

様式1 (学習会を実施する1か月前までに提出)

令和8年度 生野区PTA・社会教育関係団体対象学習会 実施申請書

年 月 日

生野区長 様

所在地

団体名

代表者役職・氏名

連絡先

担当者

電話番号

学習会を次のとおり実施しますので、講師等謝礼を助成いただきますよう申請します。

学習会名		分類	人権 ・ 家庭教育 生涯スポーツ・生涯学習
実施日時	月 日 () : ~ :	実施場所	
学習会 告知方法		参加予定人数 (※20名以上)	
学習形態	1. 講演のみ 2. 講演と話し合い 3. 講演と実技 4. 参加型学習 (ワークショップ) 5. 映画のみ 6. 映画と講演 7. 見学会 8. その他 (具体的に)		
学習内容 (テーマ)			
具体的内容 タイム テーブル			

講 師 (※複数の場合は全員)	氏名(ふりがな)	所属・役職等	講師住所・連絡先
			住所： 電話番号： メールアドレス
	報酬振り込み先	法人口座の場合はご記載ください。	
	・個人口座 ・法人口座	法人住所： 代表者名： ふりがな 口座名義：	
保 育 者 (※複数の場合は全員)	氏名(ふりがな)	所属・役職等	講師住所・連絡先
			住所： 電話番号： メールアドレス：
	報酬振り込み先	法人口座の場合はご記載ください。	
	・個人口座 ・法人口座	法人住所： 代表者名： ふりがな 口座名義：	
保 育 者 (※複数の場合は全員)	氏名(ふりがな)	所属・役職等	講師住所・連絡先
			住所： 電話番号： メールアドレス：
	報酬振り込み先	法人口座の場合はご記載ください。	
	・個人口座 ・法人口座	法人住所： 代表者名： ふりがな 口座名義：	
経 費 内 訳	1. 区役所から助成予定の経費		
	●講師謝礼金額 _____ 円 内訳 (@ _____ × H) + (@ _____ × H) + (@ _____ × H)		
	●保育謝礼金額 _____ 円 内訳 (@ _____ × H × 人)		
2. 主催者が負担する経費 _____ 円 内訳 (_____)			
3. その他(参加費等) (_____) から (_____) 円 内訳 (_____)			

※欄が足りない場合はコピーしてください。

※添付書類

団体規約

団体役員名簿(役職・氏名)

講師に関する資料(プロフィール等)