

提出書類チェック票

申込者

書 類 名		様式	チェック欄	
計画調整局への確認事項		様式2		
応募者に関する資料			法人	個人
①	応募申込書	様式5-1		
②	応募申込書(別紙)	様式5-2		
③	誓約書	様式6-1		
④	印鑑証明書			
⑤	登記事項証明書又は登記簿謄本			
⑥	印鑑登録証明書			
⑦	住民票の写し			
⑧	定款または寄付行為			
⑨	法人案内等			
⑩	事業報告書			
⑪	決算書等(過去3期間)			
⑫	法人税の納税証明書(過去3期間)			
⑬	所得税納税証明書(過去3年間)			
⑭	消費税及び地方消費税の納税証明書			
⑮	市区町村税に関する誓約書	様式6-2		
⑯	市区町村税に関する調査に対する承諾書	様式6-3		
⑰	共同所有に関する誓約書〔該当する場合のみ〕	様式6-4		
⑱	S P C等の設立に関する誓約書〔該当する場合のみ〕	様式6-5		
⑲	S P C事業実施計画書〔該当する場合のみ〕	様式6-6		
⑳	S P C事業及び資金調達の全体概要図〔該当する場合のみ〕	様式6-7		
価格提案書		様式7		
計画提案書				
(A) 全体計画	事業コンセプト・土地利用計画・都市計画	様式A		
(B) 施設整備計画	導入機能・空間整備	様式B		
	住宅開発にかかる計画諸元表(戸建て住宅・タウンハウス)	様式B-①		
	開発にかかる計画諸元表(戸建て住宅・タウンハウスは除く)	様式B-②		
(C) 地域貢献計画	地域貢献計画・周辺住民等の利便性の向上・地域との連携	様式C		
(D) 事業実現性	事業スケジュール	様式D-1		
	事業実現に向けた実施体制及び仕組み	様式D-2		
	資金計画書	様式D-3		

※本票に提出書類の有無をチェックし、封筒の表面に貼り付けたうえで、その封筒に提出書類を入れ、封緘して提出してください。