

7年3月31日

大阪市城東区長 様

大阪市中央区船場中央1丁目3番2-302号
一般財団法人 大阪市コミュニティ協会
理事長 大垣 純一

令和6年度 大阪市立城東区民センター
管理運営業務完了報告について

標題について、令和7年3月31日をもって業務を完了しましたので、次のとおり関係書類を添えて報告します。

記

- | | |
|----------|----------------------------|
| 1 事業名称 | 令和6年度城東区民センター管理運営業務 |
| 2 業務代行料 | 金24,073,000円 |
| 3 精算額 | 金24,073,000円 |
| 4 差引金額 | 金 0円 |
| 5 契約年月日 | 令和6年4月1日 |
| 6 報告対象期間 | 自 令和6年4月 1日
至 令和7年3月31日 |
| 7 添付書類 | 事業報告書及び精算内訳書 |

令和 6 年度大阪市立城東区民センター事業報告書

施設概要

施 設 名	大阪市立城東区民センター
所 在 地	大阪市城東区中央 3-5-45
施 設 規 模	①構造 鉄筋コンクリート造・一部鉄骨鉄筋コンクリート造・鉄骨造 地下1階～地上4階 ②延床面積 15,820 m²のうち 城東区民センターは2・3・4階の一部分、3,841 m²
主 な 施 設	【2 階】 ・ホール(956 m²) ・控室1(33 m²)・控室2(30 m²) (貸室以外) ・ホワイエ ・シャワー室 ・授乳室 ・市民情報コーナー ・事務室 【3 階】 (貸室以外) ・調整・映写室(ホール音響照明設備使用時利用) ・親子室(親子用ホール観覧席) 【4 階】 ・大会議室1(50 m²)・大会議室2(71 m²) ・中会議室(55 m²)・多目的室(74 m²) ・小会議室1(11 m²)・小会議室2(23 m²) ・小会議室3(35 m²)

指定管理者

団 体 名	一般財団法人大阪市コミュニティ協会
事務所の所在地	大阪府中央区船場中央1-3-2-302
代 表 者	大垣 純一
指 定 期 間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
報 告 対 象 期 間	令和6年4月1日～令和7年3月31日
管理運営体制	総括責任者1名 総括責任者補佐3名 運営・企画スタッフ7名 清掃スタッフ1名 合計12名

1 指定管理業務の実施状況

区役所附設会館の目的「コミュニティ活動の振興並びに地域における文化の向上及び福祉の増進を図るとともに、市民の集会その他各種行事の場を提供することにより市民相互の交流を促進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に寄与する」を十分熟知して、適切に管理運営を行いました。

2 施設運営業務

【貸館業務】

(1) 利用状況

- ・ 協定書に基づいて貸館業務を実施しました。利用者にとって利用しやすい区民センターを目指し、利用者からの要望に、丁寧にヒアリングを行い、区民センター運営の改善に取り組みました。
- ・ 令和6年度大阪市立城東区民センター利用状況については、次表のとおりです。

令和6年度大阪市立城東区民センター利用状況

月	開館日数	利用率 (%)	利用人数 (名)
4 月	30 日	70.3%	10,444
5 月	31 日	74.9%	12,157
6 月	30 日	74.5%	10,121
7 月	31 日	73.9%	10,040
8 月	31 日	77.6%	12,355
9 月	30 日	75.3%	11,291
10 月	31 日	75.2%	11,163
11 月	30 日	82.2%	12,491
12 月	28 日	76.5%	9,390
1 月	28 日	77.0%	9,891
2 月	28 日	77.6%	10,055
3 月	31 日	75.7%	10,786
合計	359 日	75.9%	130,184

(2) 施設利用申込の手続、利用方法諸手続きの説明

- ・ 利用の方には不便をおかけしないように、利用方法、還付手続等の説明を行いました。ホールを WEB 申込された方には、申し込み後、確認のために連絡をおこない、円滑に利用手続が行えるように努めました。また施設利用について、窓口の説明や掲示、ホームページでの掲載などで常時新しい情報を提供し、円滑にご利用いただきました。

(3) 予約・申込受付業務

- ・ 受付時には申し込み内容を十分に確認するとともに、システムの入力後に他のスタッフによる確認を行うことで、誤入力が無いように努め、正確で円滑な業務を行いました。
- ・ 大阪市から提供されている「区役所附設会館等予約システム」を使用し、使用申込書、キャンセル届などの処理を行いました。

(4) 使用許可の認定並びに使用許可書交付業務

- ・施設の利用許可・使用期間・減免の認定については、「大阪市立城東区民センター利用許可及び使用期間等にかかる取扱要綱」及び「区役所附設会館利用料減免措置取扱要領」並びに「城東区役所附設会館利用料減免規程」に基づき行いました。
- ・使用許可に疑義等が生じた場合は、城東区役所と協議を行い、適切に対応しました。なお、使用許可書の交付にあたっては、遅滞なく発行しました。
- ・大阪市区役所附設会館条例及び大阪市立城東区民センター使用許可にかかる取扱要綱に基づき、許可の制限等を行います。が、条例等に抵触する利用者はありませんでした。

(5) 利用料金の収受、還付、減免

- ・大阪市区役所附設会館条例及び大阪市区役所附設会館条例施行規則に規定する利用料にかかる事務を行いました。利用料金の収受及び還付については次表（歳入関係調べから）のとおりです。

令和6年度収入金額

(円)

ホール	会議室	特別室	付属設備	合計	還付金額
6,433,390	7,166,420	1,110,520	1,849,450	16,559,780	664,460

(6) 防火管理業務

- ・防火管理資格取得のスタッフを配置し、防火管理に努めました。また、施設の消防計画の作成及び、消防訓練を実施し、火災発生時に円滑な避難誘導ができるように努めました。

(7) 利用者の安全確保及び防災並びに事故等の緊急非常事態への対応

- ・災害、事故等の事態に備えて緊急対応マニュアルを作成し、利用者の安全確保に努めています。また、毎年、マニュアルの点検をおこない職員の危機管理に対する意識の向上に努めています。

(8) 複合施設としての管理業務及び調整業務

- ・城東区複合施設連絡会を実施し、複合施設内の各施設連絡・調整・情報共有を図りました。各施設管理者との連携に努め、安全で安心な施設管理を行っています。

(9) その他円滑な運営に必要な業務

- ・施設利用アンケートや、利用者に対するヒアリングにより出た要望など、より良い貸館運営を行うため区役所と協議しながら運営に努めています。

3 施設管理業務

(1) 点検等業務

- ・施設、設備等の機能を良好に維持するために、点検、保守管理を実施し、設備等の維持管理を行いました。職員の持つ経験・ノウハウを活用し適正な施設管理を行っていますが、専門技術、知識が必要な特別な設備、精密機器は、専門業者に委託し

ています。保守点検においては、都度立会い、終了後には、書面をもって報告を受けました。

- ・保守業務における第三者委託は、再委託申請提出を行い、再委託を行いました。
- ・貸出終了後の清掃作業時に、合わせて早期に不具合を発見するための点検を実施しています。設備、機器等の不具合を発見したならば、遅滞なく該当業者に連絡、修理を実施し、適切に対処を行いました。また、速やかに所管課へ報告し、早期の修繕補修をおこないました。

(ホール調整室器機材(デジタルミキサー)修理、大会議室LED器具交換取替、電動式移動観覧席部品交換)

- ・冷暖房を使用する期間のエアコンの不動作について、所管課へ報告し、早急の復旧に努めました。職員での回復が不可能な場合には、所管課から保守業者へ連絡を行い回復を努めました。緊急の場合に備えて、サーキュレーター、扇風機、オイルヒーターなどを用意し対応に当たっています。
- ・城東区民センターは「自分たちの施設」との意識を醸成することで、利用者の方に、設備、備品を丁寧に扱ってもらい、設備等の修繕費の縮減を図りました。

① 建築設備の保安全管理

- ・電気及び機械設備保安点検業務
- ・消防設備保安点検業務
- ・建築設備、建築物保安点検業務

② 警備保安業務(機械警備業務を含む)

③ 清掃業務(ごみ処理を含む)

④ その他管理業務

⑤ 防火管理業務(共同防火管理業務を含む)

⑥ 労働安全衛生推進業務

⑦ 利用者の安全確保及び防災並びに事故等の緊急非常事態への対応業務

⑧ 複合施設としての管理業務及び調整業務

⑨ その他円滑かつ良好な施設管理に必要な業務

⑩ 会館における舞台設備等保守点検業務

(2) 保守点検業務の実施時期について

次の通り設備・機器保守点検を行いました。

業務項目	委託業者	
舞台設備保安点検業務	三精テクノロジーズ株式会社	4回
舞台音響保守管理業務	エクタスポーツ株式会社	1回
舞台照明設備保守管理業務	エクタスポーツ株式会社	1回
舞台・照明・音響・照明設備使用時保守点検業務	エクタスポーツ株式会社	随時
電動式移動観覧席保守点検業務	コトブキシーティング株式会社	2回

調光装置照明装置保守点検業務	パナソニック EW エンジニアリング 株式会社	1 回
ピアノ保守点検	Unison	1 回
定期清掃業務	株式会社サクセス	12 回

※各点検については、再委託をしました。(再委託申請提出・許可済)

4 地域のコミュニティ振興に寄与する事業

区民ギャラリーの運営

内 容：区内アマチュア創作グループの作品（写真、絵画、編み物、書、ポスター、押し花、ステンシルアートなど）並びに活動内容を広く市民に紹介し、文化意識の醸成を図り、コミュニティの輪を広げるために管理運営を行いました。

日 時：令和6年 4月 ～ 令和7年 3月

運営委員会：運営委員会4回開催

令和6年5月23日（木）、8月29日（木）、11月28日（木）

令和7年2月27日（木）

管理運営場所：城東区役所ギャラリー、地下鉄蒲生四丁目駅構内ギャラリー

【区役所ギャラリー】展示団体：25団体

利用期間	団体名
令和6年3月29日(金)～令和6年4月11日(木)	彩幸会
令和6年4月12日(金)～令和6年4月25日(木)	新日本婦人の会
令和6年5月10日(金)～令和6年5月23日(木)	似らすとれーしょん城北
令和6年5月24日(金)～令和6年6月6日(木)	のえ生協診療所デイサービスさくらんぼ
令和6年6月7日(金)～令和6年6月20日(木)	城東区役所保健福祉課
令和6年6月21日(金)～令和6年7月4日(木)	城東写真クラブ
令和6年7月5日(金)～令和6年7月18日(木)	絵画同好会
令和6年7月19日(金)～令和6年8月1日(木)	ゼンタングル教室
令和6年8月2日(金)～令和6年8月15日(木)	大人のぬり絵教室
令和6年8月16日(金)～令和6年8月29日(木)	楽画会
令和6年8月30日(金)～令和6年9月12日(木)	写真・塗り絵倶楽部
令和6年9月13日(金)～令和6年9月26日(木)	城東区青少年指導員連絡協議会
令和6年9月27日(金)～令和6年10月10日(木)	城東区 PTA 協議会
令和6年10月11日(金)～令和6年10月24日(木)	食育ポスター
令和6年10月25日(金)～令和6年11月7日(木)	絵画教室 顔のアトリエ
令和6年11月8日(金)～令和6年11月21日(木)	たちたかこの押し花サロン
令和6年11月22日(金)～令和6年12月5日(木)	城東区役所保健福祉課
令和6年12月6日(金)～令和6年12月19日(木)	障がい者週間

令和6年12月20日(金)～令和7年1月9日(木)	レッドハリケーンズ
令和7年1月10日(金)～令和7年1月23日(木)	絵画同好会
令和7年1月24日(金)～令和7年2月6日(木)	山野草・木の花や実を描く会
令和7年2月7日(金)～令和7年2月20日(木)	城東区選挙管理委員会
令和7年2月21日(金)～令和7年3月6日(木)	城東区生涯学習推進員城東区連絡会
令和7年3月7日(金)～令和7年3月20日(木)	城東習字教室
令和7年3月21日(金)～令和7年4月3日(木)	サークルトーコ

【地下鉄ギャラリー】展示団体：8団体

利用期間	団体名
令和6年5月10日(金)～令和6年6月6日(木)	森美会 油彩画
令和6年6月7日(金)～令和6年7月4日(木)	彩幸会
令和6年9月27日(金)～令和6年10月24日(木)	彩幸会
令和6年10月25日(金)～令和6年11月12日(木)	城東区役所市民協働課
令和6年11月22日(金)～令和6年12月19日(木)	森美会
令和6年12月20日(金)～令和7年1月6日(木)	楽画会
令和7年1月17日(金)～令和7年2月13日(月)	城東区老人クラブ連合会
令和7年2月14日(金)～令和7年3月13日(木)	彩幸会

5 実施事業・自主事業

令和6年度 自主事業実施報告

「連帯感あふれるまちづくり」の推進に寄与するための「交流促進」「子ども育成」「連携促進」の事業を中心に、誰もが気軽に参加できる多彩な事業を計画しました。

令和6年度の新規事業としては、「怪談ナイト」を城東区子ども会育成連合協議会を中心に、各地域からの有志で実行委員会を設置して試験的に実施しました。

自主事業実施にあたっては、一般のご利用の妨げにならないように、空き時間帯を活用いたしました。

〈交流促進事業〉

● GW 鉄道フェア

日 時：令和6年5月5日(日)、6日(月) 午前10時～午後5時

場 所：城東スギタクレストホール

内 容：Nゲージ鉄道模型の展示や体験会を実施しました。ホールでは、体験運転やミニジオラマ製作などのワークショップ、4階ではJR西日本京橋駅・放出駅の協力により、城東区外、市外からも広く来館・参加してもらえるイベントを実施し、地域活性と区民センターの認知につなげました。共催団体の情報発信やJR西日本の各駅にポスターを掲示することで、本事業及び区民センターの告知を行いました。

共 催：関西LINE鉄道同好会、鉄道模型で遊ぼう会、シャトレイン

参加者：470名

連携・協力：JR西日本（京橋駅・放出駅）、城東区子ども会育成連合協議会

● ファミリーダンシングパーティー

日 時：令和6年6月22日（土）午後1時～午後2時

場 所：城東スギタクレストホール

内 容：子育て世代の親子向けの体験ダンスイベントを開催しました。単に鑑賞するだけでなく、曲にあわせてダンサーと一緒に体を動かすなど、多彩な楽しみ方ができるように工夫をこらしています。曲に合わせてプロのダンサーとダンスをする体験型イベントは、子どもたちにとって貴重な体験となり、また親子でダンスをする共通体験は、家族の繋がりを醸成する契機となりました。

参加者数：247名

● 大阪府警察音楽隊 安全・安心まちづくりコンサート（ブルーリーフと合同）

日 時：令和6年12月8日（日）午後2時～午後4時

場 所：城東スギタクレストホール

内 容：安全・安心なまちづくりをテーマに、大阪府警音楽隊による演奏と大阪府警音楽隊カラーガード隊の演技、城東警察署に防犯教室を開催し防災・防犯に対する意識を来場者が高める機会となりました。また、区内蒲生中学校と合同で演奏を行いました。

第1部 大阪府警察音楽隊のマーチングステージ

城東警察署の防犯啓発

第2部 蒲生中学校演奏曲

管楽器と打楽器のセレブレーション、ケセラセラ、Bling-Bang-Bang-Born、アイドル風になりたい、Y.M.C.A、

合同演奏演奏曲

アルセナール、青と夏、ジャパニーズ・グラフィティⅦ

参加者数：500名

連携・協力：城東区青少年福祉委員連絡協議会

● 大阪交響楽団公開リハーサル

日 時：令和6年5月10日（金）午後2時30分～午後4時

場 所：城東スギタクレストホール

内 容：なかなか見ることのできないプロオーケストラの練習風景を間近で見ることにより、音楽を身近に感じていただきました。オーケストラ演奏の練習を無料で区民の方が間近で鑑賞できる機会を提供し、地域における文化の向上に寄与しました。

演奏曲目：ブラームス：ハイドンの主題による変奏曲 作品56a

ミヒャエル・ハイドン：トランペット協奏曲 ニ長調 P52/MH104

ハイドン：交響曲 第101番 ニ長調 「時計」

指揮 / 出口 大地

トランペット / ラインホルト・フリードリッヒ

参加者数：440名

● 関西シティフィルオーケストラ公開リハーサル

日 時：令和6年8月31日（土）午後6時～午後8時30分

場 所：城東スギタクレストホール

内 容：なかなか見ることのできないオーケストラの練習風景を間近で見ることにより、音楽を身近に感じていただきました。オーケストラ演奏の練習を無料で区民の方が間近で鑑賞できる機会を提供し、地域における文化の向上に寄与しました。

演奏曲目：ニールセン 交響曲第4番「不滅」他

参加者数：120名

日 時：令和7年1月18日（土）午後6時～午後8時30分

場 所：城東スギタクレストホール

演奏曲目：ブラームス(シェーンベルク編曲) ピアノ四重奏曲第1番ト短調(管弦楽版)

参加者数：150名

〈子ども育成事業〉

● キッズミュージカル教室

日 時：令和6年4月1日（月） ～ 令和7年3月24日（月）

午後6時～午後8時（月4回月曜日）

場 所：大会議室1，2

内 容：子ども達が歌って踊って、少しセリフを言って、仲間同士のつながりや連帯感を醸成するために実施しました。ミニ発表会では、内気な子どもが歌って踊って、大きな声でセリフを発するまで成長しています。また仲間同士の繋がりも醸成できました。

参加者：延べ 665名

● キッズボーカル&ボイストレーニング 教室

日 時：令和6年4月4日（木） ～ 令和7年3月20日（木）

午後6時～午後7時30分（月3回木曜日）

場 所：多目的室

内 容：プロのオペラ歌手の経験と、声楽の知識を活かしたボーカルレッスンで表現力や歌唱力を養いました。日々のレッスンでは、楽しく歌いながら練習を行い、ミニ発表会の機会を設けました。保護者にとっては、子どもたちの成長が感じられる機会となり、子どもたちの育成の場となりました。

参加者：延べ 161名

● ジョーナー コドモ文化祭

日 時：令和7年2月23日（日）午後12時～午後4時

場 所：城東スギタクレストホール

内 容：区内の子ども達が取り組んでいる「ダンス」や「よさこい」、「バレエ」などの成果を発表する場をつくり、区民が交流するイベントを実施しました。また、キッズボーカル教室やキッズミュージカル教室の成果を発表しました。

加者：300名

参加団体：14団体

連携・協力：城東区子ども会育成連合協議会

● 城東区民センターバンド「ゆるふる」アンサンブルコンサート

① おやこでたのしむ ジブリのセカイ

日 時：令和6年4月21日（日）午後1時30分～午後3時00分

場 所：城東スギタクレストホール

内 容：サクソを中心とした木管楽器バンド「ゆるふる」のコンサートを開催しました。未就学児を含めた親子連れを中心にスタジオジブリの名曲を楽しんでくださいました。日頃、区民センターに来ることがない若い世代のファミリーが多数参加し、区民センターを知る機会となりました。

出 演：城東区民センターバンド ゆるふる

参加者：260名

連携・協力：城東区子ども会育成連合協議会

② 昭和歌謡ヒットパレード3

日 時：令和6年6月28日（月）午後1時30分～午後3時30分

場 所：城東スギタクレストホール

内 容：誰もが知ってる懐かしの昭和歌謡曲や、時代を彩った名曲の数々を演奏するコンサートを開催しました。プログラムに歌詞を載せ、一緒に口ずさんでもらえる参加体験型のコンサートにより、出演者と来場者の一体感を醸成しました。

出 演：城東区民センターバンド ゆるふる

参加者：177名

連携・協力：城東区子ども会育成連合協議会

③ 昭和歌謡ヒットパレード4

日 時：令和6年9月14日（土）午後1時30分～午後3時30分

場 所：城東スギタクレストホール

内 容：誰もが知ってる懐かしの昭和歌謡曲や、時代を彩った名曲の数々を演奏するコンサートを開催しました。また今回は、宝塚歌劇団に所属していた、鈴奈沙也さんに歌唱で参加していただき、プログラムに歌詞を載せ、一緒に口ずさんでもらえる工夫を行い、青春時代の思い出に浸ってもらいました。

出 演：城東区民センターバンド ゆるふる

鈴奈沙也（元宝塚歌劇団 宙組副組長）

参加者：133名

連携・協力：城東区子ども会育成連合協議会

④ 昭和歌謡ヒットパレード5

日 時：令和6年11月4日（祝月）午後1時30分～午後3時30分

場 所：城東スギタクレストホール

内 容：誰もが知ってる懐かしの昭和歌謡曲や、時代を彩った名曲の数々を演奏するコンサートを開催しました。プログラムに歌詞を載せ、一緒に口ずさんでもらえる工夫を行い、青春時代の思い出に浸ってもらいました。
また、鈴奈沙也さんのミニ歌謡ショーもあわせて開催し、区民センターを知ってもらおう機会となりました。

出 演：城東区民センターバンド ゆるふる
鈴奈沙也（元宝塚歌劇団 宙組副组长）

参加者：137名

連携・協力：城東区子ども会育成連合協議会

⑤ クリスマスコンサート

日 時：令和6年12月22日（日）午後1時30分～午後3時30分

場 所：城東スギタクレストホール

内 容：サクソとヴァイオリンと歌でクリスマスソングを中心にファミリー向けの楽曲を演奏しました。あずまファミリーは、ヴァイオリンの二重奏とピアノの演奏をすることで、家族で演奏することで、家族の繋がりが感じられました。日頃、区民センターに来ることがない若い世代のファミリーが多数参加くださいました。

2部では、鈴奈沙也さんとゆるふるステージもあわせて開催しました。

出 演：城東区民センターバンド ゆるふる
鈴奈沙也（元宝塚歌劇団 宙組副组长）
あずまファミリー

参加者：150名

連携・協力：城東区子ども会育成連合協議会

● キッズ・ボーカル・ミュージカル・ダンス合同発表会

日 時：令和6年7月14日（日）午後2時～3時10分

場 所：城東スギタクレストホール

内 容：区民センターの講習会で練習している子ども達の成果発表の会場として実施しました。3つの講習会の発表を見ることで意欲のさらなる向上につなげました。また、観客として来られる家族、友人にも区民センターへの認知の向上に努めました。

参加者：161名

連携・協力：城東区子ども会育成連合協議会

〈連携促進事業〉

● 怪談ナイト

日 時：令和6年8月17日（土）午後1時～6時40分

場 所：城東スギタクレストホール

内 容：区内児童を対象に、城東区子ども会育成連合協議会と連携して開催しました。運営体制は区子ども会を中心に、地域団体からの協力を得て実施しました。ホールの一部を活用して、子どもたちと手作りのお化け屋敷を作り、また怪談話しの開催、廊下での模擬店を設置し、夏休み体験としました。

参加者：600名

連携・協力：城東区子ども会育成連合協議会

※連携事業：「GW 鉄道フェア」「ジョーナー コドモ文化祭」「昭和歌謡ヒットパレード3」、「昭和歌謡ヒットパレード4」「怪談ナイト」（城東区子ども会育成連合協議会）

〈生涯学習事業〉

● ヨーガ教室

日 時：令和6年4月2日（火） ～ 令和7年3月25日（火）

午前の部：午前10時～11時30分

午後の部：午後 1時～ 2時30分

夜間の部：午後 7時～ 8時30分

場 所：城東スギタクレストホール

参加者：延べ 2, 843名

● 太極拳教室

日 時：令和6年4月3日（水） ～ 令和7年3月12日（水）

午前の部：午前10時～午前12時

午後の部：午後 1時～午後 3時

場 所：城東スギタクレストホール

参加者：延べ 2, 447名

● 能楽教室

日 時：令和6年4月8日（月） ～ 令和7年3月24日（月）

午後7時～午後9時

場 所：多目的室

参加者：延べ 75名

● キッズダンス教室

日 時：令和6年4月3日（月） ～ 令和7年3月26日（水）

午後5時20分～午後6時35分

場 所：城東スギタクレストホール

参加者：延べ 694名

● 大人のためのピラティス教室

日 時：令和6年4月3日（水） ～ 令和7年3月26日（水）

午後7時～午後8時

場 所：城東スギタクレストホール

参加者：延べ 518名

● みんなでうたおう！うたごえサロン

日 時：令和6年6月13日（木） ～ 令和7年3月27日（木）

午前10時～午前11時、午前11時15分～午前12時15分

場 所：城東スギタクレストホール

参加者：延べ 274名

〈施設の有効活用事業〉

● 市民PRコーナーの設置・運営

日 時：令和6年4月1日（月） ～ 令和7年3月31日（月）

場 所：区民センター2階

内 容：2階に区内地域活動や区民センター利用者の自主的な活動を支援するために、区民や利用者が作成した広報物を設置しています。

● 区民センター利用者ロッカー貸出業務

日 時：令和6年4月1日（月） ～ 令和7年3月31日（月）

場 所：城東区民センター 4階通路、2階事務室前

内 容：ホール又は会議室を使用する地域団体及び各種グループの活動用具・物品等を収容し、活動の利便性を向上させることを目的に設置しました。また、ロッカーを利用する団体がリピーターとして区民センターの利用向上に寄与しています。

利用グループ数：30団体

● 季節のかざりつけ

日 時：令和6年4月 ～ 令和7年3月

場 所：事務室窓口

内 容：ホワイエや受付カウンターにシーズンやイベントに合わせて、来館者参加型の飾り付けをおこない施設に賑わいを創出しました。

6月：紫陽花・梅雨キャラクター飾り、紫陽花リース

7月・8月：涼色薔薇花アレンジメント飾り

9月・10月：ハロウィンリース飾り

11月：花ブーケ飾り

12月：クリスマスキャラクター飾り

1月：しめ縄飾り

2月・3月：桃の節句飾り

〈情報発信事業〉

① 情報誌の発行

- ・区民の交流促進や、利用促進のきっかけとする目的で区民センターの主催行事などを掲載する情報誌（４回）を発行しました。

② 区民センターPR 活動

- ・大阪日日新聞に区民センター主催事業の情報を提供し、情報を掲載されることにより区民センターの利用を促進しました。
- ・区民センター自主事業の広報を、有料広報媒体を活用して宣伝を行い、区民センターの認知度の向上に努めました。（活用媒体：大阪日日新聞、産経新聞、区役所エレベーターかご内）

③ SNS等による情報発信

X（旧 Twitter）、Facebook、Instagram、Line、メールマガジン、WEB サイトなど、単身者のほか、比較的若い方が利用している媒体を活用して自主事業や区民センターの情報発信を行いました。

6 利用者アンケート・ニーズの把握

① 利用者アンケートの実施

- ・区民センター利用者の意見や要望を取り入れて、より良い管理運営を行うために、利用者を対象としたアンケートを実施しました。
- ・「予約手続き」「スタッフの対応」「清掃」については、大変満足、満足をあわせて95%を超えており、日常の運営について利用者から好評価を得ています。

（第１回）利用満足度（回答数 100 件）令和 6 年 8 月 1 日～ 20 日

	大 変 満 足	満 足	不 満	大 変 不 満	使用してい ない
1) 予約手続き	46.7%	53.3%	0%	0%	
2) スタッフの対応	58.7%	39.4%	1.9%	0%	
3) 清掃	53.4%	46.6%	0%	0%	
4) 備品や設備	44.1%	42.2%	2.9%	1.0%	9.8%
5) ホームページの 分かりやすさ	27.7%	53.5%	2.0%	0%	16.8%
7) 総合満足度	49.0%	49.0%	2.0%	0%	

	ご意見・ご要望	回答
1	大阪市コミュニティ協会→城東区民センター→空室検索システムにアク	現在は、区民センター・区民ホール・会館予約システムはアクセスができる状態です。予約シ

	セスするとページがない	ステムは、大阪市が管理していますので、ページが見つからない場合には、大阪市へ伝えます。
2	年に何か月間、公の行事で数週間部屋を使えない時がある。	区民センターの利用は、基本的に3日を超えて利用することはできません。優先団体の利用も同様です。ですが、選挙開票場になる場合は、3日を超える時もあります。ご理解ください。
3	いつも利用させて頂きありがとうございます。ピアノ側のブラインド窓のすきまからたまに見る方がいらっしやるので、視線をさえぎる物があればありがたいです。(着替えをするので)	現在、該当場所を目張りしていますが、外部から視線をより一層遮れるように目張りを検討いたします。
4	なかなか予約がとれない悩み	ご利用ありがとうございます。新型コロナウイルス感染症が終息して以降、順調に利用率が回復してきており、またインターネット申込の手軽さから、利用申し込みが増えております。予約が取れないことについて、ご理解ください。
5	小型のプロジェクターがあると助かります	手軽に区民センターを利用していただけるとともに、希望にかなう備品を用意しています。
6	エアコンの効きがよくない	空調機器の不調に関して、大阪市に相談、対応しております。空調機器の交換はできかねますが、代替の機器（スポットクーラー、暖房器具）を用意していますので、ご連絡ください。
7	エアコンの効きが悪いように思います	空調機器の不調に関して、大阪市に相談、対応しております。空調機器の交換はできかねますが、代替の機器（スポットクーラー、暖房器具）を用意していますので、ご連絡ください。
8	内線がつながりにくいことがある。故障なら直していただきたいです	インターフォンの着信があれば直ぐに対応するようにしてます。インターフォンを鳴らしても直ぐにフックにかけないようにご協力ください。
9	最初にたくさん予約をしていて、後をキャンセルする人が多いのがこまります。最初をあいていないと思い別の日にとってあとであいていることがわかったりするので一度とればキャンセルはできるだけしないでほしい	区民センターの申し込みは、大阪市条例で決まっていますのでご理解ください。ただ、安易に多くの室を申込、キャンセルすることが無いように、周知を検討しますのでご協力ください。
10	多目的室のくつ箱スリッパと靴の置き場所を区別して頂けたらいいと思います	スリッパと靴の置き場の区別の検討をします。
11	部屋の臭いが気になった。換気を良くした方が良いと思う。(生乾き臭のような臭い)	会議室には開閉する窓がありません。開館時間は空気換気を行っています。ご理解ください。
12	4Fのバルコニーで大声で騒ぐ(奇	バルコニーの管理は、区役所庁舎管理となって

	声みたいな) 子どもや柵で遊んでいる子供たちが見えてて危ないかなと…	いますので、注意喚起をするとともに、ご意見をお伝えしておきます。
13	白板を前のしっかりしたものにかえてほしい。みぞもなく、字が書きにくいです。	ホワイトボードが正常にご利用できるように確認を行います。

(第2回) 利用満足度 (回答数 100 件) 令和7年2月1日～20日

	大変満足	満足	不満	大変不満	使用していない
1) 予約手続き	44.9%	54.1%	0%	1.0%	
2) スタッフの対応	57.6%	41.4%	1.0%	0%	
3) 清掃	51.0%	46.9%	2.0%	0%	
4) 備品や設備	32.6%	47.4%	2.1%	0%	17.9%
5) ホームページの分かりやすさ	22.2%	59.6%	4.0%	0%	14.1%
7) 総合満足度	41.8%	57.1%	1.0%	0%	

	ご意見・ご要望	回答
1	前の方でしょうか、テーブルが少し食べのこしの汚れがありました。私も気をつけますが、確認すべきかと思いました。	ありがとうございます。部屋の入れ替え時間は、部屋の点検と清掃を行っています。今以上に確認を行います。
2	予約が取れない月(3月・7月)がある	区民センターの利用は、優先団体の利用も同様です。ですが、選挙開票場になる場合では、3日を超える時もあります。ご理解ください。
3	アップライトピアノのある多目的室で大声を出してはいけない制限があるのは利用の幅を狭めていると感じる。歌・楽器・演劇などの利用の人には使いにくい施設と感じている。また室内飲食禁止は理解できるが、区民センター内に飲食ができる机のある休けいスペースがあると長時間の利用がしやすくなると思う。	部屋の仕様によって、音や振動が隣の部屋や廊下に漏れるようになっていきます。大会議室では、楽器や多人数での合唱をされる場合、提案をしています。 区民センターの管理は、諸室及びカーペットを敷いている廊下ですので、休憩できるスペースがございません。庁舎共有場所の管理は、区役所なので要望をお伝えしておきます。
4	6ヶ月前からの支払を考えてほしいです	利用料の支払いは、大阪市条例で決まっていますのでご理解ください。ご要望をお伝えしておきます。
5	冬の暖房、夏の冷房は教室に入ってからなかなか効かない。帰る頃	冷房、暖房を開館時間前から入れるようにしています。部屋の構造上、冷房、暖房の効果に時間が

	になってやっと感じます	かかります。ご理解ください。また、扇風機、暖房器具を用意していますので、必要なら、スタッフお伝えください。
6	8時過ぎにフロアの照明が暗くてトイレに行くときに不安だったという声がありました。1/31に男性が廊下をウロウロされていました。	光熱水費の縮減のために建物廊下の蛍光灯を間引いて点けています。安全安心のために区民センター廊下の蛍光灯を点灯します。また供用部分は、区役所なのでお伝えします。
7	チラシの設置場所	区民センター利用者様のイベントPRのために、所定の手続きを経て設置を協力してます。よろしくお願いします。
8	イベントチラシを置くのに毎回申込書を記入する等手間が多いです	区民センター利用者様のイベントPRのために、所定の手続きを経て設置を協力してます。よろしくお願いします。
9	館内放送が聞こえないので聞こえると安心できます（スピーカーのスイッチが見当たらないです）	区民センター会議室では、庁舎全体の放送は鳴らなくなっています。区民センターは、区民センターだけの音声流れます。これは、建物の設計上の仕様となっていますので、ご理解ください。

② ご意見箱の設置

- ・年間を通じて利用者がいつでも区民センターに対するご意見やご要望を投函出来るように、窓口にご意見箱を設置しています。お客様のご意見、ご要望を頂き、より良い会館運営に努めてます。

③ 利用者へのヒアリング

- ・日常、室の申込み時、貸出時などの時間を利用して、利用者へのヒアリングを行っています。これらアンケートやご意見箱で頂いた意見や要望は、サービス内容を良くするための契機として、サービス向上に努めます。

④ 自主事業でのアンケート

- ・事業終了時に参加者に対してアンケートを実施しています。様々な意見を得ることで次の事業の参考にしました。

⑤ 利用満足度アンケート結果

- ・利用者アンケートによる満足度が高い（90%以上）ことが示されていることにより、良いサービス提供していると考えます。ただし、「5）ホームページの分かりやすさ」が90%に達せず、まだ改善をする必要があると考えます。また、第1回、第2回アンケートを通じて利用者のご意見、ご要望が多数あり、この意見を積極的に取り入れ、サービス改善に努めて参ります。

7 その他

① 新型コロナウイルス感染症拡大防止に対する安全確保

- ・新型コロナウイルスが感染症法上の位置づけが5類感染症になった後も、利用者の自主的な対策のために検温器、手指の消毒液の貸出を継続的にこなっています。また、室利用後は、職員による清掃、アルコール消毒を行っています。

② サービスの向上

- ・窓口の対応においては、常に丁寧な対応を心がけ、気持ちよく利用ができるように努めています。施設利用がより快適にできるように、また利用者が備品の持ち込みをする必要がないように、プロジェクター、大型スクリーン、ラジカセ、音響セット、譜面台（無料）などの備品を用意して、有料で貸し出しています。多くの利用者から要望がある備品については予算措置を行い、用意するように努めています。
- ・会議室、ホールで有線 LAN、wi-fi を無料で提供しています。インターネットを活用した会議、講演会など多様な活用をして下さっています。
- ・区民センターの利用者支援の一環として、利用者が作成した周知チラシの掲出に協力しました。
- ・ホール利用について、見学、下見を希望される利用の方は、日程調整を行った上、ホール見学を行っています。

③ 利用促進の向上

- ・ホームページ、Facebook、X（旧 Twitter）を活用して、区民センターで実施する自主事業の案内を掲載して、情報発信を行いました。
- ・施設のパンフレットを作成しています。興味を持っていただけるように施設の使い方、貸出可能な備品などを多くの写真とともに紹介し、工夫を凝らしたパンフレットを作成し、提供しています。
- ・窓口に来られたお客様に、利用の申込を簡単に行えるようにインターネット申込みの説明をおこない、利用者登録を促しています。インターネットを活用することで気軽に申し込める環境を整えています。
- ・区民センターへのお問い合わせや見学は随時行っております、お客様には丁寧に答えるとともに、分かりやすく作成したパンフレットを提供し、利用促進に努めました。
- ・区民センターにロッカーの設置を行い、利用者の便益の向上に努めています。ロッカー利用者は、定期的な利用を行い利用の向上につながっています。

④ 管理経費節減への取組状況

- ・区民センターの事務費、光熱水費について日頃より抑制に努め、管理運営を実施してきました。電気使用量に関して、ホール利用終了後、点検を行い、不要な電気の節電に努めました。
- ・各部屋に節電の案内を掲示して、協力を呼びかけました。
- ・利用者の方に、設備、備品を丁寧に扱ってもらい、城東区民センターは「自分たちの施設」との意識を醸成してもらうことに努めました。それにより設備等の修繕費の縮減を図りました。

⑤ 研修実績

- ・区民センターの管理者として、随時必要な研修を実施し、スタッフの知識と技術の向上を図り、利用者へのサービス及び満足度の向上に努めました。

研修名	内容	人数	実施日
第1回人権啓発基礎講座	講師：芝本 正明 氏（大阪企業人権協議会サポートセンター長） ①企業がなぜ人権問題に取り組むのか ②人権の基本を学ぶ ⑥ 仕事を進めるうえで理解しておきたい人権課題	1名	7月5日
人財育成研修	実践！心を掴むスピーチ術講座 （一社）一般社団法人日本プレゼンテーション教育協会 代表理事 西原 猛	1名	7月17日
障がいのある人への合理的配慮の提供に関する研修	1部：あいサポート運動 講師：東一 氏（大阪市障がい者相談支援研修センター） 2部：合理的配慮の提供について 講師：大阪市福祉局障がい者施策部障がい福祉課	1名	8月23日
防災研修	講師：鎌田浩毅 氏（京都名誉教授） 「大地変動の時代」を賢く生き延びる知恵～南海トラフ巨大地震のリスクに備える～」	4名	10月25日
人権研修	講演①「障害者と人権」～障害者差別解消法と合理的配慮～ 立命館大学生存学研究所上席研究員 長瀬修 氏 講演②「インターネットと人権」 大阪企業人権協議会特任講師（大阪府人権擁護士） 金井敬三 氏	12名	12月2日～20日
情報セキュリティ研修	講師：中澤未生子 氏（弁護士・エマール経営法律事務所）	1名	3月2日
社会人向け情報セキュリティ研修	一般社団法人 CSIRT トレーニングセンター 情報（データ）と端末の取り扱い ・SNSの適切な利用 ・不審なメールへの対応 ・ネットワークとソフトウェアの利用 ・業務端末の適切な利用 ・パスワードの管理	12名	3月3日～10日
防災研修	講師：会社内研修 防災ワークショップ、防災クイズ	1名	2月17日

※区民センターのフタッフはシフトで従事しているので、全員対象の OFF-JT の実施が難しいので、研修を受けた職員が日常の業務を通じて、実践的なスキルや知識を○JTの実施により、他のスタッフと共に適切な貸館運営に努めています。

⑥ 個人情報保護への取組状況

- ・「個人情報保護に関する法律」「大阪市個人情報の保護に関する法律の施行等に関する条例」及び一般財団法人大阪市コミュニティ協会「個人情報保護規則」に基づき、適正に処理をしました。施設利用申請書等の書類に関しては、施錠可能なキャビネットで厳重に管理・保管を行いました。
- ・個人情報保護にかかる社内研修を行いました、研修を受講した職員が他スタッフに対して、OJTを行い意識の向上に努め、個人情報保護の取り扱いの重要性について理解を深めました。

⑦ 利用者及び地域活動団体のための広報支援

- ・区民センターを利用している団体、サークル、NPO 団体などが開催する講習会やイベントのチラシを掲出し、活動の支援を行いました。

⑧ 各会議室の環境改善

- ・冷暖房を使用する期間は、利用開始前に各室の空調を運転し、入室時から快適な状態で利用できるように努めました。
- ・冷暖房が効きにくい室については、サーキュレーターや、暖房器具の提供を行い快適な環境づくりに努めました。

⑨ 他施設との連携

- ・城東区複合施設において、図書館や老人福祉センターなど異なる客層への周知を図るため、チラシの設置を行い、事業参加者の増加に努めました。
- ・一般財団法人大阪市コミュニティ協会が市内で指定管理者として受託している区民センターの責任者、及び各区の責任者と定例会や意見交換を実施しました。施設管理に関する課題解決や運営方法、広報活動、自主事業の企画について共有し、効率的な運営を図りました。
- ・近隣の区民センター（旭区民センター、鶴見区民センター、都島区民センターなど）の指定管理者と随時連絡を取り、情報交換や情報共有を行うことで、円滑な館運営に努めています。

⑩ 地域との連携

- ・初めて開催する城東区子ども会育成連合協議会の「城東区子ども手持ち花火フェスタ（7月20日）」（左専道運動場）の開催に当たり、円滑に実施できるように提案や運営の支援を行いました。
- ・区子ども会育成連合協議会を中心に、区内有志のボランティアにより怪談ナイト実行委員会を設置しました。本会は事務を担い、会議のファシリテートを行いながら本事業の実施に導きました。（怪談ナイト 8月17日）
- ・聖賢地域活動協議会が「聖賢文化音楽祭（11月3日）」を開催するにあたり、運営方法や舞台技術の相談に応え提案を行い、円滑な運営に協力しました。

令和6年度 業務代行料精算書（指定管理）

1 収入

（単位：円）

項目	区分	合計	備考
業務代行料	受託料収益	24,073,000	
	戻入		
小計		24,073,000	
利用料金収入	施設利用料	15,815,770	
	還付	△ 591,880	
	付属設備	1,847,150	
その他収入		114,130	選挙会場使用等
小計		17,185,170	
合 計（A）		41,258,170	
事業収入			
合 計	コミュニティ協会負担金	0	
	合計	41,258,170	

2 支出

（単位：円）

項目	区分	合計金額	備考
人件費	給与手当（法定福利費含む）	27,036,638	日常清掃を含む
	小計	27,036,638	
事務費	通信運搬費	454,398	
	印刷製本費	11,045	
	消耗品費	825,561	
	什器備品費	309,180	
	賃借料	452,304	
	施設賠償保険料	16,777	
	雑費	60,836	
	Webサイト保守経費	16,500	
	小計	2,146,601	
施設管理費	定期清掃業務	2,130,590	
	舞台・音響・照明設備使用時保守点検	253,000	
	舞台機構保守点検業務	748,000	
	電動式移動観覧席保守点検業務	727,650	
	調光装置照明装置保守点検業務	759,000	
	舞台技術管理業務	1,161,600	
	ピアノ2台保守点検	110,000	
	修繕費	213,400	
	小計	6,103,240	
光熱水費	電気	3,801,513	
	ガス	11,627	
	水道	105,316	
	小計	3,918,456	
事業費	ギャラリー経費	2,582	
	小計	2,582	
合計		39,207,517	

自主事業収支計算明細書（令和6年度）

1 収入

（単位：円）

項目	区分	合計	備考
自主事業収入	おやこコンサート	606,100	
	能楽教室	117,000	
	キッズミュージカル	1,102,000	
	講習会事業	9,285,950	
	GW鉄道フェア	713,000	
	備品貸出及び印刷サービス	1,198,420	
	小計	13,022,470	
その他		0	
	合計	13,022,470	

2 支出

（単位：円）

項目	区分	合計金額	備考
事務費		0	
	小計	0	
事業費	おやこコンサート	466,906	
	能楽教室	249,745	
	キッズミュージカル	1,378,156	
	講習会事業	10,314,362	
	GW鉄道フェア	1,705,264	
	備品貸出及び印刷サービス	153,642	
	公開リハーサル（大阪交響楽団・医師会）	215,910	
	協会HP経費	34,900	
	小計	14,518,885	
その他		0	
	合計	14,518,885	

自主事業収支差額

△ 1,496,415