

## 準備会の運営方法について

### ○準備会の進行役（案）

- ・事務局にて担当

### ○オブザーバー（案）

- ・意見交換するテーマに応じて、参加を可能とする。
- ・オブザーバーは進行役の指名によりテーマに関して意見を述べることができる。
- ・あらかじめ参加可能人数を設定する。（例：各小学校区×〇名など）
- ・オブザーバー出席を希望する方は、開催日の５日前までに事務局へ事前登録。  
 ※申込書の持参、FAX、メールによる申込み  
 ※希望者多数の場合は開催日の３日前に公開抽選
- ・具体的なイメージ

| 意見交換のテーマ          | オブザーバー                                                                                   |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ●学校再編にかかる総論       | ・校区内在住の方なら誰でも                                                                            |
| ●児童生徒数推移、校地、開校時期  | ・校区内在住の方なら誰でも                                                                            |
| ●通学路の安全対策         | ・校区内在住の方なら誰でも<br>・以下の方を優先<br>・見守り活動をしている方<br>・未就学児、在校生の保護者                               |
| ●地域・PTA と連携した学校運営 | ・校区内在住の方なら誰でも<br>・以下の方を優先<br>・学校と連携した取組をしている方                                            |
| ●跡地活用             | ・校区内在住の方なら誰でも                                                                            |
| ●学校設置協議会の設置       | ・校区内在住の方なら誰でも                                                                            |
| ●その他              | ・校区内在住の方なら誰でも<br>・以下の方を優先<br>・生涯学習ルーム活動をしている方<br>・学校体育施設開放事業を利用している方<br>・はぐくみネット活動をしている方 |

- ・詳細については、毎回、会議の最後に、次回のテーマを確認のうえ、オブザーバーの人数等を確認する。

### ○傍聴（案）

- ・傍聴を可能とする（意見を述べる機会は設けない）
- ・会場の関係で定員を設定する

（裏面に続く）

### ○準備会の開催周知（案）

- ・ 周知方法：開催チラシを掲示
- ・ 掲載内容：開催日時、場所、テーマ、オブザーバーの人数等、傍聴定員
- ・ 掲示場所：校区内の区広報板、地域の会館 ※区役所 HP にも掲載
- ・ 掲示時期：開催日の 2 週間前

### ○準備会の議論内容の周知（案）

- ・ 周知内容：議論概要を掲載した「（仮称）準備会ニュース」を発行
- ・ 周知方法：①小中学校を通じた配布、②地域での回覧、
  - ③区内幼稚園・保育園に配布依頼
  - ④地域の会館に配架、⑤区役所 HP
  - ⑥生野スポーツセンター、区民センター、子ども・子育てプラザ、生野図書館に配架※「（仮称）準備会ニュース」の概要版を、区広報板にも掲示