

相談記録票（様式例）

所属内相談員	（所属）_____（氏名）_____
相談者	（所属）_____（氏名）_____
相談日時	平成 年 月 日（ ） 時 分 ~ 時 分
相談場所	
当事者	<ul style="list-style-type: none"> <li>● パワーハラスメントを受けたとされる職員 （所属）_____（氏名）_____</li> <li>● パワーハラスメントを行ったとされる職員（行為者） （所属）_____（氏名）_____</li> <li>● 両者の関係 _____</li> </ul>
<p>相談内容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 パワーハラスメントとされる言動の内容、時（頻度）、場所、目撃者の有無等</li> <li>2 相談者及びパワーハラスメントを受けたとされる職員による行為者への対応</li> <li>3 2に対する行為者の対応</li> <li>4 本件に対する管理監督者の対応</li> <li>5 相談者が望む対応、解決方法（相談者とパワーハラスメントを受けたとされる職員が異なるときは、当該職員の意向を尊重すること）</li> <li>6 その他（当該言動による職場環境への影響等）</li> </ol>	
対応策	