

様式2 (学習会終了後、2週間以内に)

令和8年度 生野区PTA・社会教育関係団体対象学習会 実施報告書

年 月 日

生野区長 様

所在地

団体名

代表者役職・氏名

担当者

電話番号

学習会を次のとおり実施しましたので、報告します。

学習会名		分類	人権 ・ 家庭教育 生涯スポーツ ・ 生涯学習
実施日時	月 日 () : ~ :	実施場所	
参加人数 (※20名以上)	名	学習会 告知方法	
学習形態	1. 講演のみ 2. 講演と話し合い 3. 講演と実技 4. 参加型学習(ワークショップ) 5. 映画と講演 6. 見学会(講演を含む) 7. その他()		
学習内容及び テーマ			
得られた効果	参加者に現れた効果と目的を達成できたか		
今後の展開	この学習会を今後どう活かしていくか		

区分	氏名（ふりがな）	住所・連絡先・生年月日	所属・役職等
講師 保育者		住所： 電話番号： メールアドレス： 生年月日：	
講師 保育		住所： 電話番号： メールアドレス： 生年月日：	
講師 保育		住所： 電話番号： メールアドレス： 生年月日：	
講師 保育		住所： 電話番号： メールアドレス： 生年月日：	
経費 内訳	1. 区役所から助成予定の経費		
	●講師報酬金額 _____円内訳（@___×_H）+（@___×_H）+（@___× H）		
	●保育報酬金額 _____円内訳（@___×_H× 人）		
2. 主催者が負担する経費			
円			
内訳（ _____ ）			
3. その他（参加費等） _____ から _____円			
内訳（ _____ ）			

※欄が足りない場合はコピーしてください。

※個人口座にお振込みの方は法定調書作成のため生年月日もご記入ください。

※添付書類

- 成果物（開催案内、学習会で使用した資料及び当日の写真等）