

受験申込書（１）

受験番号	※
------	---

（※欄は記入しないでください）

〔ふりがな〕 〔氏 名〕	〔性別〕	〔生年月日(和暦)・年齢〕 年 月 日生 (令和8年4月1日現在) 年齢 歳	写 真 欄 (縦5cm×横4cm)															
〔現 住 所〕 〒 ・ 電話 () — (携帯電話)																		
〔上記以外の連絡先〕 〒 ・ 電話 () —																		
〔勤務先名等〕 ・ 勤務先 ・ 役職名 ・ 所在地 〒 ・ 電話 () —																		
〔学 歴〕 高等学校以上から正確に記入してください。 なお、大学以上の学歴については、学部・学科及び修学区分まで記入してください。																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>期間</th> <th>学校・学部・学科名等</th> <th>卒業・修了・中退の別</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>年 月～ 年 月</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>年 月～ 年 月</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>年 月～ 年 月</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>年 月～ 年 月</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				期間	学校・学部・学科名等	卒業・修了・中退の別	年 月～ 年 月			年 月～ 年 月			年 月～ 年 月			年 月～ 年 月		
期間	学校・学部・学科名等	卒業・修了・中退の別																
年 月～ 年 月																		
年 月～ 年 月																		
年 月～ 年 月																		
年 月～ 年 月																		
〔教育実績〕 応募資格Bの方及び応募資格Aの方のうち教員経験のある方は、「専門科目」欄を記載してください。また、研究発表等の歴がある方は、「研究歴」欄も記載してください。																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>専門科目</th> <th>専門科目</th> <th>専門教科以外の教育活動</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">研 究 歴</td> <td>年 月 日</td> <td>内 容</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				専門科目	専門科目	専門教科以外の教育活動	研 究 歴	年 月 日	内 容									
専門科目	専門科目	専門教科以外の教育活動																
研 究 歴	年 月 日	内 容																

※**応募資格Aの方は**、希望順位の数字を記入してください。

希望順位	小学校	中学校
------	-----	-----

受験申込書 (2)

〔ふりがな〕
〔氏 名〕

受験番号	※
------	---

(※欄は記入しないでください)

[illegible]

受験申込書 (2)

〔ふりがな〕
〔氏 名〕

受験番号	※
------	---

(※欄は記入しないでください)

[illegible]

受験申込書（３）※応募資格Ａのみ

〔ふりがな〕
〔氏 名〕

受験番号	※
------	---

(※欄は記入しないでください)

[illegible]

受験申込書（４）＜職務経歴書＞

〔ふりがな〕
〔氏 名〕

受験番号	※
------	---

（※欄は記入しないでください）

・過去の経歴から順に時系列で記載してください。

〔学校園での職務経歴の記載方法について〕

・④・⑤の記載は必要ありません。

・③に教諭・教頭等を記載し、⑥に校務分掌（例：教務主任）を記載して下さい。

・教頭への昇任については同一校であっても別途改行の上、現在までの期間が分かるように記載して下さい。

（ 枚のうち 枚目）

①期 間 〔和暦○年○月から 和暦○年○月まで〕	②会社・団体・学校名等	③役職名等	⑥主 な 職 務 内 容
	④従業員数・職員数	⑤部下の人数	
年 月から 年 月まで			
年 月から 年 月まで			
年 月から 年 月まで			
年 月から 年 月まで			
年 月から 年 月まで			
年 月から 年 月まで			

上記の内容に相違ありません。

最終合格決定後に上記経歴の確認が必要となった場合は、必要な経歴等の照会に同意し、調査に協力いたします。

年 月 日 氏名

（上記署名は「職務経歴書」が２ページ以上になる場合、最終ページにのみ記載してください。）

＜記入上の注意事項＞

- 黒インク又は黒ボールペンを用い、かい書でいねいに記入してください。ホームページからダウンロードした様式を利用する場合には、パソコン等による作成も可能です。
- 用紙が不足する場合は、適宜複写してください。

申込書記入要領

1 全体について

- ① ※欄を除くすべての欄に、正しく記入してください。記入事項がない場合にも、該当欄内に「なし」と記入してください。記入不足がある場合には、申込みを受け付けないことがあります。また、虚偽の記載がある場合には、採用される資格を失うことがあります。
- ② 黒のインクまたは黒ボールペンで記入してください。数字は算用数字、ふりがなはひらがなで記入してください。ホームページからダウンロードした様式を利用する場合には、パソコン等による作成も可とします。
- ③ 欄が不足する場合は、該当欄の下に「別紙に続く」と記して、該当欄の部分を別紙にコピーして作成したものを添付してください。

2 受験申込書（１）について

- ① 「教育実績」は、応募資格Bの方は必ず記入して下さい。応募資格Aの方で、教員経歴がある方も記入してください。

- ② 応募資格Aの方のみ、小学校・中学校の希望順位を数字で記入してください。

【例】小・中学校共通を希望し、希望順位が中学校が1位、小学校が2位の場合

希望順位	小学校 2	中学校 1
------	-------	-------

- ③ 写真欄については、3ヶ月以内に撮影したもの（上半身、正面）を貼付してください。剥がれてしまった場合のため、写真の裏に氏名を記入してください。
- ④ 性別欄は、任意となります。
- ⑤ 上記以外の連絡先欄は、長期出張先など現住所とは別に連絡先がある場合に記入してください。

3 受験申込書（２）について

- ① 免許・資格等欄は、免許や資格の他、語学検定や各種技能検定についても記入してください。取得見込みの資格等も併せて記入してください。教員免許状をお持ちの場合は、すべて記入してください。
- ② 「校園長職を志望する理由及び自己PR」の欄は、これまでの経験・実績を含め、ご自身のアピールポイントを記入してください。本市指定の様式以外での作成も可とします。その際、用紙はA4版（日本工業規格）で、縦書き・横書きを問いません。また、パソコン等・自筆の別、行内文字数・1頁の行数は問いません。

4 受験申込書（３）について

応募資格Aの方は必ず記入してください。記入内容は、子どもや教育に関わった経験であれば、経験の種類や関わり方の形態は問いません。

5 受験申込書（４）について

- ① 記入日現在までのすべての職歴（自営業を含む。短期のアルバイトは除く。）について、履歴順に記入してください。また、同一企業等の中で部課等が変わった場合や、役職名や勤務場所が変わった場合には、それぞれを別の欄に記入してください。
- ② 応募資格Bの方で、本市採用前に職歴がある場合は、あわせて記入してください。