

令和8年5月15日

大阪市城東区長 様

大阪市中央区船場中央1丁目3番2-302号  
一般財団法人 大阪市コミュニティ協会  
理事長 大垣 純一

令和7年度 大阪市立城東区民センター  
管理運営業務完了報告について

標題について、令和8年3月31日をもって業務を完了しましたので、次のとおり関係書類を添えて報告します。

記

|   |        |                            |
|---|--------|----------------------------|
| 1 | 事業名称   | 令和7年度城東区民センター管理運営業務        |
| 2 | 業務代行料  | 金24,895,143円               |
| 3 | 精算額    | 金24,895,143円               |
| 4 | 差引金額   | 金 0円                       |
| 5 | 契約年月日  | 令和7年4月1日                   |
| 6 | 報告対象期間 | 自 令和7年4月 1日<br>至 令和8年3月31日 |
| 7 | 添付書類   | 事業報告書及び精算内訳書               |



# 令和 7 年度大阪市立城東区民センター事業報告書

## 施設概要

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 施 設 名   | 大阪市立城東区民センター                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 所 在 地   | 大阪市城東区中央 3 - 5 - 4 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 施 設 規 模 | ①構造 鉄筋コンクリート造・一部鉄骨鉄筋コンクリート造・鉄骨造 地下 1 階～地上 4 階<br>②延床面積 15,820 m <sup>2</sup> のうち<br>城東区民センターは 2・3・4 階の一部分、3,841 m <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 主 な 施 設 | <p>【 2 階】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ホール(956 m<sup>2</sup>)</li> <li>・控室 1 (33 m<sup>2</sup>)・控室 2 (30 m<sup>2</sup>)<br/>(貸室以外)</li> <li>・ホワイエ ・シャワー室 ・授乳室</li> <li>・市民情報コーナー ・事務室</li> </ul> <p>【 3 階】</p> <p>(貸室以外)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・調整・映写室 (ホール音響照明設備使用時利用)</li> <li>・親子室 (親子用ホール観覧席)</li> </ul> <p>【 4 階】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・大会議室 1 (50 m<sup>2</sup>)・大会議室 2 (71 m<sup>2</sup>)</li> <li>・中会議室(55 m<sup>2</sup>)・多目的室(74 m<sup>2</sup>)</li> <li>・小会議室 1 (11 m<sup>2</sup>)・小会議室 2 (23 m<sup>2</sup>)</li> <li>・小会議室 3 (35 m<sup>2</sup>)</li> </ul> |

## 指定管理者

|             |                                                 |
|-------------|-------------------------------------------------|
| 団 体 名       | 一般財団法人大阪市コミュニティ協会                               |
| 事務所の所在地     | 大阪市中央区船場中央 1 - 3 - 2 - 3 0 2                    |
| 代 表 者       | 大垣 純一                                           |
| 指 定 期 間     | 令和 3 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日                  |
| 報 告 対 象 期 間 | 令和 7 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日                  |
| 管理運営体制      | 総括責任者 1 名 総括責任者補佐 3 名 運営・企画スタッフ 7 名<br>合計 1 1 名 |

## 1 指定管理業務の実施状況

区役所附設会館の目的「コミュニティ活動の振興並びに地域における文化の向上及び福祉の増進を図るとともに、市民の集会その他各種行事の場を提供することにより市民相互の交流を促進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に寄与する」を十分熟知して、適切に管理運営を行いました。

## 2 施設運營業務

### 【貸館業務】

#### (1) 利用状況

- ・協定書に基づいて貸館業務を実施しました。利用者にとって利用しやすい区民センターを目指し、利用者からの要望に、丁寧にヒアリングを行い、区民センター運営の改善に取り組みました。
- ・令和7年度大阪市立城東区民センター利用状況については、次表のとおりです。

令和7年度大阪市立城東区民センター利用状況

| 月   | 開館日数 | 利用率 (%) | 利用人数 (名) |
|-----|------|---------|----------|
| 4月  | 30日  | 72.3%   | 9,830    |
| 5月  | 31日  | 73.9%   | 10,738   |
| 6月  | 30日  | 68.1%   | 9,030    |
| 7月  | 31日  | 73.3%   | 8,512    |
| 8月  | 31日  | 83.1%   | 11,751   |
| 9月  | 30日  | 77.2%   | 11,749   |
| 10月 | 31日  | 82.0%   | 12,577   |
| 11月 | 30日  | 86.1%   | 15,618   |
| 12月 | 28日  | 83.8%   | 10,078   |
| 1月  | 28日  | 68.6%   | 6,619    |
| 2月  | 28日  | 78.9%   | 10,496   |
| 3月  | 31日  | 78.3%   | 10,779   |
| 合計  | 359日 | 77.1%   | 127,777  |

#### (2) 施設利用申込の手續、利用方法諸手續きの説明

- ・利用の方には不便をおかけしないように、利用方法、還付手續等の説明を行いました。ホールをWEB申込された方には、申し込み後、確認のために連絡をおこない、円滑に利用手續きが行えるように努めました。また施設利用について、窓口の説明や掲示、ホームページでの掲載などで常時新しい情報を提供し、円滑にご利用いただきました。

#### (3) 予約・申込受付業務

- ・受付時には申し込み内容を十分に確認するとともに、システムの入力後に他のスタッフによる確認を行うことで、誤入力が無いように努め、正確で円滑な業務を行いました。
- ・大阪市から提供されている「区役所附設会館等予約システム」を使用し、使用申込書、キャンセル届などの処理を行いました。

(4) 使用許可の認定並びに使用許可書交付業務

- ・施設の利用許可・使用期間・減免の認定については、「大阪市立城東区民センター利用許可及び使用期間等にかかる取扱要綱」及び「区役所附設会館利用料減免措置取扱要領」並びに「城東区役所附設会館利用料減免規程」に基づき行いました。
- ・使用許可に疑義等が生じた場合は、城東区役所と協議を行い、適切に対応しました。なお、使用許可書の交付にあたっては、遅滞なく発行しました。
- ・大阪市区役所附設会館条例及び大阪市立城東区民センター使用許可にかかる取扱要綱に基づき、許可の制限等を行います。条例等に抵触する利用者はありませんでした。

(5) 利用料金の収受、還付、減免

- ・大阪市区役所附設会館条例及び大阪市区役所附設会館条例施行規則に規定する利用料にかかる事務を行いました。利用料金の収受及び還付については次表（歳入関係調べから）のとおりです。

令和7年度収入金額

(円)

| ホール       | 会議室       | 特別室     | 還付       | 付属設備      | その他収入<br>(選挙会場使用等) | 合計         |
|-----------|-----------|---------|----------|-----------|--------------------|------------|
| 5,674,240 | 7,589,500 | 825,960 | △584,020 | 1,607,350 | 85,800             | 15,198,830 |

(6) 防火管理業務

- ・防火管理資格取得のスタッフを配置し、防火管理に努めました。また、施設の消防計画の作成及び、消防訓練を実施し、火災発生時に円滑な避難誘導ができるように努めました。

(7) 利用者の安全確保及び防災並びに事故等の緊急非常事態への対応

- ・災害、事故等の事態に備えて緊急対応マニュアルを作成し、利用者の安全確保に努めています。また、毎年、マニュアルの点検をおこない職員の危機管理に対する意識の向上に努めています。

(8) 複合施設としての管理業務及び調整業務

- ・城東区複合施設連絡会を実施し、複合施設内の各施設連絡・調整・情報共有を図りました。各施設管理者との連携に努め、安全で安心な施設管理を行っています。

(9) その他円滑な運営に必要な業務

- ・施設利用アンケートや、利用者に対するヒアリングにより出た要望など、より良い貸館運営を行うため区役所と協議しながら運営に努めています。

### 3 施設管理業務

(1) 点検等業務

- ・施設、設備等の機能を良好に維持するために、点検、保守管理を実施し、設備等の維持管理を行いました。職員の持つ経験・ノウハウを活用し適正な施設管理を行っ

ていますが、専門技術、知識が必要な特別な設備、精密機器は、専門業者に委託しています。保守点検においては、都度立会い、終了後には、書面をもって報告を受けました。

- ・保守業務における第三者委託は、再委託申請提出を行い、再委託を行いました。
- ・貸出終了後の清掃作業時に、合わせて早期に不具合を発見するための点検を実施しています。設備、機器等の不具合を発見したならば、遅滞なく該当業者に連絡、修理を実施し、適切に対処を行いました。また、速やかに所管課へ報告し、早期の修繕補修をおこないました。
  - 1) 会議室エアコン点検修理
  - 2) ホール音響調整卓（デジタルミキサー）及び音響機材修理
  - 3) ホール舞台下収納庫扉修繕（ホール椅子収納庫）
  - 4) 会議室長机修理
  - 5) 電動式移動観覧席部品移動
- ・冷暖房を使用する期間のエアコンの不動作について、所管課へ報告し、早急の復旧に努めました。職員での回復が不可能な場合には、所管課から保守業者へ連絡を行い回復に努めました。緊急の場合に備えて、サーキュレーター、扇風機、オイルヒーターなどを用意し対応に当たっています。
- ・城東区民センターは「自分たちの施設」との意識を醸成することで、利用者の方に、設備、備品を丁寧に扱ってもらい、設備等の修繕費の縮減を図りました。
- ・各点検については、再委託をしました。（再委託申請提出・許可済）
- ・保守点検業務時には、区民センタースタッフが立ち会い、業務終了後に報告と書類の受領により業務確認を行いました。また、修理等が必要ならば速やかに区役所と協議しながら適正に努めました。

- ① 建築設備の保安管理
  - ・電気及び機械設備保安点検業務
  - ・消防設備保安点検業務
  - ・建築設備、建築物保安点検業務
- ② 警備保安業務（機械警備業務を含む）
- ③ 清掃業務（ごみ処理を含む）
- ④ その他管理業務
- ⑤ 防火管理業務（共同防火管理業務を含む）
- ⑥ 労働安全衛生推進業務
- ⑦ 利用者の安全確保及び防災並びに事故等の緊急非常事態への対応業務
- ⑧ 複合施設としての管理業務及び調整業務
- ⑨ その他円滑かつ良好な施設管理に必要な業務
- ⑩ 会館における舞台設備等保守点検業務

## （２）保守点検業務の実施時期について

次の通り設備・機器保守点検を行いました。

| 業務項目       | 委託業者          |    |
|------------|---------------|----|
| 舞台設備保安点検業務 | 三精テクノロジーズ株式会社 | ４回 |

|                     |                        |      |
|---------------------|------------------------|------|
| 舞台音響保守管理業務          | エクタスポーツ株式会社            | 1 回  |
| 舞台照明設備保守管理業務        | エクタスポーツ株式会社            | 1 回  |
| 舞台・照明・音響設備使用時保守点検業務 | エクタスポーツ株式会社            | 随時   |
| 電動式移動観覧席保守点検業務      | コトブキシーティング株式会社         | 2 回  |
| 調光装置・照明装置保守点検業務     | パナソニック EW エンジニアリング株式会社 | 1 回  |
| ピアノ保守点検             | Unison                 | 1 回  |
| 定期清掃業務              | 株式会社サクセス               | 12 回 |

#### 4 地域のコミュニティ振興に寄与する事業

##### 区民ギャラリーの運営

内 容：区内アマチュア創作グループの作品（写真、絵画、編み物、書、ポスター、押し花、ステンシルアートなど）並びに活動内容を広く市民に紹介し、文化意識の醸成を図り、コミュニティの輪を広げるために管理運営を行いました。

日 時：令和7年 4月 ～ 令和8年 3月

運営委員会：運営委員会4回開催

令和7年5月29日（木）、8月22日（金）、11月27日（木）

令和8年2月27日（金）

管理運営場所：城東区役所ギャラリー、地下鉄蒲生四丁目駅構内ギャラリー

##### 【区役所ギャラリー】展示団体：25団体

| 利用期間                      | 団体名及び内容                   |
|---------------------------|---------------------------|
| 令和7年4月4日(金)～令和7年4月17日(木)  | 白鳳会/掛軸、色紙                 |
| 令和7年4月18日(金)～令和7年5月1日(木)  | 写真・塗り絵倶楽部/写真              |
| 令和7年5月2日(金)～令和7年5月15日(木)  | やまびこの会/木彫り野鳥              |
| 令和7年5月16日(金)～令和7年5月29日(木) | 彩幸会/絵画                    |
| 令和7年5月30日(金)～令和7年6月12日(木) | フェルトおもちゃサークルくるみの会/<br>手芸物 |
| 令和7年6月13日(金)～令和7年6月26日(木) | 城東区役所/食育ポスター              |
| 令和7年6月27日(金)～令和7年7月10日(木) | 絵画同好会/絵画                  |
| 令和7年7月11日(金)～令和7年7月24日(木) | すみれ写真/写真                  |
| 令和7年7月25日(金)～令和7年8月7日(木)  | 城東写真クラブ/写真                |
| 令和7年8月8日(金)～令和7年8月21日(木)  | 彩幸会/絵画                    |
| 令和7年8月22日(金)～令和7年9月4日(木)  | 似らすとれーしょん城北/絵画            |
| 令和7年9月5日(金)～令和7年9月18日(木)  | 墨彩画/絵画                    |

|                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| 令和7年9月19日(金)～令和7年10月2日(木)   | 城東区青少年指導員連絡協議会/<br>絵画・写真   |
| 令和7年10月3日(金)～令和7年10月16日(木)  | 城東区/食育ポスター                 |
| 令和7年10月17日(金)～令和7年10月30日(木) | 城東区更生保護女性会/写真              |
| 令和7年10月31日(金)～令和7年11月13日(木) | 彩幸会/絵画                     |
| 令和7年11月14日(金)～令和7年12月2日(木)  | 城東区役所/HIV啓発ポスター            |
| 令和7年12月3日(金)～令和7年12月18日(木)  | 城東区役所/写真・手芸                |
| 令和7年12月19日(金)～令和8年1月8日(木)   | デイサービスさくらんぼ/書・手芸           |
| 令和8年1月9日(金)～令和8年1月22日(木)    | にこいち/イラスト                  |
| 令和8年1月23日(金)～令和8年2月5日(木)    | ウィル絵てがみ教室/絵画               |
| 令和8年2月6日(金)～令和8年2月19日(木)    | 城東区選挙管理委員会/明るくきれいな選挙推進ポスター |
| 令和8年2月20日(金)～令和8年3月5日(木)    | 城東区生涯学習推進員連絡会/絵画・書・写真・手芸物  |
| 令和8年3月6日(金)～令和8年3月19日(木)    | 写真・塗り絵倶楽部/写真               |
| 令和8年3月20日(金)～令和8年4月2日(木)    | 城東写真クラブ/写真                 |

【地下鉄ギャラリー】展示団体：14団体

| 利用期間                        | 団体名及び内容            |
|-----------------------------|--------------------|
| 令和7年3月14日(金)～令和7年4月10日(木)   | 城東区役所/万博ポスター       |
| 令和7年4月11日(金)～令和7年5月8日(木)    | 楽画会/絵画             |
| 令和7年5月9日(金)～令和7年6月5日(木)     | 森美会/絵画             |
| 令和7年6月7日(金)～令和7年7月3日(木)     | 城東区役所/選挙ポスター       |
| 令和7年7月4日(金)～令和7年7月31日(木)    | ウィル絵てがみ教室/絵画       |
| 令和7年8月1日(金)～令和7年8月28日(木)    | にこにこ/イラスト          |
| 令和7年8月29日(金)～令和7年9月25日(木)   | デイサービスさくらんぼ/書・手芸   |
| 令和7年9月26日(金)～令和7年10月23日(木)  | ナチュラル子どもハウス東中浜店/絵画 |
| 令和7年10月24日(金)～令和7年11月20日(木) | 城東区役所/城東まつりポスター    |
| 令和7年11月21日(金)～令和7年12月18日(木) | にこいち/イラスト          |
| 令和7年12月19日(金)～令和8年1月15日(木)  | 楽画会/水彩画/絵画         |
| 令和8年1月16日(金)～令和8年2月12日(木)   | 城東区老人クラブ連合会/干支の押絵  |
| 令和8年2月13日(金)～令和8年3月12日(木)   | ナチュラル子どもハウス東中浜店/絵画 |
| 令和8年3月13日(金)～令和8年4月9日(木)    | ゼンタングル教室/絵画        |

## 5 実施事業・自主事業

### 令和7年度 自主事業実施報告

「連帯感あふれるまちづくり」の推進に寄与するための「交流促進」「子ども育成」

「連携促進」の事業を中心に、誰もが気軽に参加できる多彩な事業を計画しました。

自主事業実施にあたっては、一般のご利用の妨げにならないように、空き時間帯を活用いたしました。

〈交流促進事業〉

● GW鉄道フェア

日 時：令和7年5月5日（月）、6日（火）午前10時～午後4時

場 所：城東スギタクレストホール

内 容：ホールでは鉄道模型HOゲージ、Nゲージ運転会の展示や体験会の実施や、プラレールで遊ぼうコーナーを実施しました。ホールでは、城東区外、市外からも広く来館・参加してもらえるイベントを実施し、地域活性と区民センターの認知につなげました。共催団体の情報発信やJR西日本の各駅にポスターを掲示することで、本事業及び区民センターの告知を行いました。産経新聞朝刊（大阪市内、吹田、豊中、尼崎など）、週刊日日新聞（城東区版）を活用し来場者を集めました。

共 催：関西LINE鉄道同好会、鉄道模型で遊ぼう会、シャトレイン

参加者：360名

● 大阪府警察音楽隊 安全・安心まちづくりコンサート（ブルーリーフと合同）

日 時：令和7年12月14日（日）午後2時～午後4時

場 所：城東スギタクレストホール

内 容：安全・安心なまちづくりをテーマに、大阪府警音楽隊による演奏と大阪府警音楽隊カラーガード隊の演技、城東警察署による防犯教室を開催し防災・防犯に対する意識を来場者が高める機会となりました。また、区内蒲生中学校と合同で演奏を行いました。

第1部 大阪府警察音楽隊のマーチングステージ

城東警察署の防犯啓発

第2部 菫中学校演奏曲

管楽器と打楽器のためのセレブレーション、サウンドオブミュージックメドレー、倍倍 FIGHT！

ケセラセラ、おどるポンポコリン合同演奏演奏曲

アルセナール、宝島、Jamboree Mickey！（アンコール）

参加者数：500名

連携・協力：城東区青少年福祉委員連絡協議会

城東警察署、大阪府警察音楽隊、菫中学校吹奏学部

● 大阪交響楽団公開リハーサル

日 時：令和7年4月24日（木）午後3時～午後4時

場 所：城東スギタクレストホール

内 容：なかなか見るのできないプロオーケストラの練習風景を間近で見ることで、音楽を身近に感じていただきました。オーケストラ演奏の練習を無

料で区民の方が間近で鑑賞できる機会を提供し、地域における文化の向上に寄与しました。

演奏曲目：モーツァルト：ディヴィルティメント第 17 番ニ長調 K.334 (320 b)  
モーツァルト：セレナード第 7 番ニ長調「ハフナー」 K.250 (248 b)  
ハイドン：交響曲 第 101 番 ニ長調 「時計」  
指揮 / 山下一史

参加者数：330名

日 時：令和 7 年 10 月 30 日 (木) 午後 2 時 45 分～午後 4 時

場 所：城東スギタクレストホール

演奏曲目：シューマン交響曲第 4 番ニ短調作品 120

ブラームス交響曲第 2 番ニ長調作品 73

指揮 / 阪 哲朗

参加者数：350名

〈子ども育成事業〉

● キッズミュージカル教室

日 時：令和 7 年 4 月 7 日 (月) ～ 令和 8 年 3 月 23 日 (月)

午後 6 時～午後 8 時 (月 4 回月曜日)

場 所：大会議室 1, 2

内 容：子ども達が歌って踊って、少しセリフを言って、仲間同士のつながりや連帯感を醸成するために実施しました。ミニ発表会では、内気な子どもが歌って踊って、大きな声でセリフを発するまで成長しています。また仲間同士の繋がりも醸成できました。

参加者：延べ 665名

● キッズボーカル&ボイストレーニング 教室

日 時：令和 7 年 4 月 3 日 (木) ～ 令和 8 年 3 月 19 日 (木)

午後 6 時～午後 7 時 30 分 (月 3 回木曜日)

場 所：多目的室

内 容：プロのオペラ歌手の経験と、声楽の知識を活かしたボーカルレッスンで表現力や歌唱力を養いました。日々のレッスンでは、楽しく歌いながら練習を行い、ミニ発表会の機会を設けました。保護者にとっては、子どもたちの成長が感じられる機会となり、子どもたちの育成の場となりました。

参加者：延べ 161名

● ジョートー コドモ文化祭

日 時：令和 8 年 3 月 29 日 (日) 午後 12 時～午後 4 時

場 所：城東スギタクレストホール

内 容：区内の子ども達が取り組んでいる「ダンス」や「よさこい」、「バレエ」などの成果を発表する場をつくり、区民が交流するイベントを実施しました。ま

た、キッズボーカル教室やキッズミュージカル教室、キッズダンス教室の成果を発表しました。

参加者：300名

参加団体：14団体

● 城東区民センターバンド「ゆるふる」アンサンブルコンサート

① おやこでたのしむ ジブリのセカイ

日 時：令和7年4月6日（日）午後1時30分～午後3時00分

場 所：城東スギタクレストホール

内 容：サクソを中心とした木管楽器バンド「ゆるふる」のコンサートを開催しました。未就学児を含めた親子連れを中心にスタジオジブリの名曲を楽しんでくださいました。日頃、区民センターに来ることがない若い世代のファミリーが多数参加し、区民センターを知る機会としました。

出 演：城東区民センターバンド ゆるふる

参加者：111名

② 昭和歌謡ヒットパレード6

日 時：令和7年6月21日（土）午後1時30分～午後3時30分

場 所：城東スギタクレストホール

内 容：誰もが知ってる懐かしの昭和歌謡曲や、時代を彩った名曲の数々を演奏するコンサートを開催しました。プログラムに歌詞を載せ、一緒に口ずさんでもらえる参加体験型のコンサートにより、出演者と来場者の一体感を醸成しました。

出 演：城東区民センターバンド ゆるふる

参加者：65名

③ 昭和歌謡ヒットパレード7

日 時：令和7年9月29日（月）午後1時30分～午後3時30分

場 所：城東スギタクレストホール

内 容：誰もが知ってる懐かしの昭和歌謡曲や、時代を彩った名曲の数々を演奏するコンサートを開催しました。また今回は、宝塚歌劇団に所属していた、鈴奈沙也さんに歌唱で参加していただき、プログラムに歌詞を載せ、一緒に口ずさんでもらえる工夫を行い、青春時代の思い出に浸ってもらいました。

出 演：城東区民センターバンド ゆるふる

参加者：76名

④ クリスマスコンサート

日 時：令和7年12月21日（日）午後1時30分～午後3時30分

場 所：城東スギタクレストホール

内 容：サクソとヴァイオリンと歌でクリスマスソングを中心にファミリー向けの楽曲を演奏しました。日頃、区民センターに来ることがない若い世代のファミリーが多数参加くださいました。

2部では、鈴奈沙也さんとゆるふるステージもあわせて開催しました。

出 演：城東区民センターバンド ゆるふる  
鈴奈沙也（元宝塚歌劇団 宙組副組長）  
参加者：169名

● キッズ・ボーカル・ミュージカル・ダンス合同発表会  
日 時：令和7年7月27日（日）午後2時～3時10分  
場 所：城東スギタクレストホール  
内 容：区民センターの講習会で練習している子ども達の成果発表の会場として実施しました。3つの講習会の発表を見ることで意欲のさらなる向上につなげました。また、観客として来られる家族、友人にも区民センターへの認知の向上に努めました。  
参加者：161名

●ファミリーダンシング パーティー  
日 時：令和7年9月15日（月）午後1時～3時  
場 所：城東スギタクレストホール  
内 容：子育て世代の親子向けの体験ダンスイベントを開催しました。単に鑑賞するだけでなく、テーマパークダンサーと一緒に曲い合わせて体を動かすなど、多彩な楽しみ方ができるように工夫をこらしています。曲に合わせてプロのダンサーとダンスをする体験型イベントは、子どもたちにとって貴重な体験となり、また親子でダンスをする共通体験は、家族の繋がりを醸成する契機となりました。  
参加者：300名

#### 〈連携促進事業〉

● 怪談ナイト  
日 時：令和7年8月16日（土）午後1時～6時40分  
場 所：城東スギタクレストホール  
内 容：区内児童を対象に、城東区子ども会育成連合協議会と連携して開催しました。運営体制は区子ども会を中心に、地域団体からの協力を得て「怪談ナイト実行委員会」を編成し実施しました。4階では、子どもたちと手作りのお化け屋敷を作り、2階ホールと廊下を活用して模擬店を設置しました。最後に、ホールで怪談話を行い、子どもたちの夏休み体験としました。  
参加者：2,000名

連携・協力：城東区子ども会育成連合協議会、城東区東中浜連合振興町会、城東区放出連合振興町会、城東区PTA協議会、城東区青少年指導員連絡協議会、城東区青少年福祉委員協議会、城東区よさこいソーラン推進委員会

※連携事業：城東区子ども会育成連合協議会と連携事業

「GW鉄道フェア」「ジョートー コドモ文化祭」「城東区民センターバンド「ゆるふる」アンサンブルコンサート」  
「怪談ナイト」「キッズ・ボーカル・ミュージカル・ダンス合同発表会」

〈生涯学習事業〉

● ヨーガ教室

日 時：令和7年4月7日（火） ～ 令和8年3月31日（火）

午前の部：午前10時～11時30分

午後の部：午後 1時～ 2時30分

夜間の部：午後 7時～ 8時30分

場 所：城東スギタクレストホール

参加者：延べ 2, 843名

● 太極拳教室

日 時：令和7年4月2日（水） ～ 令和8年3月25日（水）

午前の部：午前10時～午前12時

午後の部：午後 1時～午後 3時

場 所：城東スギタクレストホール

参加者：延べ 2, 447名

● キッズダンス教室

日 時：令和7年4月2日（水） ～ 令和8年3月25日（水）

午後5時20分～午後6時35分

場 所：城東スギタクレストホール

参加者：延べ 694名

● 大人のためのピラティス教室

日 時：令和7年4月2日（水） ～ 令和8年3月25日（水）

午後7時～午後8時

場 所：城東スギタクレストホール

参加者：延べ 518名

● うたごえサロン

日 時：令和7年4月3日（木） ～ 令和8年3月19日（木）

午前10時30分～午前12時

場 所：城東スギタクレストホール

参加者：延べ 274名

〈施設の有効活用事業〉

● 市民PRコーナーの設置・運営

日 時：令和7年4月1日（月） ～ 令和8年3月31日（月）

場 所：区民センター2階

内 容：2階に区内地域活動や区民センター利用者の自主的な活動を支援するために、区民や利用者が作成した広報物を設置しています。

● 区民センター利用者ロッカー貸出業務

日 時：令和7年4月1日（火） ～ 令和8年3月31日（火）

場 所：城東区民センター 4階通路、2階事務室前

内 容：ホール又は会議室を使用する地域団体及び各種グループの活動用具・物品等を収容し、活動の利便性を向上させることを目的に設置しました。また、ロッカーを利用する団体がリピーターとして区民センターの利用向上に寄与しています。

利用グループ数：24団体

● 季節のかざりつけ

日 時：令和7年4月 ～ 令和8年3月

場 所：事務室窓口

内 容：ホワイエや受付カウンターにシーズンやイベントに合わせて、来館者参加型の飾り付けを行い施設に賑わいを創出しました。

6月：紫陽花・梅雨キャラクター飾り、紫陽花リース

7月・8月：涼色薔薇花アレンジメント飾り

9月・10月：ハロウィンリース飾り

11月：花ブーケ飾り

12月：クリスマスキャラクター飾り

1月：しめ縄飾り

2月・3月：節分の飾り

〈情報発信事業〉

① 情報誌の発行

- ・区民の交流促進や、利用促進のきっかけとする目的で区民センターの主催行事などを掲載する情報誌「JO通信」（4回）を発行しました。

② 区民センターPR活動

- ・大阪日日新聞に区民センター主催事業の情報を提供し、情報を掲載されることにより区民センターの利用を促進に努めました。
- ・区民センター自主事業の広報を、有料広報媒体を活用して宣伝を行い、区民センターの認知度の向上に努めました。（活用媒体：大阪日日新聞、産経新聞、区役所エレベーターかご内）
- ・連携事業として実施している「怪談ナイト」事業の情報提供をジェイコムウエストに行いスギタクレストホールのPRに努めました。

③ SNS等による情報発信

- ・X、Instagram、LINE、WEBサイトなど、単身者のほか、比較的若い方が利用している媒体を活用して自主事業や区民センターの情報発信を行いました。

#### ④ 施設を紹介するランディングページの制作

- ・弊社受託する施設の認知向上と利用促進を目的にランディングページを制作しました。

#### ⑤ 施設を紹介するリスティング広告を実施

- ・弊社が受託する施設の認知向上と利用促進を目的にリスティング広告を実施しました（令和7年7月10日～8月24日、令和8年1月10日～1月29日）。

### 6 利用者アンケート・ニーズの把握

#### ① 利用者アンケートの実施

- ・区民センター利用者の意見や要望を取り入れて、より良い管理運営を行うために、利用者を対象としたアンケートを実施しました。
- ・「予約手続き」「スタッフの対応」「清掃」については、大変満足、満足をあわせて95%を超えており、日常の運営について利用者から好評価を得ています。

（第1回）利用満足度（回答数100件）令和7年9月5日～26日

|                      | 大 変 満 足 | 満 足   | 不 満  | 大 変 不 満 | 使用していない |
|----------------------|---------|-------|------|---------|---------|
| 1) 予約手続き             | 41.7%   | 53.4% | 4.9% | 0%      |         |
| 2) スタッフの対応           | 52.0%   | 48.0% | 0%   | 0%      |         |
| 3) 清掃                | 48.1%   | 51.9% | 0%   | 0%      |         |
| 4) 備品や設備             | 42.7%   | 51.5% | 0%   | 0%      | 5.8%    |
| 5) ホームページの<br>分かりやすさ | 31.7%   | 55.8% | 1.9% | 0%      | 10.6%   |
| 7) 総合満足度             | 47.1%   | 51.0% | 2.0% | 0%      |         |

|   | ご意見・ご要望                                                                                                                        | 回答                                                                                                  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 椅子の足部の部品が外れていて座れないのが処理されずそのままですので直してほしいです。                                                                                     | 早急に点検を行い、修理を行います。                                                                                   |
| 2 | 毎年、何度も何度もお伝えしていて設問の参考という文字が"ウソっぱち"に思えますが、夏と春の使用（土・日）が全く永きにわたり使えません。我々、このみで教室をしている者から、あるいは来ている者からしましても、この期間は使用できずやる気をそがれます。上記丸印 | 城東区民センターは、他区の区民センターに比較して利用率が高く、多くの方がご利用くださっています。皆様のご利用については不公平が無いように、ご利用の抽選はコンピューターで行っています。ご理解ください。 |

|   |                                                                                                             |                                                                                                                              |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | の参考について文章でお答えください。                                                                                          |                                                                                                                              |
| 3 | いつもお世話になりありがとうございます。1日も早い空調の修繕を希望します！！その他はとても使いやすくて快適です。                                                    | ご意見ありがとうございます。空調機の修理については、既に大阪市へ伝えております。大規模な改修となるので、予算の確保から修理まで時間かかります。もうしばらくお待ちください。ご不便をおかけしますが、対処的に他の手段を講じておりますので、ご理解ください。 |
| 4 | 施設利用申し込みの際 代表がろう者なので電話は不可と伝えたにもかかわらずシステム上電話番号の登録が必要と言われました 色々な利用者がいるということを考えて、電話必須にするのではなく、じゅうなんな対応をお願いします。 | 大阪市提供のシステムを活用しています。大阪市へお伝えします。                                                                                               |
| 5 | お世話になります。空調が早く良くなることを願います。カビの臭いできもち悪くなる子もおります。何卒、早急な対応をお願いします。                                              | ご意見ありがとうございます。空調機の修理については、既に大阪市へ伝えております。大規模な改修となるので、予算の確保から修理まで時間かかります。もうしばらくお待ちください。ご不便をおかけしますが、対処的に他の手段を講じておりますので、ご理解ください。 |
| 6 | 集会室3の予約が取りにくいです。                                                                                            | 城東区民センターは、他区の区民センターに比較して利用率が高く、多くの方がご利用くださっています。皆様のご利用については不公平が無いように、ご利用の抽選はコンピューターで行っています。ご理解ください。                          |
| 7 | 予約の変更や取り消し手続きがスムーズになるとありがたいです。                                                                              | 予約の変更や取り消し手続は、大阪市により決められて、各区で実施しております。予約の変更や取り消し手続がスムーズになるように改善に向けて検討します。                                                    |
| 8 | 小会②と③の予約が取れなくて困っています 3週続けて抽選してもムリで、仕方なく、大きすぎる中会議にしたり。仕方ない事だとわかっていますが困っています。                                 | 城東区民センターは、他区の区民センターに比較して利用率が高く、多くの方がご利用くださっています。皆様のご利用については不公平が無いように、ご利用の抽選はコンピューターで行っています。ご理解ください。                          |
| 9 | 他の部屋も音が流せたらいいなと思います                                                                                         | 会議室の構造上特定の室しか防音になっていません。ご要望を大阪市へお伝えします。                                                                                      |

(第2回) 利用満足度 (回答数 100 件) 令和7年2月1日～20日

|                      | 大 変 満 足 | 満 足   | 不 満  | 大 変 不 満 | 使用してい<br>ない |
|----------------------|---------|-------|------|---------|-------------|
| 1) 予約手続き             | 49.4%   | 47.0% | 3.6% | 0%      |             |
| 2) スタッフの対応           | 55.3%   | 44.7% | 0%   | 0%      |             |
| 3) 清掃                | 51.8%   | 47.1% | 1.2% | 0%      |             |
| 4) 備品や設備             | 37.0%   | 48.1% | 4.9% | 2.5%    | 7.4%        |
| 5) ホームページの<br>分かりやすさ | 22.4%   | 60.0% | 1.2% | 15.3%   |             |
| 7) 総合満足度             | 44.6%   | 53.0% | 2.4% | 0%      |             |

|   | ご意見・ご要望                                                                                                  | 回答                                                                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 空調の調節がきかなかった (寒かった)                                                                                      | エアコンについて、不調な会議室もございました。点検修理を行い、円滑に稼働しているのを確認しています。また、会議室利用前に快適に過ごせるように周知をおこなって参ります。                 |
| 2 | 冬場エアコンの効きが悪い為、入室前につけていただけると大変助かります。(30分以上極寒でした)                                                          | エアコンについて、当日利用では、開館前にONにするようにしています。ご不便をおかけして、申し訳ありません。朝の利用前に快適にご利用できるように周知を行って参ります。                  |
| 3 | 暖房を入れてもなかなか暖かくなりませんでした。                                                                                  | エアコンについて、不調な会議室もございました。点検修理を行い、円滑に稼働しているのを確認しています。また、会議室利用前に快適に過ごせるように周知をおこなって参ります。                 |
| 4 | 毎年申しておりますが、3月etc 公がおさえていて、毎週教室をしているものにとっては(土曜日)ひと月もできないことがあり、こうした問題をここに記入しても全く意味がないとは思いますが、それ程こまっているのです！ | 城東区民センターは、他区の区民センターに比較して利用率が高く、多くの方がご利用くださっています。皆様のご利用については不公平が無いように、ご利用の抽選はコンピューターで行っています。ご理解ください。 |
| 5 | 小会議室1～小会議室3の机が斜になっているので鉛筆等が転がってしまいます。                                                                    | 会議室の清掃にあわせて、点検も行っています。点検も徹底するように努めます。よろしくお願いします。                                                    |
| 6 | 4月からロッカーがなくなると聞いています。ロッカーがあると助かります。                                                                      | 次の指定管理者にその旨をお伝えします。よろしくお願いします。                                                                      |
| 7 | 今までロッカー大と小を使っていました。4月からなくなるとのことですが、前向きにロッカーの設置を検討してください                                                  | 次の指定管理者にその旨をお伝えします。よろしくお願いします。                                                                      |

|    |                                                                           |                                                                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | カーテンが開けられず閉塞感がある。エアコンが始動するのに時間がかかる（午前の使用なので）。特に寒い日暑い日はエアコンを付けておいて頂けると有難い。 | エアコンについて、当日利用では、開館前にONにするようにしています。ご不便をおかけして、申し訳ありません。朝の利用前に快適にご利用できるように周知を行って参ります。 |
| 9  | マーカートのインクが出ないことがある。4階の身障者用トイレが長期間「使用不可」になっています。速やかに修繕して欲しいです。             | ご利用ありがとうございます。4階の身障者用トイレについては、建物管理となっていますので、大阪市にお伝えします。よろしくお願いします。                 |
| 10 | 中会議室の時計が狂ってました。                                                           | 時計の調整を行いました。清掃にあわせて、点検も行っています。点検も徹底するように努めます。よろしくお願いします。                           |
| 11 | カギを渡していただける時間、もう少し早くいただけたらありがたいです。                                        | 区民センターの開館時間は午前9時30分からです。10分前に皆様に鍵をお渡しして、ご利用して下さいます。皆様公平に鍵をお渡ししておりますので、ご理解ください。     |

## ② ご意見箱の設置

- ・年間を通じて利用者がいつでも区民センターに対するご意見やご要望を投函出来るように、窓口にご意見箱を設置しています。お客様のご意見、ご要望を頂き、より良い会館運営に努めてます。

## ③ 利用者へのヒアリング

- ・日常、室の申込み時、貸出時などの時間を利用して、利用者へのヒアリングを行っています。これらアンケートやご意見箱で頂いた意見や要望は、サービス内容を良くするための契機として、サービス向上に努めます。

## ④ 自主事業でのアンケート

- ・事業終了時に参加者に対してアンケートを実施しています。様々な意見を得ることで次の事業の参考にしました。

## ⑤ 利用満足度アンケート結果

- ・利用者アンケートによる総合満足度が98.1%以上が示されていることにより、良いサービス提供していると考えます。ただし、「5) ホームページの分かりやすさ」が90%に達せず、まだ改善をする必要があると考えます。また、アンケートを通じて利用者のご意見、ご要望が多数あり、この意見を積極的に取り入れ、サービス改善に努めて参ります。

# 7 その他

## ① 合理的配慮の実施

- ・個別事情に応じて、柔軟な運用で合理的配慮を実施しています。具体的には、利用者のニーズに合わせて机・椅子の配置を変更し、ホールでは軽量椅子を提供できる体制を整えています。
- ・主催行事では、車いす席を確保し、可動席の配置により多様な座席調整を可能にする

とともに、通路幅を十分に確保して安全かつ円滑な移動を支援します。

- ・イベント運営においては、体調や集中の配慮が必要な利用者に対応できるよう、適切な休憩時間を確保しています。
- ・設備、備品の面では、来館者が必要とする支援が受けられるように、車椅子、筆談具、拡大鏡の貸出を行い、コミュニケーションや視覚支援、移動支援を包括的にサポートします。
- ・利用申し込みの手段を多様化し、電話、メール、FAX など複数の申請方法を用意することで、誰もが利用しやすい環境の実現を図っています。

※これらの取り組みを通じて、センターでは、対話と実践に基づき、実効性の高い配慮を行っています。事前の希望を受付て、過度な負担なく提供できるように努めています。

## ② サービスの向上

- ・窓口の対応においては、常に丁寧な対応を心がけ、気持ちよく利用ができるように努めています。施設利用がより快適にできるように、また利用者が備品の持ち込みをする必要がないように、プロジェクター、大型スクリーン、ラジカセ、音響セット、譜面台（無料）などの備品を用意して、貸し出しています。  
多くの利用者から要望がある備品については予算措置を行い、用意するように努めています。
- ・会議室、ホールで有線 LAN、wi-fi を無料で提供しています。インターネットを活用した会議、講演会など多様な活用をして下さっています。
- ・区民センターの利用者支援の一環として、利用者が作成した周知チラシの掲出に協力しました。またチラシの作成についての相談を行い、区民センターを利用してくださる講習会・講座への集客にも貢献しました。
- ・ホール利用について、見学、下見を希望される利用の方は、日程調整を行った上、ホール見学を行っています。

## ③ 利用促進の向上

- ・X、Instagram、LINE、WEB サイトを活用して、区民センターで実施する自主事業の案内を掲載して、情報発信を行いました。
- ・施設のパフレットを作成しています。興味を持っていただけるように施設の使い方、貸出可能な備品などを多くの写真とともに紹介し、工夫を凝らしたパフレットを作成し、提供しています。
- ・窓口に来られたお客様に、利用の申込を簡単に行えるようにインターネット申込みの説明をおこない、利用者登録を促しています。インターネットを活用することで気軽に申し込める環境を整えています。
- ・区民センターへのお問い合わせや見学は随時行っております。利用者には丁寧に答えるとともに、分かりやすく作成したパフレットを提供し、利用促進に努めました。
- ・区民センターにロッカーの設置を行い、利用者の便益の向上に努めています。ロッカー利用者は、定期的な利用を行い利用の向上につながっています。

#### ④ 管理経費節減への取組状況

- ・区民センターの事務費、光熱水費について日頃より抑制に努め、管理運営を実施してきました。電気使用量に関して、ホール利用終了後、点検を行い、不要な電気の節電に努めました。
- ・各部屋に節電の案内を掲示して、協力を呼びかけました。
- ・利用者の方には、設備、備品を丁寧に扱ってもらい、城東区民センターは「自分たちの施設」との意識を醸成してもらうことに努めました。それにより設備等の修繕費の縮減を図りました。

#### ⑤ 研修実績

- ・区民センターの管理者として、随時必要な研修を実施し、スタッフの知識と技術の向上を図り、利用者へのサービス及び満足度の向上に努めました。

| 研修名       | 内容                                                | 人数 | 実施日            |
|-----------|---------------------------------------------------|----|----------------|
| 人権研修      | 企業と人権について学ぶ                                       | 9名 | 6月16日<br>7月4日～ |
| 経営層人権啓発講座 | 人的資本戦略としての人権<br>～SDGs時代の経営戦略～                     | 2名 | 9月17日          |
| 経営層人権啓発講座 | ダイバーシティ&インクルージョン経営<br>～違いを力に変える組織づくり～             | 2名 | 9月17日          |
| 人権研修      | 障害者雇用の推進による共生社会の実現をめざして～事業主に求められる合理的配慮について～       | 1名 | 12月1日          |
| 人権研修      | 大切な社員を守るためのカスタマーハラスメント対策～大手損害保険会社苦情受付係 3,144件の証言～ | 1名 | 12月2日          |

※区民センターのスタッフは、同時に全員対象の「OJT」の実施が難しい。研修を受けた職員が日常の業務を通じて、実践的なスキルや知識を「Off-JT」の実施により、他のスタッフと共に適切な貸館運営に努めています。  
人権研修に関しては、研修を受けた管理職が各スタッフに対して研修を行っています。

#### ⑥ 個人情報保護への取組状況

- ・「個人情報保護に関する法律」「大阪市個人情報の保護に関する法律の施行等に関する条例」及び一般財団法人大阪市コミュニティ協会「個人情報保護規則」に基づき、適正に処理をしました。施設利用申請書等の書類に関しては、施錠可能なキャビネットで厳重に管理・保管を行いました。
- ・個人情報保護にかかる社内研修を行いました、研修を受講した職員が他スタッフに対して、「OJT」を行い意識の向上に努め、個人情報保護の取り扱いの重要性について理解を深めました。

⑦ 利用者及び地域活動団体のための広報支援

- ・区民センターを利用している団体、サークル、NPO 団体などが開催する講習会やイベントのチラシを掲出し、活動の支援を行いました。

⑧ 各会議室の環境改善

- ・冷暖房を使用する期間は、利用開始前に各室の空調を運転し、入室時から快適な状態で利用できるように努めました。
- ・冷暖房が効きにくい室については、サーキュレーターや、暖房器具の提供を行い快適な環境づくりに努めました。

⑨ 他施設との連携

- ・一般財団法人大阪市コミュニティ協会が市内で指定管理者として受託している区民センターの責任者、及び各区の責任者と定例会や意見交換を実施しました。施設管理に関する課題解決や運営方法、広報活動、自主事業の企画について共有し、効率的な運営を図りました。
- ・近隣区の区民センター（旭区民センター、鶴見区民センター、都島区民センターなど）の指定管理者と随時連絡を取り、情報交換や情報共有を行うことで、円滑な会館運営に努めています。

⑩ 地域との連携

- ・区子ども会育成連合協議会を中心に、区内有志のボランティアにより第2回怪談ナイトを実施しました。来場者は2000名程度あり、今回の模擬店は、前回より多くの有志が参加しました。本会は事務を担い、会議のファシリテートを行いながら本事業の実施に導きました。（怪談ナイト 8月16日）
- ・聖賢地域活動協議会が「聖賢文化音楽祭（11月3日）」を開催するにあたり、運営方法や舞台技術の相談に応え提案を行い、円滑な運営に協力しました。
- ・城東区老人クラブ連合会の「懐メロコンサート（6月2日）」実施について、内容や運営方法の相談に応え、行事が円滑に進むように提案をおこない、また運営についても協力しました。
- ・地域で初めて実施するフリーマーケット事業の企画運営について相談、提案を行い、事業実施に協力しました。

令和7年度 業務代行料精算決算（指定管理）

1 収入

（単位：円）

| 項目     | 区分          | 合計         | 備考                            |
|--------|-------------|------------|-------------------------------|
| 業務代行料  | 受託料収益       | 24,895,143 | 当初受託料24,073,000 光熱水費補填822,143 |
| 小計     |             | 24,895,143 |                               |
| 利用料金収入 | 施設利用料       | 14,089,700 |                               |
|        | 還付          | △ 584,020  |                               |
|        | 付属設備        | 1,607,350  |                               |
|        | 設備還付        |            |                               |
| その他収入  |             | 85,800     | 選挙会場使用等                       |
| 小計     |             | 15,198,830 |                               |
| 合 計（A） |             | 40,093,973 |                               |
| 事業収入   |             |            |                               |
| 合 計    | コミュニティ協会負担金 | 0          |                               |
|        | 合計          | 40,093,973 |                               |

※（預かり消費税 3,644,906円 含む）

2 支出

（単位：円）

| 項目    | 区分             | 合計金額       | 備考                   |
|-------|----------------|------------|----------------------|
| 人件費   | 給与手当（法定福利費含む）  | 28,175,645 | 日常清掃を含む              |
|       | 小計             | 28,175,645 | ※（支払消費税2,142,741円含む） |
| 事務費   | 通信運搬費          | 411,859    |                      |
|       | 広報啓発費          | 345,795    |                      |
|       | 消耗品費           | 1,416,731  |                      |
|       | 賃借料            | 297,494    |                      |
|       | 施設賠償保険料        | 18,064     |                      |
|       | 租税公課           | 8,712      | 印紙、その他               |
|       | 雑費             | 38,780     |                      |
|       | 小計             | 2,537,435  | ※（支払消費税230,675円含む）   |
| 施設管理費 | 定期清掃業務         | 2,183,280  |                      |
|       | 舞台機構保守点検業務     | 748,000    |                      |
|       | 電動式移動観覧席保守点検業務 | 727,650    |                      |
|       | 調光装置照明装置保守点検業務 | 759,000    |                      |
|       | 舞台技術管理業務       | 1,161,600  |                      |
|       | ピアノ保守点検        | 187,000    |                      |
|       | 産業廃棄物処理        | 149,380    |                      |
|       | Webサイト保守経費     | 34,700     |                      |
|       | 修繕費            | 983,020    |                      |
|       | 小計             | 6,933,630  | ※（支払消費税630,330円含む）   |
| 光熱水費  | 電気             | 3,453,743  |                      |
|       | ガス             | 8,395      |                      |
|       | 水道             | 85,589     |                      |
|       | 小計             | 3,547,727  | ※（支払消費税322,520円含む）   |
| 事業費   | ギャラリー経費        | 3,660      |                      |
|       | 小計             | 3,660      | ※（支払消費税332円含む）       |
| その他   |                |            |                      |
|       | 小計             | 0          |                      |
| 合計    |                | 41,198,097 |                      |

※（支払消費税3,326,598円含む）

※消費税については、城東区民センターにおける指定管理業務のみの算出結果であり、  
実際には大阪市コミュニティ協会全体として算出、納付している。

自主事業収支計算明細書（令和7年度）

1 収入

（単位：円）

| 項目     | 区分        | 合計         | 備考 |
|--------|-----------|------------|----|
| 自主事業収入 | 講習会事業     | 10,157,500 |    |
|        | 備品貸出事業    | 813,051    |    |
|        | キッズミュージカル | 1,094,000  |    |
|        | おやこコンサート  | 254,000    |    |
|        | GW鉄道フェア   | 495,300    |    |
|        |           |            |    |
|        |           |            |    |
|        | 小計        | 12,813,851 |    |
| その他    |           | 0          |    |
|        | 合計        | 12,813,851 |    |

2 支出

（単位：円）

| 項目  | 区分              | 合計金額       | 備考 |
|-----|-----------------|------------|----|
| 事務費 |                 | 0          |    |
|     | 小計              | 0          |    |
| 事業費 | 講習会事業           | 9,126,131  |    |
|     | 備品貸出事業          | 0          |    |
|     | キッズミュージカル       | 1,257,355  |    |
|     | おやこコンサート        | 188,747    |    |
|     | GW鉄道フェア         | 966,031    |    |
|     | 公開リハーサル（大阪交響楽団） | 235,400    |    |
|     | ブルーリーフコンサート     | 48,620     |    |
|     | 怪談ナイト           | 791,730    |    |
|     | こども文化祭          | 165,440    |    |
|     | HP運営            | 16,500     |    |
|     |                 |            |    |
|     | 小計              | 12,795,954 |    |
| その他 |                 | 0          |    |
|     | 合計              | 12,795,954 |    |

|          |        |
|----------|--------|
| 自主事業収支差額 | 17,897 |
|----------|--------|