

受付番号		受付年月日	年 月 日	担 当	
------	--	-------	-------	-----	--

城東区役所職員出前講座 「出前 一庁」 申込書

希望メニュー名			メニュー番号	
申込み者（団体）				
代表者氏名				
住所・連絡先	丁目 番 号 （ 電話番号 - - ）			
日 時	月 日（ ） （※祝日を除く月～金）		時 分～ 時 分 （午前10時～午後8時までの2時間）	
開催場所	住 所	丁目 番 号		
	名 称			
	電話番号			
参加者数	名（10名以上です）			
その他必要事項				

以下のルールを守っていただき、有意義な時間になりますようご理解、ご協力をお願いします。

- ◇ その場での申請書受付や来庁いただくことが前提の書類の受理などはできません。
- ◇ 苦情や要望のみの内容はご遠慮ください。

大阪市城東区長 様

職員出前講座のルールを守り申し込みます。

申請者住所 丁目 番 号

申 請 者

城東区役所職員出前講座 「出前一庁」報告書

令和 年 月 日

報告者 _____ 担当

氏名 _____

受付番号		メニュー番号		
講座場所				
講座日時	令和 年 月 日 時 分～ 時 分			
参加者	名			
参加職員	講師			
講座内容				