廃　　棄　　簿　　冊　　目　　録

保管単位コード：　　廃棄予定年度：　令和〇年度

保管単位名称　〇〇局〇〇部〇〇課

整理番号	文書分類コード					保存期間	簿冊名称	媒体種別	編集年度		書庫			電	財
						常用期間	副題		最初	最終	コード	配架番号	枝番		
						1年未満	〇〇関係書類	紙・文書管理システム	令和〇年度	令和〇年度					
						1年	〇〇関係書類	紙・文書管理システム	令和〇年度	令和〇年度					
						3年	〇〇関係書類	紙・文書管理システム	令和〇年度	令和〇年度					
							〇〇関係								
						3年	〇〇関係書類	紙・文書管理システム	令和〇年度	令和〇年度					
						5年	〇〇関係書類	紙・文書管理システム	平成〇年度	平成〇年度					
						10年	〇〇関係書類	紙・文書管理システム	平成〇年度	平成〇年度					
						30年	〇〇関係書類	紙・文書管理システム	平成〇年度	平成〇年度					