を利用することに決めた理由について

A pie chart illustrating the reasons for choosing the facility. The chart is divided into four segments: a large blue segment for '1.立地が良い' (52%), a red segment for '2.料金が安い' (36%), a small green segment for '3.部屋や貸出備品が良い' (4%), and a purple segment for '4.その他' (8%). Each segment is labeled with its corresponding reason and percentage.

理由	割合
1.立地が良い	52%
2.料金が安い	36%
3.部屋や貸出備品が良い	4%
4.その他	8%

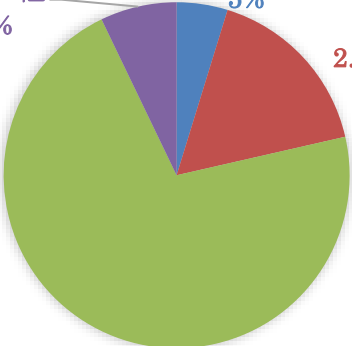
初めてお使い
いただく
方向けの設
問です。立地
の良さを一
番の理由に
挙げておら
れます。

自習室利用者のみアンケート結果

	設問と回答	コメント										
①	何を目的に使用されていますか？ <table><thead><tr><th>目的</th><th>割合</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. 資格試験や学校などのテスト勉強</td><td>65%</td></tr><tr><td>2. 読書</td><td>7%</td></tr><tr><td>3. 調べ言 (インターネット利用含む)</td><td>8%</td></tr><tr><td>4. その他</td><td>20%</td></tr></tbody></table>	目的	割合	1. 資格試験や学校などのテスト勉強	65%	2. 読書	7%	3. 調べ言 (インターネット利用含む)	8%	4. その他	20%	自習室の利用者のみによるアンケート結果です。資格試験・学校のテスト対策などが一番多いです。
目的	割合											
1. 資格試験や学校などのテスト勉強	65%											
2. 読書	7%											
3. 調べ言 (インターネット利用含む)	8%											
4. その他	20%											
②	図書館での図書を持ち込利用されていますか <table><thead><tr><th>利用状況</th><th>割合</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. 必ず持ち込む</td><td>2%</td></tr><tr><td>2. 時々持ち込む</td><td>24%</td></tr><tr><td>3. いいえ</td><td>74%</td></tr></tbody></table>	利用状況	割合	1. 必ず持ち込む	2%	2. 時々持ち込む	24%	3. いいえ	74%	当施設に併設されている図書館で借りてきた本の読書に利用しているかどうかを聞いています。		
利用状況	割合											
1. 必ず持ち込む	2%											
2. 時々持ち込む	24%											
3. いいえ	74%											

③

こぶしのみのりちゃん以外で東淀川区民会館の講習会やイベントに参加されたことはありますか

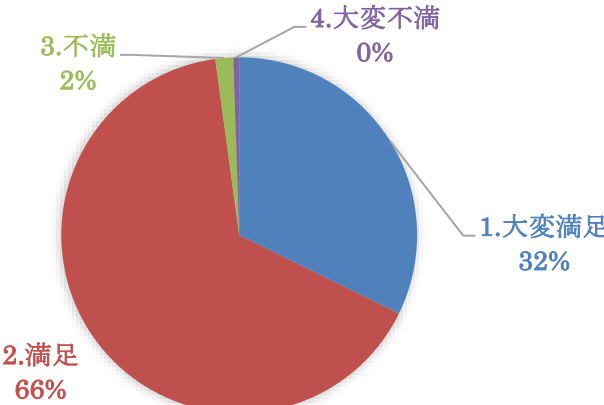
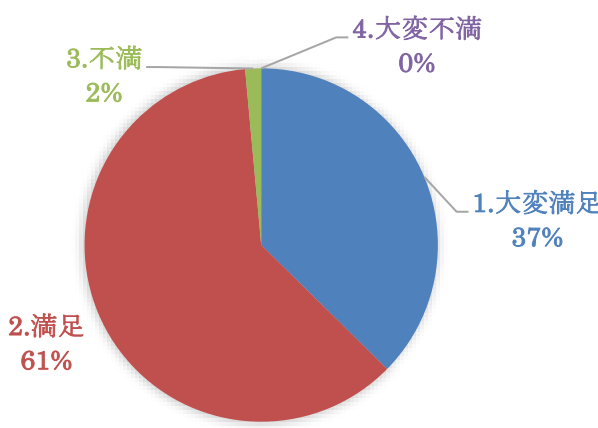
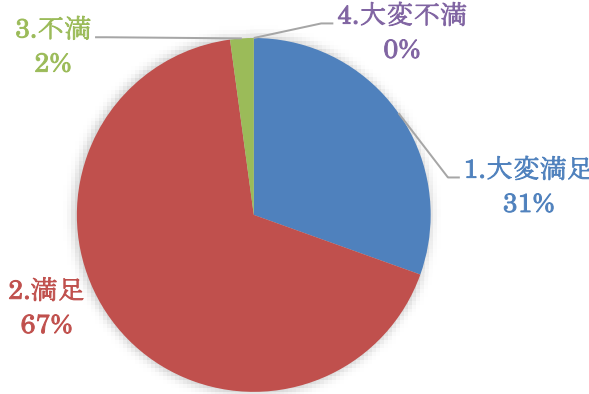


参加内容	割合
1. 講習会	5%
2. イベント	17%
3. ない	71%
4. その他	7%

会館主催のイベントや講習会に参加されることがあるかどうかを聞いています。参加されたことがない方が圧倒的に多いです。

2回目 令和8年2月20日～3月20日実施分 件数 279件
第2回アンケート集計結果

	設問と回答	コメント														
①	予約手続きについて <table><thead><tr><th>予約方法</th><th>割合</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. 窓口</td><td>51%</td></tr><tr><td>2. F A X</td><td>3%</td></tr><tr><td>3. インターネット</td><td>46%</td></tr></tbody></table>	予約方法	割合	1. 窓口	51%	2. F A X	3%	3. インターネット	46%	インターネットからの予約が半数近いですが、リピーターが多いので、窓口からの予約割合も多いです。						
予約方法	割合															
1. 窓口	51%															
2. F A X	3%															
3. インターネット	46%															
②	利用した部屋について <table><thead><tr><th>部屋</th><th>割合</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. 会議室1</td><td>26%</td></tr><tr><td>2. 会議室2</td><td>21%</td></tr><tr><td>3. 和室1</td><td>10%</td></tr><tr><td>4. 和室3</td><td>19%</td></tr><tr><td>5. 和室4</td><td>12%</td></tr><tr><td>6. 洋室</td><td>12%</td></tr></tbody></table>	部屋	割合	1. 会議室1	26%	2. 会議室2	21%	3. 和室1	10%	4. 和室3	19%	5. 和室4	12%	6. 洋室	12%	ご利用いただいた部屋について伺っています。(複数回答可)
部屋	割合															
1. 会議室1	26%															
2. 会議室2	21%															
3. 和室1	10%															
4. 和室3	19%															
5. 和室4	12%															
6. 洋室	12%															

③	予約までの流れについて  <table><tr><th>満足度</th><th>割合</th></tr><tr><td>1.大変満足</td><td>32%</td></tr><tr><td>2.満足</td><td>66%</td></tr><tr><td>3.不満</td><td>2%</td></tr><tr><td>4.大変不満</td><td>0%</td></tr></table>	満足度	割合	1.大変満足	32%	2.満足	66%	3.不満	2%	4.大変不満	0%	満足されている方が98%となっております。
満足度	割合											
1.大変満足	32%											
2.満足	66%											
3.不満	2%											
4.大変不満	0%											
④	スタッフの対応について  <table><tr><th>満足度</th><th>割合</th></tr><tr><td>1.大変満足</td><td>37%</td></tr><tr><td>2.満足</td><td>61%</td></tr><tr><td>3.不満</td><td>2%</td></tr><tr><td>4.大変不満</td><td>0%</td></tr></table>	満足度	割合	1.大変満足	37%	2.満足	61%	3.不満	2%	4.大変不満	0%	スタッフの対応について満足頂いていると思います。
満足度	割合											
1.大変満足	37%											
2.満足	61%											
3.不満	2%											
4.大変不満	0%											
⑤	施設の清掃状況について  <table><tr><th>満足度</th><th>割合</th></tr><tr><td>1.大変満足</td><td>31%</td></tr><tr><td>2.満足</td><td>67%</td></tr><tr><td>3.不満</td><td>2%</td></tr><tr><td>4.大変不満</td><td>0%</td></tr></table>	満足度	割合	1.大変満足	31%	2.満足	67%	3.不満	2%	4.大変不満	0%	まだ不満を持つ方がおられます。自由意見にあるようにトイレの環境美化に取り組めます。
満足度	割合											
1.大変満足	31%											
2.満足	67%											
3.不満	2%											
4.大変不満	0%											

⑥	備品や設備について <table><tr><th>満足度</th><th>割合</th></tr><tr><td>1.大変満足</td><td>20%</td></tr><tr><td>2.満足</td><td>51%</td></tr><tr><td>3.不満</td><td>4%</td></tr><tr><td>4.大変不満</td><td>0%</td></tr><tr><td>5.使用していない</td><td>25%</td></tr></table>	満足度	割合	1.大変満足	20%	2.満足	51%	3.不満	4%	4.大変不満	0%	5.使用していない	25%	満足度は高いのですが、備品・設備のみに限り、もう少し具体的なアンケートを取る必要があります。
満足度	割合													
1.大変満足	20%													
2.満足	51%													
3.不満	4%													
4.大変不満	0%													
5.使用していない	25%													
⑦	ホームページの見やすさについて <table><tr><th>満足度</th><th>割合</th></tr><tr><td>1.大変満足</td><td>15%</td></tr><tr><td>2.満足</td><td>41%</td></tr><tr><td>3.不満</td><td>4%</td></tr><tr><td>4.大変不満</td><td>0%</td></tr><tr><td>5.見ていない</td><td>40%</td></tr></table>	満足度	割合	1.大変満足	15%	2.満足	41%	3.不満	4%	4.大変不満	0%	5.見ていない	40%	満足されている方が半数以上ですが、見ていないと回答された方にホームページを見てもらうよう窓口で声掛けをする必要があります。
満足度	割合													
1.大変満足	15%													
2.満足	41%													
3.不満	4%													
4.大変不満	0%													
5.見ていない	40%													
⑧	総合評価について <table><tr><th>満足度</th><th>割合</th></tr><tr><td>1.大変満足</td><td>27%</td></tr><tr><td>2.満足</td><td>71%</td></tr><tr><td>3.不満</td><td>2%</td></tr></table>	満足度	割合	1.大変満足	27%	2.満足	71%	3.不満	2%	満足されている方が98%となっており、大変ありがたい結果をいただいております。				
満足度	割合													
1.大変満足	27%													
2.満足	71%													
3.不満	2%													

⑨

当施設以外に使用を検討・実際に 使用したことある貸室について

施設名	割合
1.特になし	63%
2.他の区民センター・会館	15%
3.生涯学習センター・市民学習センター	5%
4.クレオ大阪	7%
5.中央公会堂	3%
6.大阪国際交流センター	0%
7.その他公共施設	4%
8.その他民間施設	3%

当施設以外の施設利用を行ったことがあるもしくは検討されたことがありますかとの設問ですが、特になしが一番多く、リピーターが多いことが予想されます。

⑩

もしあれば利用してみたいサービス

サービス名	割合
1.交流の場の提供	26%
2.施設紹介動画	13%
3.細かな料金設定	11%
4.イベント・講座の充実	50%

イベントや講座の充実が希望される方が多かったです。

⑪	施設を知ったきっかけについて <table><thead><tr><th>きっかけ</th><th>割合</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.知人から</td><td>30%</td></tr><tr><td>2.当施設ホームページ</td><td>13%</td></tr><tr><td>3.それ以外のホームページ</td><td>6%</td></tr><tr><td>4.SNS</td><td>10%</td></tr><tr><td>5.広報誌やチラシ</td><td>6%</td></tr><tr><td>6.前から知っていた</td><td>19%</td></tr><tr><td>7.その他</td><td>16%</td></tr></tbody></table>	きっかけ	割合	1.知人から	30%	2.当施設ホームページ	13%	3.それ以外のホームページ	6%	4.SNS	10%	5.広報誌やチラシ	6%	6.前から知っていた	19%	7.その他	16%	初めてお使いいただく方向けの設問です。知人から知ったという口コミの割合として一番多かったです。
きっかけ	割合																	
1.知人から	30%																	
2.当施設ホームページ	13%																	
3.それ以外のホームページ	6%																	
4.SNS	10%																	
5.広報誌やチラシ	6%																	
6.前から知っていた	19%																	
7.その他	16%																	
⑫	施設を利用することに決めた理由について <table><thead><tr><th>理由</th><th>割合</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.立地が良い</td><td>39%</td></tr><tr><td>2.料金が安い</td><td>37%</td></tr><tr><td>3.部屋や貸出備品が良い</td><td>9%</td></tr><tr><td>4.その他</td><td>15%</td></tr></tbody></table>	理由	割合	1.立地が良い	39%	2.料金が安い	37%	3.部屋や貸出備品が良い	9%	4.その他	15%	初めてお使いいただく方向けの設問です。立地の良さを一番の理由に挙げておられます。						
理由	割合																	
1.立地が良い	39%																	
2.料金が安い	37%																	
3.部屋や貸出備品が良い	9%																	
4.その他	15%																	
⑬	自由意見 ・出入口がわかりやすいようにして欲しい。駅からの案内板などがあるとよい ・4F女子トイレの水圧がもう少し欲しい ・とてもいいです ・4Fのトイレの臭いがくさい ・トイレの臭いが悪いので掃除してほしい。幼児～中高年の使用は割安にして欲しい ・インターネット予約の時、空室の○をまちがえてタップして消したいのに消去の方法がない気がします。(私がわからないだけなのでしょう) ・(チェス対局のため) 防音が良く集中できました ・イベント、講習会などこれから気にかけて参加してみようと思います。 ・図書館が近くにあるのでこれから利用してみたいです。	自由意見です。いただいたご意見を参考にしていきたいと考えます。																

第2回アンケート集計結果 自習室について（こぶしのみのりちゃんの利用者のみ）

設問と回答	コメント
⑭ 何を目的に使用されていますか？ 4.その他 31% 3.調べ言（インターネット利用含む） 7% 2.読書 10% 1.資格試験や学校などのテスト勉強 52%	自習室の利用者のみによるアンケート結果です。資格試験・学校のテスト対策などが一番多いです。
⑮ 図書館での図書を持込利用されていますか 1.必ず持ち込む 0% 2.時々持ち込む 15% 3.いいえ 85%	当施設に併設されている図書館で借りてきた本の読書に利用しているかどうかを聞いています。
⑯ こぶしのみのりちゃん以外で東淀川区民会館の講習会やイベントに参加されたことはありますか 1.講習会 9% 2.イベント 12% 3.ない 79%	会館主催のイベントや講習会に参加されたことがあるかどうかを聞いています。参加されたことがない方が圧倒的に多いです。