

事業者対応等報告書	
対応日時	年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分～ 時 分
対応方法	情報収集 面会 ( )
事業者	目的
	相手先
	事業者名
	来庁者 (連絡先)
場所	
対応者	所属名 グループ名
	職・氏名
対応内容	
今後の対応方針	
備考	

※事業者からの提案資料や局からの提出資料があれば、備考欄に資料名等を記載する。

公職者等からの要望等報告書（指針第 13 関係）	
対応日時	年 月 日（ ） 午前・午後 時 分～ 時 分
対応方法	電話 面会 メール その他（ ）
公職者等	役職等
	氏 名
対 応 者	所 属 名
	職・氏名
内 容	案 件
備考	

