

**大阪市生野区役所会計年度任用職員
(税務事務に関する業務) 募集要項**

1. 募集人数

1 名

2. 業務内容

大阪市生野区役所に勤務し、税務事務に関する業務を主として次の業務を行います。

- ・各種税証明書にかかる点検・発行審査業務、及び証明書作成・発行業務
- ・市税等の申告書、納付書等の交付及び収受業務
- ・自動車臨時運行許可申請に関する許可業務
- ・住民票、印鑑証明書等の証明発行にかかる点検・審査業務

※上記に付随する、市民等との窓口・電話応対や文書の整理・管理業務も行っていただくことになります。

3. 応募資格

次の1～3の受験資格をいずれも満たす者が、この試験を受験することができます。

1. 令和8年4月1日現在、満18歳以上である者
2. 一般的なパソコン操作（Word, Excel等）ができる者
3. 地方公務員法第16条（欠格条項）に該当しない者

【地方公務員法第16条（抜粋）】

（欠格条項）

1. 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
2. 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
3. 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
4. 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

学歴は問いません。また、この職は日本国籍を有しない方も受験できます。

（注）日本国籍を有しない方で、就職が制限されている在留資格の方は採用されません。

4. 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※勤務実績に応じて再度任用される場合があります。（2回まで、最長で3年）

5. 勤務条件等

(1) 勤務時間・日数

週4日 計30時間勤務とし、日々の勤務時間は次の①、②とします。

①午前9時00分～午後5時30分まで（週3日）

②午前9時00分～午後4時30分まで（週1日）

または午前11時30分～午後7時00分まで（週1日）

※週4日の勤務日のうち3日は①、1日は②

②は窓口延長開庁日（現在は金曜日）の勤務時間であり、シフト制により、毎週どちらかの時間帯で従事することとなります。

(2) 休日

土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始（12月29日～1月3日）

土日以外の曜日のうち本市が指定する1の曜日

※上記休日が基本となりますが、休日に勤務を要する場合があります。

休日に勤務を命じた場合は、他の日に休日を振り替えます。

(3) 勤務場所

大阪市生野区勝山南3丁目1番19号

大阪市生野区役所1階 窓口サービス課（住民情報）

(4) 報酬等

報酬月額 ※地域手当込み	176,436円～196,620円
期末勤勉手当（6月、12月に支給）	642,888円～914,283円（年間）
年収見込	2,760,120円～3,273,723円

※採用されるまでの職歴等によって上記の範囲内で決定されます。

※2年目以降、期末手当は2.525月分、勤勉手当は2.125月分、合計4.65月分（上記表の額）となりますが、1年目は勤務月数に応じ調整されます。（実勤務日数及び欠勤等日数に応じた支給割合となります。）

※上記の他に通勤手当や勤務実績に応じた手当（超過勤務手当等）が支給されます。

※上記報酬等は、募集時点のものです。給与改定等により採用時には変更されることがあります。

(5) 休暇等

会計年度任用職員の勤務時間、休日、勤務時間に関する規則に基づき付与されます。

年次休暇	付与日数：12日 付与期間：令和8年4月1日（任用日）～令和9年3月31日
特別休暇	【有給】 ・忌引休暇 ・結婚休暇 ・産前産後休暇 ・夏季休暇 ・配偶者分べん休暇 ・育児参加休暇 ・病気休暇 ・災害等による通勤時の出勤困難な場合 等 【無給】 ・生理休暇 等

その他、育児休業等制度、介護休暇等制度あり。（別途取得要件あり）

（６）社会保険

健康保険（大阪市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険

（７）服務

- ・地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規程の対象となります。
- ・営利企業への従事（兼業）については可能です。ただし、その場合でも、職務専念義務や信用失墜行為の禁止等の服務規律については適用となるため、留意してください。

（８）その他

受験資格がないこと並びに申込みの内容及び受験提出書類等に虚偽のあることが認められた場合には合格を取り消すことがあります。

6. 選考方法

- （１）筆記試験（小論文）
- （２）面接試験

7. 選考日時及び選考会場

日時：令和８年２月25日（水曜日） 指定した時間

場所：大阪市生野区役所１階１０１会議室

持参するもの：結果通知用の定形封筒（長形３号）１通

（必ず宛先を記載のうえ、１１０円切手を貼付してください。）

8. 申込方法

次の書類等を持参または郵便等で送付してください。なお郵便等の場合は必ず簡易書留（または簡易書留に準ずるもの）で申し込みください。

※次の書類等に不備がある場合は、選考試験を受験できないことがあります。

- ・大阪市会計年度任用職員採用申込書（生野区役所税務事務に関する業務会計年度任用職員） １通
※過去３カ月以内に撮影した上半身、正面、脱帽の写真を必ず貼付してください。
※採用申込書は本市所定の様式に限ります。

- ・申し立て書 １通

- ・大阪市生野区役所会計年度任用職員採用試験 小論文解答用紙 １通
「あなたが考える区役所の窓口業務職員として留意すべき点」について、
４００字以上８００字以内で記載してください。

- ・「受験案内」送付用の定形封筒（長形３号）１通
※必ず宛先を明記のうえ、110円切手を貼付してください。

9. 採用申込書の受付期間等

(1) 持参する場合

ア. 申込み期間

令和8年1月23日（金曜日）から令和8年2月12日（木曜日）まで
（土曜日、日曜日、祝日を除く）
午前9時から午後5時30分まで

イ. 申込書受付場所

〒544-8501 大阪市生野区勝山南3丁目1番19号
大阪市生野区役所 1階 窓口サービス課（住民情報）

(2) 郵便等で送付する場合

ア. 申込み期間

令和8年2月12日（木曜日）（当日必着）

※「会計年度任用職員（税務事務）採用申込書在中」と朱書きした封筒に入れて、
送付してください。

イ. 申込書送付先

上記(1)イと同じ

※なお、簡易書留以外の方法により送付された場合の事故については、責任を負いません。
また、料金不足の場合は受け付けません。

10. 受験案内の送付

提出された申込書類に不備がないことを確認したうえで、受験案内を受験者本人あてに送付します。

（令和8年2月13日（金曜日）発送予定）

なお、令和8年2月19日（木曜日）時点で受験案内が届いていない場合は、生野区役所窓口サービス課（住民情報）まで電話連絡してください。

11. 結果の発表

可否については、受験者本人あてに送付します。なお、受験者本人以外にはお知らせできません。

12. その他

この試験において提出された書類等は、受付後返却しません。

可否に関するお電話等でのお問い合わせには応じられません。

本試験において、大阪市が収集した個人情報は大阪市個人情報保護条例に基づき適正に管理します。

試験当日の集合時刻より15分以上遅刻した場合は、受験できません。

受験者の成績が一定の水準に達しない場合、合格者数が募集人数を下回る場合があります。

13. 問合せ先

生野区役所窓口サービス課（住民情報）

〒544-8501 大阪市生野区勝山南3丁目1番19号

電話：06-6715-9963

＜応募にあたって＞

大阪市においては、市民から信頼される市政の実現を図るため、服務規律の確保に関して、様々な取組及び遵守すべき事項を定めており、また、適宜、管理監督者からの指導が行われます。

次に記載している条例等の内容はその一部を抜粋したものです。心得た上で申込を行ってください。

【大阪市職員基本条例】（抜粋）

（倫理原則）

第4条 職員は、自らの行動が市政に対する市民の信用に大きな影響を与えることを深く認識して、常に厳しく自らを律して服務規律を遵守するとともに、倫理意識の高揚に努めなければならない。

（職員倫理規則）

第8条 市長は、倫理原則を踏まえ、職員の倫理意識の高揚を図るために必要な事項に関し、市規則（以下「職員倫理規則」という。）を定めるものとする。

2 職員倫理規則には、服務規律の確保及び市民の疑惑や不信を招くような行為の防止のために職員の遵守すべき事項を定めなければならない。

【その他遵守すべき事項の例】

- ・勤務時間中は、常に清潔な身だしなみを心がけ、市民に不快感を覚えさせないようにすること
- ・勤務時間中は喫煙をおこなわないこと
- ・勤務時間中は、身体に入れ墨がある職員にあっては、それを市民に見せないこと
- ・入れ墨の施術を受けないこと