

事業計画書

1. 申請団体

| | |
|--|---|
| (1)所在地 法人の場合は定款に定める住所、その他は連絡・通知できる事務所等の所在地 | 〒 |
| (2)団体名 | |
| (3)代表者職・氏名 | |
| (4)担当者氏名 住所は(1)と同じ場合は不要 | (フリガナ) 住所 〒 TEL FAX E-mail |
| (5)設立年月日 法人の場合は法人設立年月日、その他は発足・結成の年月日 | |
| (6)活動状況・実績 できるだけ具体的に記載し、姉妹都市交流推進事業を開始した年月及び活動内容等がわかるものを添付してください(定款、寄附行為、会則、役員名簿、パンフレットなど) | 大阪と〇市の相互理解と友好親善を図るため、△をテーマとした交流を行っている。 別添パンフレット参照 姉妹都市交流推進事業を開始した年月(年 月) |
| (7)構成団体 申請団体が複数の団体で構成されている場合、その構成団体について記載してください(行は適宜追加してください) | ① (団体名) (代表者職・氏名) (所在地) ② (団体名) (代表者職・氏名) (所在地) |

2. 申請事業

| | |
|---|--|
| (1) 名称 | |
| (2) 概要 (要旨) | |
| (3) 具体的内容 誰を (何を) 対象に、いつ、どこで、何をするのか等、具体的に記載してください | |
| ① 対象 | (例) 大阪市および〇市内の高校生 |
| ② 実施期間・日時 | |
| ③ 実施場所 | |
| ④ 内容 | <ul style="list-style-type: none">・〇月に〇市より高校生 10 名を受入れ、大阪の高校生との間で〇等の行事を通じて交流を図る。訪問先：・・・ |

3. 事業の目的及び効果

| | |
|---|--|
| <p>①目的</p> | <p>(例) 大阪と〇市の相互理解と友好親善を図る。 若い世代がお互いの国の文化等について理解を深め、国際感覚を養うとともに、次世代の交流の担い手となるような人材育成につなげる。</p> |
| <p>②効果 申請事業を実施することにより期待される効果・目標値も含めた達成目標を明確に記入してください。</p> | <p>国際交流への大阪市民の関心・理解の向上、将来の担い手の育成</p> <p>* 想定交流者数 (下記 () 内の合計と一致) 100人 (事業参加者 70人、事業実施者 30人、うち市民 50人)</p> <p>* 関係(公的)機関との連携 5団体</p> <p>〔内訳：国内 △総領事館(後援)、△交流協議会(協力) 国外 〇市、□中学校、□高校 例) 姉妹都市・外国政府機関・総領事館等との共催、後援、協力等〕</p> |

<参考>選考基準

- ・ 姉妹都市交流について広く市民と共有できること <交流の共有>
- ・ 国内外の関係(公的)機関との連携のもと、姉妹都市間の交流を促進できること <協働・連携、公共性>
- ・ 継続的な効果の波及、今後の発展が期待できること <継続性・発展性>
- ・ 応募事業を確実に実施できる能力・組織体制を有していること <実現性>

4. 事業のアピール内容

3②の効果のほか、事業のポイントやアピールできる点があれば具体的に記入してください。

<交流の共有><協働・連携、公共性><継続性・発展性><実現性>やその他の視点、これまでの交流実績などから、事業をアピール出来る点などについて記載

5. 事業のスケジュール

| 年月 | 活 動 内 容 | 各期の目標設定 |
|----------------------|---|---------|
| <p>月 ~ 月</p> | <p>受入れに向けた事前調整 (日程調整、交流内容の企画、関係機関との打合せ等)</p> | |
| <p>月 ~ 月</p> | <p>市内中学生・高校生募集 事業広報</p> | |
| <p>月 ~ 月</p> | <p>○市の高校生 10 名を受入れ 交流行事 アンケート実施 報告書作成</p> | |
| <p>月 ~ 月</p> | | |

※活動期間は、平成 年 月 日から平成 年 月 日以内としてください。

6. 事業実施にあたっての組織体制

当該事業に従事する人数、役職、組織図・体制図などを具体的に記入してください。

収 支 予 算 書

事業の実施（事業実施期間：平成 年 月 日から平成 年 月 日）にかかる収支計画について記入してください。

■収入の部

（単位：円）

| 項 目 | 具 体 的 な 内 容 | 積算根拠（単価×回数） | 金 額 |
|-----------------|------------------|-------------|-------------|
| 自己資金 | 会議費 | | 599,940 |
| 借入金 | | | |
| その他（他の補助金、参加費等） | 参加費 | @10,000×10名 | 100,000 |
| 本市補助金 | 大阪市姉妹都市交流推進事業補助金 | | 510,000 |
| 合 計 | | | A 1,209,940 |

募集要項の「補助対象経費」の内容に基づき、できる限り詳しく記入してください。

補助金額＝支出の部Bの1/2以内千円未満切捨て

A=C

■支出の部

（単位：円）

| 項 目 | 具 体 的 な 内 容 | 積算根拠（単価×回数） | 金額（税込） | 金額（税抜） |
|----------------------|-------------|--------------|-------------|-------------|
| ① 旅費交通費 | 航空運賃 | @216,000×10名 | 1,080,000 | 1,000,000 |
| ② 消耗品費 | | | | |
| ③ 印刷製本費 | チラシ | 3,240 | 3,240 | 3,000 |
| ④ 燃料・光熱水費 | | | | |
| ⑤ 通信運搬費 | | | | |
| ⑥ 筆耕翻訳料 | | | | |
| ⑦ 保険料 | 活動保険 | @54×50名 | 2,700 | 2,500 |
| ⑧ 使用料 | 交流会 | | | |
| ⑨ 賃借料 | | | | |
| ⑩ 負担金 | | | | |
| ⑪ 諸謝金 | | | | |
| ⑫ 賃金 | アルバイト賃金 | 8,000×2人日 | 16,000 | 16,000 |
| ⑬ 広告料 | | | | |
| 補助対象経費総額 （①～⑬の合計） | | | B 1,101,940 | D 1,021,500 |
| 補助対象外経費 | 歓迎会 | @5,400×20名 | 108,000 | 100,000 |
| 合 計 | | | C 1,209,940 | E 1,121,500 |

* 収入の合計額「A」と、支出の合計額「C」の金額は同一額となります。

* 補助金は、D×1/2以内となります。

注）金額の根拠を明示してください。（カタログ・見積書の添付、講師予定者の肩書き等の明記）

注）本事業は、大阪市からの他の補助を受けていないものに限りです。