第１号様式（第２条関係）

手話通訳実施申請書

令和　　年　　月　　日

大阪市西区長　様

西区区政会議を傍聴するため、手話通訳の実施について、西区区政会議傍聴要領第２条第２項の規定により、次の通り申請します。

記

１　傍聴希望日：令和　　年　　月　　日

２　住所：

３　氏名：

４　電話番号：

５　ＦＡＸ番号：
（４、５は連絡が取れる番号をご記入ください）

以上

※留意事項

①手話通訳の実施を申請する場合は、この用紙に必要事項を記入し、傍聴予定日の８日前（８日前の日が土・日・祝日・年末年始の閉庁日に当たる場合は、その前の区役所開庁日）の日の午後５時までに西区役所総務課事業調整担当まで提出してください。

②申請内容に変更が生じた場合は、速やかに西区役所総務課事業調整担当までご連絡ください。