平野区公用車運転等及び保健関係補助業務会計年度任用職員要綱

(目的)

第1条 この要綱は、「会計年度任用職員の採用等に関する要綱」に基づき任用される、公用車運転等及び保健関係補助業務会計年度任用職員（以下「会計年度任用職員」という。）について必要な事項を定めることを目的とする。

(職務)

第2条 平野区役所における公用車の運転等及び保健関係補助業務、その他の事務補助業務を行う。

(任用及び採用選考)

第3条 会計年度任用職員の選考は、一般的な事務作業ができる者の中から、論述試験又は面接等の内容を総合的に勘案して行う。

(再度の任用)

第4条 再度の任用を行う場合には、業務の縮小又は廃止等の状況及び前年度の勤務実績等を総合的に勘案して判断するものとする。

(勤務地)

第5条 会計年度任用職員は、平野区役所保健業務主管課に勤務するものとする。

(勤務時間等)

第6条 会計年度任用職員の勤務日数及び勤務時間等は、次に掲げるとおりとする。

(1) 勤務日数

1日7時間30分の勤務時間で週4日勤務

(2) 勤務時間

午前9時00分～午後5時15分もしくは午前9時15分～午後5時30分

(3) 休憩時間は45分間とする

(休日)

第7条 会計年度任用職員の休日は、次のとおりとする。

ア 日曜日及び土曜日

イ 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日

ウ 12月29日から翌年の1月3日までの日（前2号に掲げる日を除く。）

エ 月曜日から金曜日のうち平野区役所保健業務主管課長（以下「課長」という。）が指定する1日

2 課長は、前条及び前項の規定にかかわらず、業務上臨時の必要がある場合には、所定の勤務時間以外の時間又は休日に勤務することを命ずることができる。

3 課長は、会計年度任用職員に対し休日に勤務することを命ずる場合には、当該休日を他の日に振り

替えるものとする。

(報酬等)

第8条 会計年度任用職員の報酬等は、「会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する要綱」に基づき支給する。

(その他)

第9条 その他必要な事項は、平野区長が定める。

附 則

この要綱は、令和7年2月3日から施行する。