災害時における施設の提供協力等に関する協定書

　大阪市（以下「甲」という。）とJPロジスティクス株式会社（以下「乙」という。）は、災害対策基本法（昭和３６年法律第２２３号）第２条第１号に定める災害時における救援物資等（以下「物資」という。）の集積配送拠点の提供等に関し、次のとおり協定（以下「本協定」という。）を締結する。

（目的）

第１条　本協定は、大阪市域内において災害が発生し、又は発生の恐れがある場合において、甲が乙に対し協力を要請する物資の集積配送拠点の提供協力等に関して必要な事項を定める。

（協力の要請）

第２条　甲は、前条の規定による災害応急対策及び災害復旧対策の円滑な実施のため、物資の集積配送拠点の提供等が必要であると認めるときは、乙に対して支援協力を要請することができる。

（協力の実施）

第３条　乙は、甲から前条の要請を受け、これを受諾したときは、物資の集積配送拠点の提供等について速やかに対応するよう努めるものとする。

２　甲は、乙による前項の協力が円滑に行われるよう、乙に対して必要な支援に努めるものとする。

（協力の範囲）

第４条　甲が乙に協力を要請する業務は、次のとおりとする。

（１）乙が所有する以下の施設のうち、乙があらかじめ指定した区画（以下「施設」という。）の使用

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 | 所在地 |
| JPロジスティクス株式会社　大阪支店 | 茨木市宿久庄２丁目10－２ |
| JPロジスティクス株式会社　大阪南港支店 | 大阪市住之江区南港南１丁目１－125 |

（２）甲の管理する救援物資の整理に必要な人員及び荷役資機材の提供

（３）物資の緊急輸送

（４）物資の受入れ、仕分け、出庫等の荷役作業

２　甲は、前項の業務を円滑に実施するため、甲が指定する場所へ物資の輸送・荷役等に関する専門的な知識を有する者（以下「連絡調整員」という。）の派遣を、乙に要請することができる。

（要請の方法）

第５条　甲は、第２条の協力が必要であると判断したときは、乙に対し、別紙第１に定める「施設の提供協力等に関する支援協力要請書」により協力を要請するものとする。ただし、緊急を要する場合は、口頭により要請し、事後に要請書を提出する。

２　乙は、前項の規定による要請を受けた場合は、乙が可能と認める範囲において、当該要請に基づく業務を行う。

（施設の閉鎖）

第６条　甲は、次の各号に該当する場合、施設を閉鎖する。

（１）甲が、施設を使用する必要がなくなったと判断し、乙に連絡した場合

（２）乙が、施設の安全を確保できない又は乙の事業に支障をきたすと判断し、乙が甲に連絡した場合

（３）指定した物資を施設において管理等のために使用する者による迷惑行為、事故、施設以外の場所の占有又は利用等があり、乙が支援の継続が困難と判断し、乙が甲に連絡した場合

（４）その他、合理的な理由により、乙が施設の閉鎖を求めた場合

２ 前項に基づき施設を閉鎖する時は、物資の撤去等にあたり甲乙協議のうえ相応の期間を定め、甲は責任をもって期間内に対処するものとする。

（原状回復）

第７条　甲は、第６条第１項の規定により施設が閉鎖された時は、第６条第２項の規定により原状回復を行い、乙に施設を返還するものとする。

（業務報告）

第８条　乙は、業務終了後、別紙第２に定める「施設の提供協力等に関する支援協力報告書」により、速やかに甲に業務内容を報告する。

（費用負担）

第９条　第２条の要請に基づいた協力に要した費用は、原則として甲が負担する。負担額は次の各号に掲げる事項に応じ、当該各号に定める費用とする。

1. 第４条第１項第１号に掲げる事項：施設の使用料
2. 第４条第１項第２号に掲げる事項：人件費及び荷役資機材等の使用料
3. 第４条第１項第３号に掲げる事項：配送料、車両費その他配送に付帯する業務に係る費用
4. 第４条第２項に掲げる事項：人件費（作業の指示又は指導を行う現場責任者に相当する者に係る費用に限る。）

２　前項の各号に掲げる費用の積算方法は、令和２年国土交通省告示575号の内容を考慮し、甲乙協議のうえ決定する。前項の各号以外に費用が発生した場合については甲乙協議のうえ決定する。

（請求及び支払）

第10条　乙は、第８条の規定による書面を提出し、甲の認定を受けた後に、協力に要した費用を甲に請求する。

２　甲は、前項の請求を受けてから、政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和24年法律第256号）等に基づき、遅滞なく、乙に支払う。

(事故報告)

第11条　乙は、甲の要請に基づく集積配送拠点の提供等の際に事故が発生したときは、甲に対し速やかにその状況を報告しなければならない。

（第三者への損害賠償責任）

第12条　乙は、第２条の規定による業務中に、乙の責に帰する理由により第三者に損害を与えたときは、その賠償の責を負う。

２　乙が、本協定に基づく業務の実施中に、自らの責に帰さない理由により第三者に損害を与えた場合は、乙はその事実の発生後遅滞なくその状況等を甲に報告し、その処置は、甲乙協議の上、定める。

（補償）

第13条　本協定に基づき業務に従事した者が、そのために死亡し、負傷し、若しくは疾病にかかり、又は障がいの状態となったときは、甲は大阪市防災・減災条例（平成26年大阪市条例第139号）に定めるところにより、その損害を補償する。

（燃料の確保）

第14条　乙は、災害時における緊急輸送の用に供する車両の燃料は自ら確保する。

(連絡窓口)

第15条　甲及び乙は、本協定に関する連絡責任者を指定し、書面により互いに通知する。

なお連絡責任者に変更があった場合には、相手方に対し直ちに通知する。

(協議)

第16条　本協定に定めのない事項もしくは本協定に疑義が生じたときは、甲と乙とが協議して決定する。

　　２　甲と乙は、相互に協力して、本協定にかかる検討、協議、訓練を行うなど、本協定に基づく業務の円滑な運用に努める。

（解除）

第17条　甲もしくは乙において本協定を継続できない事情が発生したときは、甲乙協議の上、協定を解除することができる。

２　前項にかかわらず、甲もしくは乙において本協定のいずれかの条項に本協定の継続に支障が生じるような著しい違反があったとき、甲もしくは乙の他方は書面による通知をもって本協定を解除することができる。

３　前第２項にかかわらず、乙において次の各号のいずれかに該当したときは、甲は書面による通知をもって本協定を解除することができる。

（１）破産法、民事再生法または会社更生法による手続開始等の申立てがなされたとき

（２）乙の構成員が大阪市暴力団排除条例（平成23年大阪市条例第10号）第２条第２号に規定する暴力団員又は同条第３号に規定する暴力団密接関係者に該当すると認められるとき

（３）その他、支払い能力の不安又は不誠実な行為等、乙の帰責すべき事由により本協定を継続することが著しく困難な事情が生じたとき

（管轄裁判所）

第18条　甲及び乙は、本協定書に関する一切の訴訟の提起又は調停の申立てについては、大阪地方裁判所又は大阪簡易裁判所を第一審の専属的合意裁判所とすることに合意する。

（有効期間）

第19条　本協定の有効期間は、本協定締結の日から起算して１年間とする。ただし、有効期間満了日の１か月前までに、甲乙いずれからも本協定を解除する旨の書面を通知しないときは、有効期間満了の翌日から起算し、本協定と同一条件をもって更新するものとし、以降も同様とする。

本協定の成立を証するため、本書２通を作成し、甲乙記名押印のうえ、各１通を保有する。

令和７年４月２５日

甲　　大阪市北区中之島１丁目３番２０号

大阪市

代表者　大阪市長　横山　英幸

乙　　東京都千代田区大手町２丁目３番１号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＪＰロジスティクス株式会社

代表取締役社長　安達　章

別紙第１

年　 月　 日

施設の提供協力等に関する支援協力要請書

　　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　大阪市長

「災害時における施設の提供協力等に関する協定書」第５条の規定に基づき、次のとおり支援協力を要請します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　　　目 | | 内　　　　　容 |
| 日時(物資の受入又は配送) | |  |
| 施設名称 | |  |
| 配送元又は配送先 | |  |
| 物資の品目・数量・荷姿 | |  |
| 車両種別・台数 | |  |
| 連絡  調整  員 | 氏名・役職  派遣先・派遣期間 |  |
| 荷役作業員 | 作業場所、作業時間、  人数 |  |
| 連絡先・担当者 | |  |
| 備　　　　　考 | |  |

※ 災害時における要請状況に応じて適宜様式を変更して使用する。

別紙第２

年　 月　 日

施設の提供協力等に関する支援協力報告書

大阪市長

　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（会社名）

「災害時における施設の提供協力等に関する協定書」第８条の規定に基づき、次のとおり業務内容を報告します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　　　目 | | 内　　　　　容 |
| 日時(物資の受入又は配送) | |  |
| 施設名称 | |  |
| 配送元又は配送先 | |  |
| 物資の品目・数量・荷姿 | |  |
| 車両種別・台数 | |  |
| 連絡  調整  員 | 氏名・役職  派遣先・派遣期間 |  |
| 荷役作業員 | 作業場所、作業時間、  人数 |  |
| 連絡先・担当者 | |  |
| 備　　　　　考 | |  |

※ 災害時における要請状況に応じて適宜様式を変更して使用する。